

Forslag til forskrift om skolefritidsordning, Meråker kommune, Trøndelag

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret [dato] med hjemmel i [lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\) § 4-5 femte ledd](#).

§ 1. Formål og virkeområde

Forskriften gir regler om kommunal skolefritidsordning (SFO) i Meråker kommune for elever på 1.-4. trinn og for elever med særskilte behov på 5.-7. trinn.

SFO skal legge til rette for god dialog og samarbeid med foreldre og skole, for å gi elever et trygt omsorgs- og aktivitetstilbud før og etter skoletid. SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter i tråd med rammeplanen for SFO, med i utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser.

Innholdet og organiseringen av SFO-tilbudet skal være i samsvar med de til enhver tid gjeldende lovverk, forskrifter, nasjonale retningslinjer, kommunale vedtak og årsplan for SFO.

Kulturskolen kan komme inn med individuell undervisning, og de frivillige organisasjonene kan organisere tilbud innenfor skolefritidsordningen.

Eventuelle skoletilbud innenfor SFO skal skje i henhold til individuelle læreplaner i nært samarbeid med foreldre/foresatte og elever.

§ 2. Eierforhold

SFO eies og drives av Meråker kommune.

§ 3. Ledelse og bemanning

Rektor er skolefritidsordningens administrative og faglige leder. SFO-leder har ansvar for daglig drift. SFO-leder som tilsettes skal ha relevant pedagogisk utdanning.

Skolefritidsordningen skal ha tilstrekkelig bemanning til å ivareta tilsyn-, omsorg- og aktivitetsbehov for de barn som til enhver tid er til stede.

Det settes et normtall på én voksen per 15 barn. Ved behov kan det settes inn ekstra ressurser.

§ 4. Opptaksmyndighet og opptak av elever

Opptak ved SFO gjøres av SFO-leder i samråd med rektor og sektorkontoret.

Barn med særskilte behov defineres som barn med varige funksjonsnedsettelse som medfører omfattende og vedvarende behov for bistand og/eller som har særskilt tilrettelegging innenfor ordinær opplæring.

Søknad om SFO-plass for kommende skoleår gjøres elektronisk via skolens administrative fagsystem. Hovedopptak skjer en gang i året med søknadsfrist innen 1. mai.

Det kan ellers søkes gjennom hele året. Plass tildeles hvis det er kapasitet innenfor bemanningen som allerede finnes.

§ 5. Opptakskriterier

Opptak gjøres etter følgende prioritering:

1. Elever på 1. og 2. trinn
2. Elever med særlige behov (3.-7. trinn)
3. Elever på 3. trinn
4. Elever på 4. trinn

§ 6. *Opptaksperiode*

Hovedopptak av elever skjer i mai og gjelder fra oppstart nytt skoleår.

Supplerende opptak i løpet av skoleåret er mulig, dersom det er ledig kapasitet innenfor bemanningen som allerede finnes. Oppstartsdato avtales med SFO-leder.

Tildelt SFO-plass beholdes til den sies opp eller til eleven går ut av 3. trinn. Deretter må det søkes hvert år, og SFO-plass kan tildeles for et år av gangen.

§ 7. *Oppsigelse eller endring av plass*

Tildelt SFO-plass opprettholdes inntil søknad om oppsigelse eller endret plasstype er sendt inn elektronisk via skolens administrative fagsystem.

Ved oppsigelse av plass er oppsigelsestiden meldingsmåneden samt påfølgende hele måned. Endring av plasstype kan ikke gjøres i oppsigelsestiden.

Endring av plasstype kan tidligst skje fra den 1. i måneden etter søknaden er mottatt.

§ 8. *Foreldrebetaling*

Satser for foreldrebetaling, søskenmoderasjon og eventuelle kostpenger fastsettes av kommunestyret hvert år i forbindelse med budsjettbehandlingen i desember.

Det betales for 11 måneder pr. år etter graderte satser for oppholdstid. Juli er betalingsfri måned. Det faktureres etterskuddsvis.

Det kan i tillegg gis tilbud om å kjøpe enkeltdager ved behov. Slikt tilbud gis kun til foresatte/barn som allerede er i ordningen. Kjøp av dag faktureres etter påmelding, og ikke etter oppmøte.

Ved barns sykdom, der fraværet utgjør en sammenhengende periode på mer enn 14 dager, og det foreligger legeerklæring om barnets sykdom/fravær, innvilges det fritak for betaling fra sykefraværets begynnelse.

§ 9. *Redusert foreldrebetaling*

Kommunen følger nasjonale retningslinjer for husholdninger med lav inntekt. Ingen familie skal betale mer enn 6 prosent av samlet årsinntekt for en SFO-plass på 1.-4. trinn. Etter elektronisk søknad via skolens administrative fagsystem gis det reduksjon i oppholdsbetalingen.

For søknader før 1. august gjelder kommunen sitt vedtak fra 1. august og ut skoleåret. Blir det søkt etter 1. august, gjelder vedtaket fra første måned etter søknadstidspunkt og ut skoleåret.

Elever på 1.-3. trinn, som har SFO-plass, har rett på 12 timer gratis SFO pr. uke. Ordningen kan kun kombineres med SFO-dager som sammenfaller med skoleruta.

Elever med særskilte behov i 5.-7. trinn har gratis SFO.

§ 10. *Oppsigelse på grunn av mislighold*

Mislighold av betaling eller manglende fremmøte kan føre til at plassen sies opp.

Ved mislighold av betaling, dvs. restanse på 2 måneder eller mer, følges kommunens rutiner for innkreving av utestående. Ved manglende fremmøte og bruk av gratisplass kan kommunen ved sektorsjef skole si opp plassen. Før oppsigelse skal skriftlig varsel sendes til betaler/foresatt med kopi til SFO, slik at det gis anledning til å rette opp i forholdet.

§ 11. *Åpningstider*

SFO-tilbudet følger skoleruta. Mandag til fredag:

- Før undervisning fra kl. 06:30
- Etter undervisning til kl. 16:30

I skolens ferier holdes SFO åpen fra 1. august frem til planleggingsdagene før skolestart, og i høstferien (uke 41) med åpningstiden 06:30 – 16:30. Dette er et betalingstilbud som faktureres utenom gratistimene.

Tidsrom for bruk av gratis timer legges mellom kl. 07:30 og 15:30.

§ 12. *Måltider*

Det serveres måltid 5 ganger pr. uke før kl. 14:00.

§ 13. *Leke- og oppholdsareal*

SFO benytter skolens lokaler og uteområde i sin åpningstid.

SFO skal ha et inne- og uteområde som er egnet til formålet, i tråd med reglene om miljørettet helsevern.

§ 14. *Iverksetting*

Denne forskriften trer i kraft fra xx.xx.202x.