



Meråker  
kommune

## Vedtekter

Kommunale barnehager

Gjeldende fra 01.03.2026

Vedtatt i kommunestyret sak 5/26 den 23.02.2026



## 1.0 GENERELLE BESTEMMELSER

### 1.1 Barnehageloven, Rammeplan mv.

Barnehagene drives i samsvar med "Lov om barnehager av 01.01.06 (med endringer fra 01.08.2015), og forskriften om Rammeplanen for barnehagene av 2017.

Vedtektene gjelder for kommunale barnehager i Meråker.

### 1.2 Barnehage

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal bistå heimene i deres omsorgs- og oppdrageroppgaver, og på den måten skape et godt grunnlag for barnas utvikling, livslange læring og aktive deltakelse i et demokratisk samfunn.

Omsorg, oppdragelse og læring i barnehagen skal fremme menneskelig likeverd, likestilling, åndsfrihet, toleranse, helse og forståelse for bærekraftig utvikling. Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter i trygge og samtidig utfordrende omgivelser.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal gi kunnskap på sentrale og aktuelle områder.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskap og ferdigheter.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Det vises ellers til Forskrift om Rammeplan for barnehagene av 01.08.17.

### 1.3 Formålsparagraf

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas heim.

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med de kristne grunnverdier.

### 1.4 Virksomhetsplan

Kommunestyret vedtar en egen virksomhetsplan for barnehagedrifta i kommunen.

Virksomhetsplanen rulles hvert 4. år og følger valgperioden for politikerne.

### 1.5 Samarbeid barnehage - skole

Samarbeidet mellom barnehage og skole er nedfelt i en egen plan for dette.

### 1.6 Kompetanseutvikling

Kommunestyret vedtar hvert andre år, en egen plan for kompetanse- og rekrutterings plan for de ansatte i barnehagene, og for alle avdelinger i kommunen.

## 2.0 FORVALTNING

### 2.1 Samarbeidsutvalg

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalgets sammensetning, funksjonstid og oppgaver er i samsvar med Barnehagelovens § 4.

Enhetsleder i barnehagen er sekretær for samarbeidsutvalget og deltar med tale og forslagsrett, men har ikke stemmerett.

Samarbeidsutvalget skal forelegges som høringsinstans vesentlige endringer i driftsopplegget, forslag til budsjett, forslag til satser utover makspris for foreldrebetaling og forslag til årsplan for barnehagen.



## 3.0 OPPTAKSREGLER

### 3.1 Søknadsskjema mv.

Søknad om opptak skjer på fastsatt elektronisk skjema etter forutgående kunngjøring i lokalpressen. Søknaden må inneholde opplysninger om hvilke barnehager det søkes plass ved og i prioritert rekkefølge.

Søkere skal levere søknad ved hovedopptaket – med søknadsfrist 01.03 – og da har de rett til plass fra august. De som skal ha plass senere i barnehageåret, søker også ved hovedopptaket, og de har rett til plass fra den dato de ønsker oppstart.

Søkere skal levere søknad ved andre opptak, med søknadsfrist 01.11- og da har rett til plass tidligst fra 02.01.

Søknader kan også leveres ellers i året, men da må det påregnes en behandlingstid på inntil 3 uker. Ved dokumenterte behov fra helsetjenesten, sosialtjenesten og barnevernstjenesten og andre offentlige tjenester kan dette kravet fravikes.

Ved svært alvorlig, livstruende sykdom hos foreldre/foresatte eller hos barnet selv, kan plass bli innvilget med øyeblikkelig virkning.

### 3.2 Opptaksnemnda

Den består av enhetslederne i barnehagene. Alle søkere til barnehagene i henhold til barnehagelovens bestemmelser vil bli tilbudt plass i en av kommunens barnehager.

### 3.3 Hovedopptak - barnehagenemnda

Utvalg for oppvekst og velferd er barnehagenemnd.

Sektorsjef for skole, oppvekst og kultur er gjennom det kommunale delegasjonsreglementet tillagt ansvaret for opptak av barn. Ved opptaket skal det tas hensyn til barnegruppens sammensetning, behovet for bemanning, fysisk tilrettelegging, særskilt dokumenterte behov og øvrige vurderinger etter beste skjønn.

Alle barn er i henhold til kommunalt vedtak av 01.08.01 sikret barnehagetilbud.

### 3.4 Ankebehandling

Etter administrativt vedtak om tildeling av plasser sendes det ut brev om de tildelte plassene med en svarfrist på 8 dager om de tar plassen. Det gis en ankefrist på 3 uker fra mottakelsen av brevet for å klage på det tilbudet de har fått. Eventuelle anker forelegges barnehagenemnda til behandling. Dersom anken ikke blir tatt til følge, oversendes saken til formannskapet til endelig klagebehandling.

### 3.5 Opptaket

Hovedopptaket skjer i vårhalvåret. Søknadsfrist er 01. mars. Hovedopptak med ankebehandling skal være ferdig innen 01. juni. Supplerende opptak skal være ferdig innen 1. desember. Det kan også søkes gjennom hele året.

### 3.6 Søknad kan gjelde

- barnehageplass
- overføring annet tilbud i samme barnehage
- overføring til annen barnehage

3.7 Innvilget barnehageplass beholdes fram til barnet begynner på skolen, eller til plassen sies opp skriftlig.



**3.8** Oppstart av nye barnehagebarn vil være etter oppstart av nytt barnehageår (Etter 1. august).

## **4.0 ARBEIDSPLANER**

**4.1.** Personalet skal arbeide i samsvar med Lov om barnehager, rammeplan og årsplaner og det formål som er satt for virksomheten samt gjeldende etiske retningslinjer for kommunale arbeidstakere. Styrer er barnehagens administrative og pedagogiske leder.

**4.2** Personaltetthet følger de nasjonale normene for pedagog- og bemanningsnorm i barnehage\_loven med forskrifter, og det kan tilsettes ytterligere personale pga. spesielle behov etter egne kommunale vedtak.

**4.3** Enhetsleder har ansvaret for å utarbeide forslag til årsplan sammen med ped. lederne og det øvrige personalet. Årsplanen vedtas i Samarbeidsutvalget.

## **5.0 BARNEHAGETILBUDENE**

### **Egga:**

0 - 6 år Hel- og deltidsplasser fordelt på inntil seks avdelinger.  
Tilbudene kan være 2-, 3-, 4- eller 5 dager.

### **Tollmoen:**

0 - 6 år Hel- og deltidsplasser fordelt på inntil fire avdelinger.  
Tilbudene kan være 2-, 3-, 4- eller 5-dagers.

**Alle søkere** skal få et eller annet barnehagetilbud etter avtale/gjennom samarbeid med foreldrene.

## **6.0 FORELDREBETALING**

**6.1** Foreldrebetaling/reduisert betaling og kostpenger følger de til enhver tid fastsatte satser vedtatt av kommunestyrets budsjettbehandling.

**6.2** Redusert foreldrebetaling/gratis kjernetid for 2, 3, 4 og 5 åringer. Familier kan ved behov søke om redusert foreldrebetaling/gratis kjernetid. Det er fra 1. mai 2015 fastsatt en nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetalingen. Ifølge forskriften er det husholdningens samlede skattepliktige kapital- og personinntekt som legges til grunn ved beregning av foreldrebetaling. Foreldre søker om redusert foreldrebetaling. Søknadsskjema finnes på kommunens hjemmeside. Husstanden må legge ved siste års skattemelding og de to siste lønsslippene. Søknad og vedtak gjelder for ett barnehageår av gangen, 01.08.-30.06. Søknadsfristen er 01.06. for vedtak fra 01.08. For øvrig behandles søknader fortløpende.

**6.3** Betaling skjer etterskuddsvis pr. 20. i hver måned.

**6.4** Det betales for opphold i 11 måneder pr. år. Juli måned er betalingsfri.

Ved tilbud til og med 15. i måneden: full betaling  
Ved tilbud fra og med 16. i måneden: halv betaling

Tilbud om barnehageplass må betales fra tilbudt dato, selv om plassen tas i bruk fra senere dato.



## 6.5 **Betalingssatser** (se kommunens hjemmeside for gjeldende betalingssatser) [kommunale-gebyrer-og-betalingssatser-2026-kommunedirektorens-forslag-av-311025.pdf](#)

## 6.6 **Søskenmoderasjon**

- Se kommunens hjemmeside for gjeldende satser om søskenmoderasjon.
- Moderasjonen gis til det yngste barnet.
- Det gis ikke moderasjon på kostpenger.

## 6.7 **Bortfall av plass/manglende foreldrebetaling**

Plasser i barnehagene kan vedtas bortfalt pga. manglende innbetaling av foreldrebetaling. Varsel om mulig bortfall skal normalt sendes ut etter restanser på 3 måneder. Foreldre gis en svarfrist på inntil 3 uker fra mottakelsen av brevet. Dersom foreldrene ikke betaler eller inngår nedbetalingsavtale innen de 3 ukene, kan man miste plassen. Kommunen er ansvarlig for at man finner en løsning på at manglende betaling ikke automatisk medfører at man mister barnehageplassen.

En familie/foresatte kan nektes plass for barn i barnehage på grunn av restanser/manglende innbetaling av foreldrebetaling i barnehage, SFO og semesteravgift i kulturskolen. Vedtaket kan ankes inn til fornyet behandling. Blir vedtaket opprettholdt, går anken automatisk til klagenemnd (formannskapet) til endelig avgjørelse.

## 6.8 **Oppsigelse**

Oppsigelse av plass skal gjøres skriftlig og skjer via oppvekst – og administrasjonssystemet Vigilo. Oppsigelsestiden er meldingsmåneden samt påfølgende hele måned. For eksempel hvis man leverer oppsigelse i april som gjelder for 3. mai, betales det ut mai. Hvis man leverer oppsigelse samme måned som oppsigelsen, betales det også for påfølgende måned.

## 7.0 **FERIER**

**7.1** Hovedferien for barn i barnehagene strekker seg fra 01.06. - 01.08. Hvert barn skal i barnehageåret ha minst 4 ukers ferie, hvorav 3 uker sammenhengende tas ut i hovedferien. Den 4. ferieuken tas ut i mellomdagene i jul og påske. Disse dagene er barnehagen stengt, og personalet har i henhold til avtale denne tiden utlagt til samarbeidstid.

**7.2** Hovedferien skal normalt være avviklet før nytt driftsår starter 01.08.

**7.3** Barn som skal begynne i skolen, **må** avvikle sin hovedferie før 01.08.

## 8.0 **PLANLEGGINGSDAGER**

Barnehagene har etter sentrale avtaler 5 planleggingsdager pr. barnehageår. Heimene underrettes om hvilke dager ved starten av det nye barnehageåret og at dette ikke gir reduksjon i foreldrebetalingen.

## 9.0 **FORSIKRING**

Forsikringsordningen for barn i barnehagene omfatter:

- innenfor barnehagen
- ved turer/ekskursjoner i barnehagens regi
- på direkte vei til/fra barnehagen



Utgiftene dekkes av Meråker kommune.

## **10.0 ENDRING AV VEDTEKTENE**

Før endringer av vedtektene vedtas, skal det innhentes uttalelse fra samarbeidsutvalgene i de enkelte barnehagene, og saken forelegges barnehagenemnda (UOV) og endelig godkjenning foretas av kommunestyret.

**Disse vedtektene er vedtatt av kommunestyret, gjeldende fra 01.03.2026.**