

REGLEMENT FOR KOMITE FOR SKOLE, OPPVEKST OG KULTUR

§ 1 Valg og sammensetning

Komite for skole, oppvekst og kultur (KSOK) består av 7 medlemmer som bør velges av kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer og eventuelt andre som stiller på valgliste. KSOK velges av kommunestyret for valgperioden. Kommunestyret velger leder og nestleder.

Dersom medlemmer trer endelig ut eller får varig forfall, velger kommunestyret nytt medlem. Er KSOK sammensatt etter reglene om forholdvalg skal det suppleres fra den gruppe som står bak den uttrede. Dersom lederen faller fra eller løses fra vervet velger kommunestyret ny leder selv om det er valgt nestleder.

§ 2 Arbeidsområde

KSOK har som arbeidsområde undervisning av barn og unge samt genrelt kulturarbeid.

Hovedarbeidsområdet på driftssiden er relatert til:

- Barnehager.
- Grunnskole.
- Voksenopplæring.
- Musikk-skole.
- Barne- og ungdomsarbeid.
- Bibliotek.
- Kulturaktiviteter herunder bygdebokarbeid og museumsarbeid.

§ 3 Oppgaver og myndighet

Avgjørelsesmyndighet

KSOK treffer vedtak innenfor den ramme og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, gitt i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret herunder:

- Forvalte midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.
- Opprette komiteer (ad hoc) for løsning av tidsbegrensede oppgaver (ikke faste utvalg).
- Prioritere arbeidet med oppgaver innen rammen av planer vedtatt av kommunestyret for sektorens ansvarsområde.
- KSOK kan gi administrasjonssjefen (rådmannen) myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. kommunelovens § 23 nr 4.

Hvis ikke annet er bestemt i særlov kan et vedtak i KSOK bringes inn for kommunestyret til endelig avgjørelse dersom et mindretall på minst 2 medlemmer, ordføreren eller administrasjonssjefen (rådmannen) krever det.

Rådgivende myndighet

KSOK har uttalerett i følgende saker:

- Omgjøring, endring og inndragning av stillinger innen sektoren.
- Årsbudsjett og økonomiplan.

Innstillende myndighet

KSOK avgir innstilling til kommunestyret i følgende saker:

- Opprettelse av stillinger innen sektoren.
- Samarbeid med nabokommuner og fylkeskommuner innen sektoren.
- Andre saker hvor komiteen ikke har avgjørelsesmyndighet eller rådgivende myndighet og som har betydning for sektoren.

Øvrige oppgaver

KSOK er:

- Ansvarlig for samordning og planlegging innenfor sektorens virksomhetsrområde.
- Ansvarlig for en planmessig, rasjonell og økonomisk organisering og drift av sektorens virksomhetsområde.

KSOK fører kontroll med at vedtak innenfor komiteens arbeidsområde blir gjennomført.

§ 4 Møter

KSOK holder møte når det selv bestemmer det, når lederen finner det påkrevet eller minst 1/3 av medlemmene krever det. KSOK innkalles normalt med 8 dagers varsel innkallingsdagen medregnet. Saksdokumentene sendes hvert medlem samt varamedlemmer i henhold til vedtatt liste, ordføreren og kontrollutvalget.

Administrasjonssjefen tar del i møtet og har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede.

Andre kommunale tjenestemenn og særskilt sakkyndige tar del i møtet når lederen eller utvalget kaller dem inn. Disse kan gi opplysninger og utgreiinger, men har forøvrig ikke anledning til å ta del i forhandlingene.

KSOK er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka sendes samtlige medlemmer og varamedlemmer som var tilstede i møtet foruten de som hadde forfall samt ordføreren, kommunestyret og kontrollutvalget.

Møtet holdes for åpne dører hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak etter kommunelovens § 31. Komiteen kan vedta å behandle en sak for lukkede dører hvor hensynet til personvern, eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier dette.

§ 5 Andre bestemmelser

Forøvrig gjelder bestemmelsene i kommunestyrets reglement så langt de passer.

Vedtak i K.sak 19/04) :

Av møtereferatene skal en kunne lese hvordan hver enkelt representant stemte, i saker med åpne avstemninger. Dette gjelder både kommunestyret, formannskapet og komiteene.

Dette gjennomføres slik (vedtak i F.sak 71/04):

Der hvor vedtaket er enstemmig foretas det ingen protokollering utover dagens praktisering.

Der hvor vedtakene ikke er enstemmige angis det i protokollen hvorledes representantene gjennom partitilknytning stemte. Hvis ikke alle i samme parti stemmer likt, angis dette særskilt med navn.