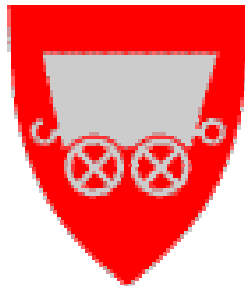


**MERÅKER**



**KOMMUNE**

**SEKTOR SKOLE, OPPVEKST OG KULTUR**

**KOMMUNALE BARNEHAGER**

**VEDTEKTER**

# **VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE GJELDENDE FRA 01.02. 2018**

## **1.0 GENERELLE BESTEMMELSER**

### **1.1 Barnehageloven, Rammeplan m.v.**

Barnehagene drives i samsvar med "Lov om barnehager av 01.01.06 (med endringer fra 01.08.2015), og forskriften om Rammeplanen for barnehagene av 2017.

Vedtektene gjelder for kommunale barnehager i Meråker.

### **1.2 Barnehage**

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal bistå heimene i deres omsorgs- og oppdrageroppgaver, og på den måten skape et godt grunnlag for barnas utvikling, livslange læring og aktive deltakelse i et demokratisk samfunn.

Omsorg, oppdragelse og læring i barnehagen skal fremme menneskelig likeverd, likestilling, åndsfrihet, toleranse, helse og forståelse for bærekraftig utvikling.

Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter i trygge og samtidig utfordrende omgivelser.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal gi kunnskap på sentrale og aktuelle områder.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskap og ferdigheter.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Det vises ellers til Forskrift om Rammeplan for barnehagene av 01.08.17.

### **1.3 Formålsparagraf**

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas heim.

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med de kristne grunnverdier.

### **1.4 Kvalitetssikring:**

Kommunestyret vedtar en egen kvalitetssikringsplan for barnehagedrifta i kommunen. Kvalitetssikringsplanen skal rulleres hvert år. Jfr. Barnehagelovens §§ 7, 8 og 16.

### **1.5 Samarbeid barnehage- skole:**

Samarbeidet mellom barnehage og skole er nedfelt i en egen plan for dette.

### **1.6 Kompetanseutvikling:**

Kommunestyret vedtar hvert andre år, en egen plan for kompetanseutvikling for de ansatte i barnehagene, og denne planen skal rulleres hvert år. Jfr. orientering fra FM i NT.

## **2.0 FORVALTNING**

### **2.1 Samarbeidsutvalg og foreldreråd/kommunalt foreldreutvalg.**

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. Samarbeidsutvalgets sammensetning, funksjonstid og oppgaver er i samsvar med lovens § 4. Styret i barnehagen er sekretær for samarbeidsutvalget og deltar med tale og forslagsrett, men har ikke stemmerett.

Samarbeidsutvalget skal forelegges som høringsinstans vesentlige endringer i driftsopplegget, forslag til budsjett, forslag til satser for foreldrebetaling og forslag til årsplan for barnehagen.

## **3.0 OPPTAKSREGLER**

### **3.1 Søknadsskjema m.v.**

Søknad om opptak skjer på fastsatt elektronisk skjema etter forutgående kunngjøring i lokalpressen. Søknaden må inneholde opplysninger om hvilke barnehager det søkes plass ved og i prioritert rekkefølge.

Søkere skal levere søknad ved hovedopptaket – med søknadsfrist 01.03 – og da er de garantert plass ved oppstart av det nye barnehageåret pr. 01.08. De som skal ha plass senere i barnehageåret, søker også ved hovedopptaket, og de er også garantert plass fra den dato de ønsker oppstart.

Søkere skal levere søknad ved andre opptak, med søknadsfrist 01.11- og da er de garantert plass senest fra 01.01.

Søknader kan også leveres ellers i året, men da må man påregne en behandlingstid på inntil 1 mnd. Ved dokumenterte behov fra helsetjenesten, sosialtjenesten og barnevernstjenesten og andre offentlige tjenester kan dette kravet fravikes.

Ved svært alvorlig, livstruende sykdom hos foreldre/foresatte eller hos barnet selv, kan plass bli innvilget med øyeblikkelig virkning.

### **3.2 Opptaksnemnda**

Den består av styrerne i barnehagene. Alle søkere til barnehagene i henhold til barnehagelovens bestemmelser vil bli tilbudt plass i en av kommunens barnehager.

### **3.3 Hovedopptak - barnehagenemnda**

Komite for skole, oppvekst og kultur er barnehagenemnd.

Sektorsjefen er gjennom det kommunale delegasjonsreglementet tillagt ansvaret for opptak av barn. Ved opptaket skal det tas hensyn til barnegruppens sammensetning, behovet for bemanning, fysisk tilrettelegging, særskilt dokumenterte behov og øvrige vurderinger etter beste skjønn.

Alle barn er i henhold til kommunalt vedtak av 01.08.01 sikret barnehagetilbud

### 3.4 Ankebehandling

Etter administrativt vedtak om tildeling av plasser sendes det ut brev om de tildelte plassene med en svarfrist på 8 dager om de tar plassen. Det gis en ankefrist på 3 uker fra mottakelsen av brevet for å klage på det tilbudet de har fått. Eventuelle anker forelegges barnehagenemnda til behandling. Dersom anken ikke blir tatt til følge, oversendes saken til formannskapet til endelig klagebehandling.

### 3.5 Opptaket

Hovedopptaket skjer i vårhalvåret. Søknadsfrist er 01. mars. Hovedopptak med ankebehandling skal være ferdig innen 01. juni. Supplerende opptak skal være ferdig innen 1. desember. Det kan også søkes gjennom hele året.

### 3.6 Søknad kan gjelde

- barnehageplass
- overføring annet tilbud i samme barnehage
- overføring til annen barnehage

### 3.7 Overføring

Overføring til annet tilbud i samme barnehage, eller annen barnehage kan skje:

- i forbindelse med hovedopptak og søknad om overføring
- i løpet av året i form av søknad om overføring

**3.8** Innvilget barnehageplass beholdes fram til barnet når 6-årsalderen, eller til den sies opp skriftlig.

## 4.0 ARBEIDSPLANER

**4.1.** Personalet skal arbeide i samsvar med Lov om barnehager, rammeplan og årsplaner og det formål som er satt for virksomheten samt gjeldende etiske retningslinjer for kommunale arbeidstakere. Styrer er barnehagens administrative og pedagogiske leder.

**4.2** Personalitetthet følger de nasjonale normene for pedagogdekning i barnehageloven med forskrifter, og det kan tilsettes ytterligere personale p.g.a. spesielle behov etter egne kommunale vedtak.

**4.3** Styreren har ansvaret for å utarbeide forslag til årsplan sammen med ped. lederne og det øvrige personalet. Forslag til årsplanen behandles i SU, (Samarbeidsutvalget).

## 5.0 BARNEHAGETILBUDENE:

**Egga:** 0 - 6 år Hel- og deltidsplasser fordelt på seks avdelinger. Tilbudene kan være 2-, 3-, 4- eller 5 dagers.

**Tollmoen:** 0 - 6 år Hel- og deltidsplasser fordelt på inntil fire avdelinger/baser. Tilbudene kan være 2-, 3-, 4- eller 5-dager.

Det skal da sørges for tilstrekkelig pedagogisk bemanning etter barnehagelovens bestemmelser.

**Alle søkere** skal få et eller annet barnehage tilbud etter avtale/gjennom samarbeid med foreldrene.

## **6.0 FORELDREBETALING**

**6.1** Foreldrebetaling/reduisert betaling og kostpenger følger de til enhver tid fastsatte satser vedtatt av kommunestyrets budsjettbehandling.

**6.2** Redusert foreldrebetaling/gratis kjernetid for 3, 4 og 5 åringer.

Familier kan ved behov søke om redusert foreldrebetaling/gratis kjernetid. Det er fra 1. mai 2015 fastsatt en nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetalingen. I følge forskriften er det husholdningens samlede skattepliktige kapital- og personinntekt som legges til grunn ved beregning av foreldrebetaling.

Foreldre søker om redusert foreldrebetaling. Søknadsskjema finnes i Meråker kommunes skjemaportal. Siste års selvangivelse må legges ved søknaden. Dersom nåværende inntekt avviker fra opplysningene i siste års selvgivelse, må annen dokumentasjon legges ved søknaden (kopi av lønsslipp el.).

Søknad og vedtak gjelder for ett barnehageår av gangen, 01.08.-30.06. Søknadsfristen er 01.05. for vedtak fra 01.08. Forøvrig behandles søknader fortløpende.

**6.3** Betaling skjer forskuddsvis pr. 15. i hver måned.

**6.4** Det betales for opphold i 11 mnd pr. år. Juli måned er betalingsfri.

Ved tilbud til og med	15. i mnd.	full betaling
Ved tilbud fra og med	16. i mnd.	halv betaling

Tilbud om barnehageplass må betales fra tilbudt dato, selv om plassen tas i bruk fra senere dato.

**6.5** **Betalingssatser** (se eget skriv om de til enhver tid gjeldende betalings satser)

## **6.6 Søskenmoderasjon**

- Moderasjon innvilges slik: 30% for 2. barn og 50% for øvrige
- Moderasjonen gis til det yngste barnet
- Det gis ikke moderasjon på kostpenger

## **6.7 Bortfall av plass/manglende foreldrebetaling**

Plasser i barnehagene kan vedtas bortfalt p.g.a. manglende innbetaling av foreldrebetaling. Varsel om mulig bortfall skal normalt sendes ut etter restanser på 3 mnd. Foreldre gis en svarfrist på inntil 3 uker fra mottakelsen av brevet. Dersom foreldrene ikke betaler eller inngår nedbetalingsavtale innen de 3 ukene, kan man miste plassen. Kommunen er ansvarlig for at man finner en løsning på at manglende

betaling ikke automatisk medfører at man mister barnehageplassen.

En familie/foresatte kan nektes plass for barn i barnehage på grunn av restanser/manglende innbetaling av foreldrebetaling i barnehage, SFO og semesteravgift i kulturskolen. Vedtaket kan ankes inn til fornyet behandling. Blir vedtaket opprettholdt, går anken automatisk til klagenemnd(formannskapet) til endelig avgjørelse.

- 6.8** Oppsigelse av plass skal gjøres skriftlig eller ved oversendelse av mail til barnehagen/sektorkontoret. Oppsigelsestiden er måneden man sier opp, pluss påfølgende måned.  
For eksempel hvis man leverer oppsigelse i april som gjelder for 3. mai, betales det ut mai. Hvis man leverer oppsigelse samme måned som oppsigelsen, betales det også for påfølgende måned.

## **7.0 FERIER**

- 7.1** Hovedferien for barn i barnehagene strekker seg fra 01.06. - 01.08. Hvert barn skal i barnehageåret ha minst 4 ukers ferie, hvorav 3 uker sammenhengende tas ut i hovedferien. Den 4. ferieuken tas ut i mellomdagene i jul og påske. Disse dagene er barnehagen stengt og personalet har i henhold til avtale denne tiden utlagt til samarbeidstid.

- 7.2** Hovedferien skal normalt være avviklet før nytt driftsår starter 01. 08. Barnehagene holder stengt 3 siste uker i juli.

- 7.3** Barn som skal begynne i skolen, må avvikle sin hovedferie før 01.08.

## **8.0 PLANLEGGINGSDAGER**

Barnehagene har etter sentrale avtaler 5 planleggingsdager pr. barnehageår. Heimene underrettes om hvilke dager ved starten av det nye barnehageåret og at dette ikke gir reduksjon i foreldrebetalingen.

## **9.0 FORSIKRING**

Forsikringsordningen for barn i barnehagene omfatter:

- innenfor barnehagen
- ved turer/ekskursjoner i barnehagens regi
- på direkte vei til/fra barnehagen

Utgiftene dekkes av Meråker kommune.

## **10.0 ENDRING AV VEDTEKTENE**

- 10.1** Før endringer av vedtektene vedtas, skal det innhentes uttalelse fra samarbeidsutvalgene i de enkelte barnehagene, og saken forelegges barnehagenemnda (KSOK) og endelig godkjenning foretas av kommunestyret.

**Disse vedtektene er vedtatt av kommunestyret, gjeldende fra 01.02.18**

