



Meråker
kommune

Kommunale forskrifter for eiendomsavgifter

Avgifter og gebyrer
Utleiesatser for kommunale bygg
Betalingssatser og semesteravgifter

2020



Innholdsfortegnelse:

Kommunale forskrifter for eiendomsavgifter:

▪ Kommunal forskrift om feiing og tilsyn med ildsteder og om gebyr for denne tjenesten.....	Side	3
▪ Forskrift om tvungen tømning av slamavskillere og tette tanker i Meråker kommune.....	Side	4
▪ Retningslinjer for sanitærteknisk standard i bygninger uten innlagt vann i Meråker kommune.....	Side	6
▪ Lokal forskrift for mindre avløpsanlegg for bolighus, hytter og annen bebyggelse i Meråker kommune.....	Side	8
▪ Forskrift om gebyrer for saksbehandling og kontroll av mindre avløpsanlegg i Meråker kommune.....	Side	13
▪ Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Meråker kommune.....	Side	15
▪ Forskrift om kommunal renovasjon i Meråker	Side	26

Avgifter og gebyrer:

▪ Gebyrregulativ for vann og avløp	Side	32
▪ Avgifter for tømning av slamavskillere	Side	34
▪ Renovasjonsgebyr	Side	35
▪ Gebyr for feiing og tilsyn med fyringsanlegg	Side	36
▪ Gebyr for byggesaksbehandling.....	Side	37
▪ Gebyrregulativ for plansaksbehandling.....	Side	39
▪ Gebyrregulativ etter matrikkelloven.....	Side	42
▪		
▪ Utleiesatser for kommunale bygg:		
▪ Husleie for kommunale boliger.....	Side	46
▪ Utleiesatser for skoleanlegg, samfunnshus og idrettsanlegg.....	Side	47
▪		
▪ Betalingssatser / Semesteravgifter:		
▪ Betalingssatser for barnehagene	Side	48
▪ Betalingssatser for SFO	Side	49
▪ Semesteravgift kulturskolen	Side	50



Kommunal forskrift om feiing og tilsyn med fyringsanlegg og om gebyr for denne tjenesten

Med hjemmel i

- LOV 2002-06-14 nr. 20: Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker m.v (brann og eksplosjonsvernloven) § 28 2. ledd
- FOR 2002-06-26 nr 847: Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn, §§ 7-3 og 7-5. har kommunestyret i Meråker i møte den 20.12.2004, K-sak 140/04 fastsatt kommunal forskrift om feiing og tilsyn med fyringsanlegg.
FOR-2015-12-17-1710-§17 har kommunestyret i Meråker i møte den 28.01.2019, K-sak 8/19 fastsatt kommunal forskrift om feiing og tilsyn med fyringsanlegg og om gebyr for denne tjenesten, gjeldende fra 01.03.2019.

§ 1 Formål

Forskriftenes formål er å regulere feiing og tilsyn med fyringsanlegg i Meråker Kommune slik at sannsynligheten for at brann skal oppstå i fyringsanlegg og røykkanal reduseres så mye som mulig.

Forskriften skal også regulere gebyrordningen for feiing og tilsyn samt tilleggstjenester.

§ 2 Virkeområde

Lokal forskrift gjelder feiing og tilsyn av alle fyringsanlegg som brukes til oppvarming i byggverk samt regulering av tjenestens gebyr i Meråker Kommune.

§ 3 Definisjoner

Byggverk: Bygninger, konstruksjoner og anlegg. Herunder bolig og fritidsbolig.

Eier: Den som har grunnbokshjemmel til brannobjektet.

Bruker: Den som i egenskap av eier, eller i henhold til avtale med eier har total eller partiell bruksrett til et brannobjekt, og har tiltrådt bruksretten.

Feiing: Rengjøring av røykkanaler og uttak av sot.

Feiervesen: Organisert enhet av kvalifiserte medarbeidere i feierfaget.

Fyringsanlegg: Ildsted, sentralvarmeanlegg, eller varmlufts aggregat der varme produseres ved forbrenning av fast, flytende eller gassformig brensel, inklusive røykkanal og eventuelt matesystem for brensel.

Matesystem: Anlegg for tilførsel av fast, flytende eller gassformig brensel.

Røykkanal: Kanal for transport av røykgasser fra fyringsanleggets røykuttak til fri luft, herunder røykrør, anbringer og skorstein.

Tilsyn: Kontroll med at fyringsanlegget er intakt, fungerer som forutsatt og er tilfredsstillende sikret mot brann og annen skade.

Skorstein: Vertikal del av røykkanal, skorstein kan omfatte flere vertikale røykkanaler.

§ 4 Hjemmel

Forskriften er utarbeidet med hjemmel i lov av 14. juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) § 28, og forskrift om brannforebygging av 17. desember 2015 § 17. Kommunen gis også rett til å kreve gebyr som dekker kostnadene ved tjenesten. Gjennom lokal forskrift kan kommunen bestemme hyppighet og fastsette grunnlag for gebyrinnkreving.

§ 5 Hyppighet for feiing og tilsyn

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk skal utføres ved behov. Behovet fastsettes ved tilsyn eller etter feierens vurdering. Vurderingen blir gjort etter fyringsanleggets tilstand, omfang og art. Etter feiervesenets vurdering kan tilsynet gjennomføres som egenmelding.

Etter brann eller eksplosjon i eller i tilknytning til fyringsanlegget skal det gjennomføres tilsyn.



Meråker kommune

§ 6 Varsel om feiing og tilsyn

Eier eller representant for eier skal varsles før feiing og tilsyn, og kan samtidig pålegges å varsle brukere av byggverket.

§ 7 Gebyr

I medhold til denne forskrift innfører kommunene følgende forskriftsbestemmelser for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

§ 7-1 Kommunene skal dekke sine kostnader i forbindelse med gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn etter selvkostprinsippet med 100 % dekningsgrad.

§ 7-2 Gebyr for feiing og tilsyn fastsettes årlig av kommunestyret. Gebyret dekker både feiing og tilsyn. Det skal svares gebyr for samtlige bygg som har ett eller flere fast tilknyttede fyringsanlegg, uavhengig av om disse er i regelmessig bruk eller ikke.

§ 7-3 Gebyrplikten er ikke knyttet til tidspunktet for gjennomføring av feiing og tilsyn og innkreves periodevis.

§ 7-4 Gebyr kan innkreves selv om feiing og tilsyn ikke er utført i følgende tilfeller: Feier ved inspeksjon av fyringsanleggets røykkanaler har funnet at feiing ikke er nødvendig eller feier etter varsel og ved oppmøte til fastsatt tid, ikke har tilfredsstillende adgang til fyringsanlegget.

§ 8 Gebyrfritak

Kommunen kan etter søknad gi fritak fra å betale gebyr i følgende tilfeller:

1. Bygningen har ikke montert fyringsanlegg
2. Fyringsanlegg er frakoblet røykløp og røykkanal er blendet.

Før fritak gis skal feieren ha godkjent frakobling av fyringsanlegget og at blanding av røykkanal er tilfredsstillende utført.

Byggeier plikter å melde fra til kommunen dersom fyringsanlegg installeres eller blanding av røykkanal blir fjernet. Dersom byggeier unnlater å melde fra kan det fastsettes straffegebyr.

§ 9 Andre tjenester

Dersom eier av fyringsanlegg ønsker å få utført tjenester utover det som er lovpålagt kan dette utføres mot gebyr fra Meråker Kommune.

§ 10 Eier/brukers plikter

Eier skal, etter varsel om feiing, sørge for at hele fyringsanlegget er tilgjengelig for feiing samt utstyrt og innrettet slik at feiing kan utføres på tilfredsstillende måte.

Eier av bygninger hvor feiing av røykkanal foretas fra tak skal sørge for at feieren har tilfredsstillende atkomst opp til, og på taket.

Eier er pliktig til å sørge for at forskriftsmessig stige er lagt fram eller reist, tilgjengelig for feier, i umiddelbar nærhet til takstige, som et signal på at det er klart for feiing. Leddstige eller teleskopstige er ikke tilstrekkelig.

Typegodkjent eller tilsvarende takstige eller trinn skal festes forskriftsmessig. Adkomst til tak skal sikres mot utglidning.

Der feiing ikke skjer fra tak skal eier/representant sørge for at feieren har tilfredsstillende atkomst til røykkanal.

Eier/representant skal sørge for tilfredsstillende atkomst til sotluke eller tilsvarende egnet innretning for uttak av sot. Ved innvendig atkomst for feiingen skal eier/representant være tilstede under feiing.

§ 11 Feiertjenestens plikter

Feiingen skal utføres på en faglig tilfredsstillende måte med minst mulig ulemper for beboerne.

Etter endt feiing skal feieren sørge for at sot blir fjernet, enten av feieren selv, eller av byggeier/representant og anbrakt på egnet sted.



Meråker kommune

Feieren skal under feiing og tilsyn vurdere forhold ved fyringsanlegget som har betydning for brannsikkerheten eller atkomsten.

Ved avvik som ikke kan rettes på stedet, skal feieren gi skriftlig tilbakemelding til eieren, med frist for retting eller tilbakemelding om når retting blir gjennomført. Dersom retting ikke blir gjennomført, skal tilsynsmyndigheten gi nødvendige pålegg.

§ 12 Håndheving og sanksjoner

Håndheving og sanksjoner gjennomføres i tråd med beskrivelse i brann- og eksplosjonsvernlovens kapittel 7.

§ 13 Klage

Klage på vedtak gjort i medhold av denne forskrifta skal fremmes skriftlig til Meråker Kommune.

Saksbehandlingen ved klager følger regelverk gitt i eller i medhold av brann- og eksplosjonsvernloven og forvaltningsloven.

§ 14 Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft fra 01.03.2019 samtidig med at gammel lokal forskrift oppheves.

Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av feieavgift gjelder reglene gitt i eller i medhold av LOV 1975-06-06 nr. 29: Lov om egedomsskatt til kommunane, §§ 26 og 27.



Meråker kommune

Forskrift om tvungen tømning av slamavskillere og tette tanker i Meråker kommune.

Vedtatt av Meråker kommunestyre 24.09.2007 med hjemmel i lov om forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.1981 nr. 6 §26, jf. § 30, 3.ledd og § 34.

Sist revidert: 22.08.07

Fra 01.01.2016 er også innsamling av slamtømming og behandling overført til Innherred Renovasjon.

§ 1. Virkeområde.

Forskriften gjelder tømning av slamavskillere og tanker for oppsamling av avløpsvann i hele kommunen.

§ 2. Definisjon.

- *Abonnet:* Eier/fester av eiendom som omfattes av tvungen tømning i henhold til § 3.
- *Slamavskiller:* En eller flere kummer for avskilling av slam fra avløpsvann. Et annet navn på slamavskiller er septiktank.

§ 3. Tvungen tømning.

Kommunen skal sørge for tømning av slamavskillere og tette tanker for oppsamling av avløpsvann i hele kommunen. Dette gjelder både boliger, næringsvirksomhet, fritidsbebyggelse og eventuell annen bebyggelse. Kommunen kan gjøre dette i egen regi eller ved bruk av privat renovatør.

All tømning av slamavskillere og tette tanker skal utføres av den renovatøren kommunen har kontrakt med.

§ 4. Tømmehyppighet.

Tømning skal foretas:

- Slamavskillere for helårsbolig som er tilknyttet wc:
1. kammer hvert år. Øvrige kammer hvert 2 år.
- Slamavskillere for helårsbolig som *ikke* er tilknyttet wc, samt alle fritidsboliger:
1. kammer hvert 2. år. Øvrige kammer hvert 4. år.
- Tette tanker: 1 gang pr. år.

Dersom utslippstillatelse krever hyppigere tømning, må tillatelsen følges.

Ekstratømming av tette tanker skal primært skje etter bestilling fra abonnent til kommunen som kontakter renovatør.

§ 5. Gebyr.

Gebyr for fast årlig tømning betales som årsgebyr. Alle tømminger i henhold til § 4, 1.ledd, dekkes av årsgebyret. Ekstratømminger betales som pris pr. tømning. Eventuelle tillegg for tømning på ugunstige tider (vakt-tillegg) vil faktureres direkte fra renovatør.

For at et årlig gebyr for en eiendom skal opphøre, midlertidig eller permanent, må vanntilførselen avstenges og plomberes av godkjent rørlegger, og skriftlig melding sendes kommunen.

Alle gebyrer framgår av kommunens gebyrregulativ. Gebyrene kan differensieres.



Meråker kommune

Abonnent er ansvarlig for betaling av alle gebyr.

All tømming inkludert ekstratømming utføres som del av den tvungne tømningen og skal inn i kommunens slamregister.

§ 6. Krav til kjørbar veg.

Atkomstveg skal ha styrke, bredde, kurvatur, og stigningsforhold egnet for kjøring med tømmebil. Vegen skal være fri for hinder, og skal ha fri høyde på minimum 4,1- meter. Tømmebil må kunne snu forsvarlig eller rygge inn uten problemer.

Om vinteren skal vegen og eventuell snuplass være brøytet og om nødvendig strødd.

Kommunen har ikke ansvar for skade på privat veg eller eiendom som følge av gjennomføringen av septikrenovasjon.

§ 7. Abonnentens plikter.

Kumlokk skal være fritt tilgjengelige for inspeksjon og tømning til enhver tid. Nedgravde kumlokk kan kreves fjernet og erstattet med lokk som til enhver tid er over bakkenivå. Det skal ikke plasseres gjenstander på lokkene, og de skal ikke innbygges eller tildekkes.

Abonnenten skal sørge for å fjerne jord, is eller snø fra alle kumlokk i forkant av tømning.

Alle kumlokk skal være forsvarlig sikret.

§ 8. Varsling og gjennomføring av tømning.

Varsel om når tømning skal foretas blir gitt gjennom media eller på annen måte som kommunen finner hensiktsmessig.

Den som utfører tømning har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømningen. Kumlokk skal legges tilbake på plass og grunder og lignende skal lukkes.

§ 9. Straff.

Brudd på forskriften kan straffes med bøter etter forurensningslovens § 79, 2. ledd.

§ 10. Ikrafttreden.

Forskriften trer i kraft umiddelbart. Dette gjelder ikke § 4, 1-3 avsnitt og § 5, første avsnitt, som trer i kraft samtidig som ny renovatørvtale inngås.



Meråker kommune

Retningslinjer for sanitærteknisk standard i bygninger uten innlagt vann i Meråker kommune.

Vedtatt av Meråker kommunestyre 24.09.2007. Hjemler for retningslinjene er: Plan- og bygningslovens §75 nr. 2, Forurensningslovens §26 og Forskrift om miljørettet helsevern §9 bokstav b.

Fra 01.01.2016 er også innsamling av slamtømming og behandling overført til Innherred Renovasjon.

1. Virkeområde

Retningslinjene gjelder løsninger for bygninger uten innlagt vann i Meråker kommune.

Retningslinjene skal benyttes ved behandling av enkeltsaker og fastsettelse av reguleringsbestemmelser, jf. plan- og bygningslovens §26.

For bygninger med innlagt vann gjelder "Lokal forskrift for mindre avløpsanlegg for bolighus, hytter og annen bebyggelse i Meråker kommune".

2. Utslipp av gråvann

Godkjente renseløsninger for utslipp av avløpsvann fra vask, dusj, utslagsvask og lignende:

- **Slamavskilling pluss synkefum for infiltrasjon i grunnen.**
Slamavskilling kan skje enten ved installering av slamavskiller eller filterposekum. Slamavskiller tillates bare der det er kjørbare atkomst med tømmebil. Gjelder ikke i tett bebyggelse. Kommunen avgjør hva som er tett bebyggelse.
- **Atkomst med tømmebil.**
Gjelder ikke i tett bebyggelse. Kommunen avgjør hva som er tett bebyggelse.
- **Tett tank.**
Det skal være alarm for høy vannstand. Det skal være kjørbare atkomst til tanken med tømmebil. Tankvolum skal være minimum 4 m³.
- **Biologisk filter.**
Utføres i henhold til VA/Miljøblad nr.60.

3. Krav til toalettløsning

Følgende toalettløsninger tillates:

- **Biologisk toalett:**
Dette skal være svanemerket.
- **Forbrenningstoalett**
- **Toaletter med vannspyling:**
Type som er beregnet for hytter uten innlagt vann. Dette tillates bare i kombinasjon med tett tank. Det skal være alarm for høy vannstand. Det skal være kjørbare atkomst til tanken med tømmebil. Tankvolum skal være minimum 4m³.
- **Utedo:**
Er som hovedregel akseptert ved spredt bebyggelse. I områder med tett bebyggelse aksepteres ikke utedo. Kommunen avgjør hva som er tett bebyggelse.

I situasjoner hvor utedo, forbrenningstoaletter eller biologiske toaletter er til sjenanse, eller skaper forurensningsmessige problemer, kan kommunen likevel forby slike løsninger.



Meråker kommune

Dobøtter eller kjemikalietoalletter tillates ikke.

Ferdig kompostert avfall fra biologiske toalletter kan benyttes som jordforbedringsmiddel på egen hyttetomt eller fraktes til godkjent avfallsplass. Eventuell overskuddsvæske fra biologiske toalletter skal ledes tilbake til kompostbeholderen. Om nødvendig skal ekstern kompostbeholder benyttes.

4. **Krav til utførelse**

Nedsetting av tett tank er søknadspliktig og krever tillatelse iht plan- og bygningsloven før igangsetting.

5. **Krav til drift**

Tømming av tett tank skal inngå i kommunens tømmeordning.

Alle kumlukk skal være lett tilgjengelige for inspeksjon og eventuelt tømming. Dette omfatter at de ikke skal overbygges eller tildekkes på annen måte. De skal være låst eller sikret på annen måte.

6. **Tilsyn**

Kommunen er tilsynsmyndighet for disse retningslinjene.



Meråker kommune

Lokal forskrift for mindre avløpsanlegg for bolighus, hytter og annen bebyggelse i Meråker kommune

Vedtatt av Meråker kommunestyre 24.09.2007 med hjemmel i forskrift av 01.06.2004 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften), del IV, jf. lov av 13.03.1981 om vern mot forurensninger og om avfall §9.

Fra 01.01.2016 er innsamling av behandlet av slam overført til Innherred Renovasjon, K.sak 105/15, den 17.12.2015.

§1 Virkeområde

Forskriften gjelder utslipp av avløpsvann fra bolig-, fritids- og annen bebyggelse med innlagt vann i de områdene i Meråker kommune som ikke er tilkoplede offentlige avløpsledninger, og hvor utslippet ikke overstiger 15 pe. For større anlegg vurderes renseløsning i hvert enkelt tilfelle.

I tillegg til forurensningslovens bestemmelser gjelder plan- og bygningslovens bestemmelser. Begge lovverk skal legges til grunn når avløpet skal dimensjoneres og bygges, og det kreves tillatelse etter begge lovverk før igangsetting.

Foretakssystem som beskrevet i Forskrift om godkjenning av foretak for ansvarsrett (GOF) §§6-9 gjelder fullt ut. I tillegg skal foretakene ha tilsvarende systemer for forurensningslovgivningen. Kommunen kan føre tilsyn med den delen av systemet som omfatter forurensningslovgivningen, på lik linje som tilsyn etter plan- og bygningslovgivningen.

§2 Definisjoner

Definisjonene i forurensningsforskriftens §11-3 gjelder for denne forskriften. I tillegg gjelder følgende:

- Med svartvann menes avløpsvann fra vannklosett.
- Med innlagt vann menes vann fra vannverk, brønn, cisterneanlegg eller lignende som gjennom ledning eller slange er ført innendørs.
- Med innlagt vann menes også innvendig røropplegg som forsynes av vann fra tank/beholder eller lignende (innvendig eller utvendig), og som ledes ut av bygningen til grunn eller oppsamlingstank.
- Med resipient menes vannforekomst som mottar forurensninger fra avløpsanlegg. Resipient for infiltrasjonsanlegg er grunnvann. Resipient for alle andre typer anlegg er overflatevann (bekk, elv, innsjø, tjern).
- Med rehabilitering menes alle endringer av bestående avløpsanlegg med unntak av ny dykker.
- Med tot-P menes total fosfor. Analysemetoden skal følge NS-EN ISO 6878.
- Med BOF₅ menes et biokjemisk oksygenforbruk over fem døgn. Dette er et mål på innhold av organisk stoff i vann. Analysemetoden skal følge NS-EN 1899-1 eller NS-EN 1899-2
- E-Coli (Escherichia) er et mål på om det er ferske tarmbakterier i vannet.
- Med hydrogeologisk kompetanse menes kompetanse om grunnvann og rensing av avløpsvann i infiltrasjonsanlegg. Man må ha tilstrekkelig kunnskap innenfor fagområdene geologi, hydrogeologi og vannkjemi, til å kunne vurdere sentrale parametre som: infiltrasjonskapasitet, hydraulisk kapasitet og rensedium.
- Med områdeplan menes en plan for vannforsyning og avløp for et avgrenset område.



Meråker kommune

- Med personekvivalent (pe) menes den mengde organisk stoff som brytes ned biologisk med et biokjemisk oksygenforbruk målt over fem døgn, BOF₅, på 60 g oksygen per døgn (NS 9426). Avløpsanleggets størrelse i pe beregnes på grunnlag av største ukentlige mengde som går til renseanlegg eller utslippspunkt i løpet av året, med unntak av uvanlige forhold som for eksempel skyldes kraftig nedbør. 1 pe tilsvarer utslipp fra 1 person.

§§3 til 12 i denne forskriften erstatter kravene i forurensningsforskriften §§12 – 7 til 12 – 13.

§3 Gebyr

Gebyrer er vedtatt i "Forskrift om gebyrer for saksbehandling og kontroll av mindre avløpsanlegg i Meråker kommune." Størrelsen på gebyrene fastsettes årlig av kommunestyret og framkommer av gebyrregulativet.

§4 Krav til planlegging

Foretak som prosjekterer skal være godkjent i aktuelle godkjeningsområder i henhold til plan- og bygningsloven. Den som utfører grunnundersøkelse eller prosjektering av infiltrasjonsanlegg skal ha hydrogeologisk kompetanse.

I tettbygde områder skal avløpsløsningene sees i sammenheng. Kommunen avgjør i hvilke områder dette gjelder og hvilke krav til områdeplanlegging som gjelder.

Det skal innhentes opplysninger om tilstanden for drikkevannskilder, rekreasjon og næringsvirksomhet, som kan tenkes å bli berørt av utslippet.

Slamavskiller skal plasseres slik at den kan tømmes med tankbil. Avstand fra bil til slamavskiller skal ikke være mer enn 20 meter. Kommunen kan gi nærmere opplysninger om krav til avstand/ høydeforskjell fra helårsveg.

Ved anlegg på annenmanns grunn skal eier av anlegget tinglyse erklæring fra grunneier om tillatelse til dette. Dette gjelder både for ledningsanlegg og renseanlegg. Kopi av erklæring for senere tinglysing skal vedlegges søknaden.

§5 Utslippskrav

Anleggene skal oppfylle følgende renses effekter, regnet som årlig middelverdi:

- a) 90% reduksjon av fosfor og 90% reduksjon av BOF₅ dersom det foreligger brukerinteresser i tilknytning til resipienten.
- b) 90% reduksjon av fosfor og 70% reduksjon av BOF₅ for resipienter med fare for eutrofiering.
- c) 60% reduksjon av fosfor og 70% reduksjon av BOF₅ dersom det verken foreligger brukerinteresser eller fare for eutrofiering.

Dersom det kun slippes ut gråvann, skal gråvannet gjennomgå rensing i stede egne løsmasser eller tilsvarende.

§6 Oppmalt matavfall (Avfallskvern)

Det er ikke tillatt å montere avfallskvern til røropplegg som tilknyttes private avløpsanlegg.

§7 Godkjente renseløsninger

Godkjente renseløsninger under dette punkt gjelder bare for anlegg som ikke overstiger 15 pe.



§7-1 Fritidsboliger.

Godkjente renseløsninger for utslipp av grå- og svartvann:

- Som for helårsboliger, jf §7-3 nedenfor.
I tillegg åpnes det for at løsningen med tett tank kan benyttes også i tilfeller hvor forholdene ligger til rette for infiltrasjon. For fritidsboliger kan tett tank benyttes både for grå- og svartvann. Tankvolum skal være minimum 4m³.
- Der det ikke er vinterbrøytet vei kreves minimum 6 m³ tank”.

§7-2 Driftsbygninger.

Det tillates ikke å føre avløp fra wc i driftsbygning til lager for husdyrgjødsel. Avløp fra driftsbygninger skal etableres i samsvar med § 7-3 nedenfor.

§7-3 Helårsboliger, boliger i sporadisk bruk, og andre bygninger.

Der forholdene ligger til rette for det, skal det benyttes følgende renseløsning:

- **Lukket infiltrasjonsanlegg.** Utføres i henhold til VA/Miljøblad nr.59 og Norvar-rapport 49/1994, ”Grunnundersøkelser for infiltrasjon – små avløpsanlegg”.

Der forholdene ikke ligger til rette for å benytte lukket infiltrasjonsanlegg, tillates følgende renseløsninger:

- **Våtmarksfilter.** Utføres i henhold til VA/Miljøblad nr.49.
- **Minirensanlegg klasse 1.** Utføres i henhold til VA/Miljøblad nr.52. Skal ha dokumentasjon som tilfredsstillende EN 12566-3 eller tilsvarende standard for rensesgrad, slamproduksjon og gjennomsnittlig lufttemperatur.
- **Tett tank:** Gjelder bare for svartvann. Løsningen godkjennes da bare i kombinasjon med godkjent renseløsning for gråvann. Det skal være alarm for høy vannstand. Det skal være kjørbar atkomst til tank med tømmebil. Tankvolum skal være minimum 4 m³. Der det ikke er vinterbrøytet vei kreves minimum 6 m³ tank”.
- **Biologisk filter.** Godkjenningen gjelder bare for gråvann. Utføres i henhold til VA/Miljøblad nr.60.
- **Sandfilter.** Godkjenningen gjelder bare for gråvann og bare ved rehabilitering av bestående sandfilter. Utføres i henhold til pkt.7 i ”Retningslinjer for utforming og drift av separate avløpsanlegg” i den utgåtte ”Forskrift om utslipp fra separate avløpsanlegg”.

Slamavskiller skal utføres i henhold til VA/Miljøblad nr.48. For gråvannsanlegg kan prefabrikkert filterposekum benyttes istedenfor slamavskiller. Type filterposekum skal godkjennes av kommunen.

Alle rensanlegg bortsett fra minirensanlegg skal ha dokumentasjon på at anerkjent dimensjonering og utforming er benyttet.

§7-4 Nye avløpsløsninger

Ved lansering av nye produkter på markedet, kan kommunen vurdere å gi tillatelse til løsninger som ikke er beskrevet i §§ 7-1 til 7-3 ovenfor. I slike tilfeller må det fremlegges dokumentasjon på anleggets renseløsning og funksjon, i den grad det foreligger. Det må også utarbeides et oppfølgingsprogram, som blant annet omfatter prøvetaking, med påfølgende rapportering til kommunen.



Meråker kommune

§8 Utslippssted

Ved valg av utslippssted skal det legges vekt på resipientens kapasitet, økologi og brukerinteresser.

Alle overflateresipienter som mottar rensset avløpsvann skal ha årssikker vannføring. Med dette menes vannføring som ved middeltemperatur over frysepunktet ikke tørker ut av naturlige årsaker oftere enn hvert tiende år i gjennomsnitt. (Jfr. §3 i Lov om vassdrag og grunnvann).

Ved utslipp til innsjø, tjern eller dam skal utløpet være dykket til enhver tid.

§9 Krav til utførelse

Foretak som utfører avløpsanlegg skal være godkjent i aktuelle godkjeningsområder i henhold til plan- og bygningsloven. Den som utfører arbeidene på stedet skal minimum ha ADK-1 kurs, eventuelt ADK-S kurs og 2-dagers kurs om bygging av mindre avløpsrenseanlegg arrangert av Teknologisk institutt, eller tilsvarende.

Alle anlegg skal ha muligheter for prøvetaking på innløp. Alle anlegg bortsett fra infiltrasjonsanlegg skal ha kum for prøvetaking på utløp.

§10 Krav til drift og vedlikehold

Eier av anlegg er ansvarlig for at det drives og vedlikeholdes slik at alle krav følges, samt at anlegget ikke påføres skade.

Krav til tømmehyppighet, kjørbare veg og abonnentens plikter er fastsatt i "Forskrift om tvungen tømning av slamavskillere og tette tanker".

§11 Lukt

Avløpsanlegget skal dimensjoneres, bygges, drives og vedlikeholdes på en slik måte at omgivelsene ikke utsettes for sjenerende lukt.

§12 Tilsyn

For de enkelte anleggstypene gjelder:



Meråker kommune

- **Lukket infiltrasjonsanlegg:**
Skal ha eksternt tilsyn og levere årsrapport minimum hvert 5. år. Kommunen kan bestemme å utføre dette i egen regi, eller pålegge bruk av annet selskap som skal godkjennes av kommunen.
- **Minirenseanlegg klasse 1.**
Skal ha serviceavtale med rensesanleggleverandør eller annen fagkyndig virksomhet. Som en del av serviceavtalen skal anlegget ha eksternt tilsyn og levere årsrapport hvert år. Hvert 5 år skal det i tillegg føres tilsyn med anleggene. Ved dette tilsynet skal det blant annet tas utløpsprøver. Disse skal analyseres på tot-P, BOF₅ og E-Coli. Tilsyn hvert 5. år kan kommunen bestemme å utføre i egen regi, eller pålegge bruk av annet selskap som skal godkjennes av kommunen. Innomhusanlegg skal tømmes av den leverandør/fagkyndig virksomhet som det er inngått serviceavtale med, mens slam fra slamavskillere skal tømmes av kommunens renovatør. Slammet skal leveres på godkjent avfallsplass.
- **Våtmarksfilter, biologisk filter og sandfilter.**
Våtmarksfilter skal ha serviceavtale med rensesanleggleverandør eller annen fagkyndig virksomhet. Som en del av serviceavtalen skal anlegget ha eksternt tilsyn og levere årsrapport hvert år.

For våtmarksfilter, biologisk filter og sandfilter skal det hvert 5 år skal føres tilsyn med anleggene. Ved dette tilsynet skal det blant annet tas utløpsprøver. Disse skal analyseres på tot-P, BOF₅ og E-Coli. Tilsyn hvert 5. år kan kommunen bestemme å utføre i egen regi, eller pålegge bruk av annet selskap som skal godkjennes av kommunen
Filtermassen skal skiftes ut når prøveresultatene ikke overholder kravene.
- **Tett tank.**
Tette tanker skal ha eksternt tilsyn og levere rapport ved hver slamtømming. Dette vil bli utført av slamtømmefirma på oppdrag fra kommunen.

Prøver skal analyseres av laboratorier som er akkreditert for de aktuelle analysene. Analysemetoder nevnt i denne forskrift § 2 skal benyttes. Analyser skal bekostes av abonnenten.

Den som utfører eksternt tilsyn skal innen 01. mars påfølgende år sende inn årsrapport til kommunen. Årsrapporten skal minimum inneholde følgende:

- Kort beskrivelse av anlegget.
 - Omtale av driftsforholdene forrige år, med spesiell vekt på eventuelle driftsproblemer.
 - Resultater fra eventuelle vannanalyser.
- Tette tanker er unntatt fra dette kravet.



Meråker kommune

Forskrift om gebyrer for saksbehandling og kontroll av mindre avløpsanlegg i Meråker kommune

Vedtatt av Meråker kommunestyre 24.09.2007 med hjemmel i Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr.6, §52a og Forskrift om begrensning av forurensning av 01.06.2004, §11-4.

Fra 01.01.2016 er innsamling og behandling av slam overført til Innherred Renovasjon, K.sak 105/15, den 17.12.2015.

§1 Forskriftens virkeområde

Forskriften gjelder gebyrer for saksbehandling og kontroll av utslipp av avløpsvann fra bolig-, fritids- og annen bebyggelse med innlagt vann når utslippet skal tilknyttes mindre avløpsanlegg.

§2 Definisjoner

Avløpsanlegg:

Anlegg for mottak, transport og rensing av avløpsvann fra bolig-, fritids- eller annen bebyggelse med innlagt vann.

Mindre avløpsanlegg:

Avløpsanlegg tilknyttet utslipp fra tettbebyggelse med mindre enn 2.000 personekvivalenter.

Personekvivalent (pe):

Med personekvivalent (pe) menes den mengde organisk stoff som brytes ned biologisk med et biokjemisk oksygenforbruk målt over fem døgn, BOF5, på 60 g oksygen per døgn. Avløpsanleggets størrelse i pe beregnes på grunnlag av største ukentlige mengde som går til rensesanlegget eller utslippspunkt i løpet av året, med unntak av uvanlige forhold som for eksempel skyldes kraftig nedbør. 1 pe tilsvarer utslipp fra 1 person.

§3 Saksbehandlingsgebyr

Det skal betales et engangsgebyr for saksbehandling ved:

- søknad om utslippstillatelse.
- søknad om endring av utslippstillatelse.

Størrelsen på saksbehandlingsgebyrene fastsettes årlig av kommunestyret og framkommer av gebyrregulativet.

§4 Kontrollgebyr

Kontrollgebyr er et årlig gebyr som skal betales for bebygd eiendom med innlagt vann, og som ikke er tilknyttet kommunalt avløpsnett.

For at kontrollgebyr for en eiendom skal opphøre, midlertidig eller permanent, må vanntilførselen avstenges og plomberes av godkjent rørlegger, og skriftlig melding sendes kommunen.

Størrelsen på kontrollgebyrene fastsettes årlig av kommunestyret og framkommer av gebyrregulativet.

§5 Innbetaling av gebyrer

Kommunen sender faktura for saksbehandlingsgebyr når søknad om utslippstillatelse er behandlet, med forfall etter 30 dager. Kontrollgebyr faktureres sammen med kommunens øvrige årsgebyrer.



Meråker kommune

§6 Innkreving av gebyrer

Gebyrene er tvangsgrunnlag for utlegg, jf. forurensningsloven §52a og tvangsloven kapittel 7.

Kommunen kan i særlige tilfeller frafalle krav om gebyr.

§7 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft umiddelbart.



Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Meråker kommune

Vedtatt av kommunestyret den 25.10.2004, K-sak 105/04, i medhold av Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter §3 - av 31. mai 1974 nr 17, sist endret 15.mars 2002 og i medhold av sentral Forskrift om begrensning av forurensning av 1.juni 2004 nr. 931.

Generelle bestemmelser

Kommunens abonnenter betaler for vann- og avløpstjenester levert av kommunen. Forholdet mellom abonnenten og kommunen er regulert av lover og forskrifter samt av lokale reglementer, bestemmelser, regulativer og deklarasjoner. De viktigste dokumentene er listet nedenfor:

1. Lov av 31. mai 1974 nr 17 om kommunale vass- og kloakkavgifter, sist endret 15.mars 2002.
2. Sentral forskrift av 1.juni 2004 nr. 931 - Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften), §11 om kommunale vann- og avløpsgebyrer.
3. Lokal forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Meråker kommune (dette dokumentet).
4. Øvrige dokumenter:
 - Gebyrregulativ
 - Leveringsvilkår – Drikkevann

§ 1 Forskriftens formål

Forskriften gir bestemmelser om beregning og innbetaling av de gebyrer abonnentene skal betale for de vann- og avløpstjenester kommunen leverer.

§ 2 Forskriftens virkeområde

Forskriften gjelder alle kommunens abonnenter, se definisjon i § 3.

§ 3 Definisjoner

- *Abbonent:*

Eier av fast eiendom som er tilknyttet kommunal vann- og/eller kloakkledning, direkte eller gjennom privat ledning.

Eier av eiendom som kommunen i medhold av plan- og bygningslovens §§ 65, 66 eller 92, har krevd tilknyttet kommunal vann og-/eller kloakkledning.

For ubebygd eiendom gjelder avgiftsplikten likevel ikke så lenge årsaken til at eiendommen ligger ubebygd, er hjemlet i lov eller vedtak av offentlig myndighet, eller av annen særlig grunn som eieren ikke har ansvar for.

Eieren står ansvarlig for avgiftene. For eiendom som er bortfestet, betaler festeren i stedet for grunneieren. Forutsetningen for dette er at eiendommen er bortfestet ved arvefeste eller på så lang tid at det ennå er minst 30 år igjen av festetiden, regnet fra



Meråker kommune

det tidspunkt da avgiftsplikten første gang intrådte. Det samme gjelder dersom festeren etter avtale har rett til å kreve festet forlenget for så lang tid at den samlede gjenstående festetid i tilfelle avtale forlenges til 30 år.

- *Bruksareal (BRA) etter NS 3940 (forenklet)*
Forenklet kan man si at bruksareal omfatter:
 - Arealet innenfor boligens omsluttende vegger og
 - Andel av fellesareal som tilhører boligen, men som ligger utenfor boligens omsluttete vegger.
- *Beregnet Areal (BA):*
Beregnet areal for et plan er planets bruksareal multiplisert med beregningsfaktoren for planet. Beregningene for de enkelte plan blir summert. Denne summen er boligens beregnede areal.

Beregningsfaktorer - Boligens ulike plan beregnes slik:

Hovedetasjeplan:	1,0 av bruksarealet
Kjellerplan:	0,2 av bruksarealet
Underetasjeplan og etasjeplan:	0,7 av bruksarealet
Plan under skrå himling:	0,4 av bruksarealet

Ett plan i boligen blir alltid definert som hovedplan.

- *Bruksendring:*
Med endring i eiendommens bruk menes her endring mellom ulike kategorier, som for eksempel bolig, fritidsbolig/hytte og nærings-/offentlig virksomhet.
- *Tilknytningsavgift:*
Engangsgebyr for etablering av abonnement på vann- og/eller avløpstjenester.
- *Felles privat stikkledning:*
Privat ledning eid i fellesskap av abonnenter som er tilknyttet det kommunale ledningsnettets via den felles private stikkledning.
- *Fritidsbolig/hytte:*
Fast eiendom med bebyggelse regulert/godkjent til fritidsbolig/hytte.
- *Gebyrregulativet:*
Betegnelsen på kommunens gjeldende prisoversikt for vann- og avløpsavgifter. Satsene i gebyrregulativet oppdateres årlig gjennom vedtak i kommunestyret.
- *Næringsvirksomhet:*
Ervervsmessig virksomhet.
- *Offentlig virksomhet:*
Virksomhet drevet av stat, fylkeskommune eller kommune.
- *Stipulert forbruk*
Forventet forbruk hos en abonnent fastsatt på basis av bebyggelsens areal.
- *Tjenstedeklarasjon*
Et dokument som beskriver abonnentenes og kommunens rettigheter og plikter,



Meråker kommune

- samt hva som skjer når disse ikke overholdes og hvilke klagemuligheter som finnes.
- *Avløpsledning - Kloakkledning*
Med kloakkledning forstås i disse forskrifter separate ledninger for avløp fra sanitærutstyr og industriproduksjon (spillvannsledning) og ledninger for tak-, drens- og overvann (overvannsledninger).
- *Vannledning*
Med vannledning forstås i disse forskrifter ledninger for distribusjon/transport av drikkevann.
- *Årsavgift:*
Det samlede gebyr som betales årlig av abonnenten for kommunens vann- og/eller avløpstjenester.

§ 4 Bestemmelser for installasjon og bruk av vannmålere

Eiendommer som får fastsatt årsavgiften etter stipulert forbruk er gjennomgått i § 7.

Alle eiendommer skal i prinsippet betale årsavgifter etter målt forbruk. Eier av enhver eiendom kan kreve at vannforbruket fastsettes ut fra målt forbruk.

Følgende bygninger skal ha vannmåler installert. Driftsbygninger i landbruket, forretningsbygg og industribygg.

For eiendommer med installert vannmåler gjelder følgende:

- Måleren er abonnentens eiendom. Kommunen bestemmer type, plassering og størrelse av måleren. Installasjon bekostes av abonnenten.
- Abonnenten er ansvarlig for vedlikehold og reparasjon av måleren. Bli måleren skadet eller borte, skal abonnenten omgående sørge for installasjon av ny måler. Installasjon av måler skal utføres av godkjent rørlegger som kontrollerer at vannmåleren er plumbert.
- Abonnenten er pålagt å besørge avlesning av vannmåleren etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser.
- Avlesning og rapportering av vannmålere skal foretas pr. 01.07 hvert år. Rapportering skjer på tilsendt skjema/blankett eller på annen måte som kommunen bestemmer. Bli ikke avlesning levert innen den gitte tidsfrist, fastsettes avgiften etter stipulert forbruk av kommunen.
- Abonnenten skal holde måleren lett tilgjengelig for avlesning og kontroll.
- Dersom eventuelle feilmålte mengder ikke kan beregnes tilstrekkelig nøyaktig, justeres avgiften for den periode det er tvil om etter gjennomsnittet av de nærmeste avlesningsperioder, før og/eller etter feilmålt mengde ble oppdaget. Ovenstående tiltak kan gjennomføres av kommunen.



Meråker kommune

- Kommunen kan gi pålegg om rutinemessig kontroll og overhaling av måleren. Det kan gis pålegg om kontroll av måleren ut over rutinekontroll, men dersom den ved slik kontroll viser mindre avvik enn 5%, betales utgiftene av kommunen.
- Hver eiendom skal normalt kun ha én tilknytning. I de tilfeller en eiendom har flere tilknytninger, skal det installeres en måler for hver tilknytning. Eventuelle interne målere er kommunen uvedkommende.
- Når vannmåler er montert, kan denne ikke fjernes uten kommunens samtykke.
- Dersom vannmåler ikke kan plasseres frostsikkert, skal gebyret baseres på stipulert forbruk etter vedtatte beregningsregler.
- Bli en måler som er i bruk borte eller skadet, skal abonnenten omgående melde dette til kommunen. Plomberte målere kan kun åpnes av kommunens personell eller under oppsyn av kommunens personell. Er en plombe brutt, fastsettes vannforbruket for vedkommende termin av kommunen.
- Vannmålere som allerede er installert når disse forskrifter trer i kraft, behandles for framtida etter disse forskrifter.
- Kommunen kan pålegge at det installeres vannmåler hvis dette gir en mer rettferdig beregning av årsavgiften. Rimelig frist for installasjon av vannmåler gis av kommunen. Inntil måler er oppsatt, fastsettes avgiften etter stipulert forbruk. Overholdes ikke pålagt frist for montering av vannmåler kan tilleggsgebyr ilegges av kommunen ut over stipulert forbruk.



Meråker kommune

Vann- og avløpsgebyrer

§ 1 Gebyrtyper

Følgende gebyrtyper gjelder for henholdsvis vann- og avløpstjenester:

- Tilknytningsavgift for vann.
- Tilknytningsavgift for avløp.
- Årsavgift for vann = abonnementsavgift for vann + forbruksavgift
- Årsavgift for avløp = abonnementsavgift for avløp + forbruksavgift

§ 2 Tilknytningsavgift

Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter krever at det betales tilknytningsavgift til vann- og/eller avløpstjenester.

Tilknytningsavgift for vann- og/eller kloakk betales for:

- nybygg
- når bebyggd eiendom blir tilknyttet kommunal vann- og/eller kloakkledning.

Tilknytningsavgiften skal være lik for boliger, hytter/fritidsboliger, driftsbygninger i landbruket og mindre industribedrifter under 500 m². For større industrilokaler fastsettes tilknytningsavgiften etter arealets størrelse / skjønn.

Størrelsen på tilknytningsavgiften fastsettes årlig av kommunestyret og fremkommer av *Gebyrregulativet*.

For eiendommer utenfor utbyggingsområder kan tilknytningsavgiften gjøres avhengig av avstanden fra tilknytningspunkt til bygningen som skal tilknyttes.

Tilknytningsavgiften forfaller til betaling senest ved tilknytning. Arbeider som krever byggetillatelse, herunder graving og fylling, må ikke settes i gang før avgiften er betalt. Dette gjelder enten det kreves byggetillatelse etter plan- og bygningslovens § 93 eller melding etter §§ 84 eller 85.

§ 3 Årsavgift

Årsavgiftene skal være basert på målt eller stipulert vannforbruk med de reservasjoner som ellers følger av disse forskrifter.

Der det er installert vannmåler skal det betales en årsavgift som består av en fastavgift med tillegg av en forbruksavgift avhengig av målt forbruk.

Der det ikke er installert vannmåler skal det betales årsavgift som består av en fastavgift (abonnementsavgift) og en forbruksavgift beregnet etter stipulert vannforbruk. Forbruksavgiften er beregnet ut fra et minste årlige forbruk på 120 m³, og et største årlige forbruk som svarer til 300 m³. Avgiften er delt opp i fire trinn, avhengig av beregnet areal (BA). For hytter / fritidsboliger innvilges reduksjon i forbruksavgiften med 50% når forbruksavgiften fastsettes ut fra stipulert forbruk.



Meråker kommune

Årsavgiften betales i to terminer i året. For de som betaler årsavgift etter stipulert forbruk, betales årsavgiften i to like store terminer. De som har godkjent vannmåler betaler et å konto beløp for 1. termin med avregning i 2.termin. Avlesning av vannmåler skal foretas én gang i året - 1.juli.

Dersom kloakkmengden er vesentlig større eller mindre enn målt vannforbruk, skal kloakkavgiften baseres på den kloakkmengde som bestemmes av kommunen.

Årsavgiften for henholdsvis vann- og avløpstjenester betales av alle abonnenter som er tilknyttet kommunal vann- og/eller kloakkledning.

Årsavgiften for vann skal dekke kommunens samlede kostnader knyttet til vann tjenester.

Årsavgiften for avløp skal dekke kommunens samlede kostnader knyttet til avløpstjenester.

Årsavgiften skal beregnes fra og med måneden etter at eiendommen er tilknyttet kommunalt ledningsnett.

For eiendom som betaler etter målt vannforbruk, gjelder en minste årlig avgift som fastsettes av kommunestyret.

Eiendom som ikke betaler avgift etter målt vannforbruk, betaler vann- og kloakkavgift etter antall boenheter (med boenhet menes leiligheter som er adskilt med fast vegg). Dersom kloakkmengden er vesentlig større enn det stipulerte vannforbruket, skal kloakkavgiften baseres på den kloakkmengde som etter skjønn bestemmes av kommunen.

Størrelsen på årsavgiften fastsettes årlig av kommunen og fremkommer av *Gebyrregulativet*.

§ 4 Avvik i årsgebyret

For næringsvirksomhet og offentlig virksomhet, hvor avløpsvannets sammensetning avviker fra vanlig husholdningsavløp og virker hhv. fordyrende/besparende på drift og vedlikehold av kommunens avløpsanlegg, kan det beregnes et påslag/fradrag i årsavgiften for avløp basert på de forventede ekstrautgiftene/besparelsene.

For næringsvirksomhet og offentlig virksomhet som har særlig stort eller særlig lite vannforbruk og/eller kloakkmengde, eller som har kloakkvann som i sammensetning avviker vesentlig fra husholdningskloakk, kan årsavgifter fastsettes av kommunen.

Dersom eiendommer som betaler etter stipulert vannforbruk, og som er tillatt utstyrt med toalettssystem, som innebærer en vesentlig reduksjon av vann- og kloakkmengde i forhold til vanlige vannklosetter, kan det gjøres fradrag i årsavgiften for vann og kloakk.

Restriksjoner for vannforbruk eller kortere avbrudd i leveranse eller mottak av avløp, gir ikke grunnlag for reduksjon i gebyrene.



Meråker kommune

Dersom eiendom er/blir ubebodd i mer enn ett år, kan årsavgiften reduseres med inntil 50 %. Spesielle tiltak godkjent av kommunen må da gjennomføres før fradrag settes i verk.

§ 5 Fritak for avgift

Eiendom kan fritas for vann og-/eller kloakkavgift under forutsetning av:

- El.tilførsel er permanent koblet fra
- Vanntilførsel er stengt/frakoblet
- Er ubeboelig

Ovenstående tiltak skal være godkjent av kommunen før fritak settes i verk. Fritak trer i kraft eller opphører fra 01.01. eller 01.07.

§ 6 Midlertidig tilknytning

Med midlertidig tilknytning menes bygg/anlegg som har innlagt vann, men hvor bygget/anlegget ikke er i permanent bruk, og/eller kun skal brukes i en begrenset periode. Et eksempel på slikt anlegg er anleggsbrakker. Midlertidig tilknytning gjelder for opp til ett år, med mulighet for å søke om forlengelse.

Eier/fester av eiendommen skal betale årsavgifter etter gjeldende regler for næringsvirksomhet, med avregning i forhold til den tid tilknytningen er operativ. Størrelsen av gebyr fremkommer av *Gebyrregulativet*.

Det betales ikke tilknytningsavgift, men alle kostnader vedrørende tilknytning og frakobling belastes eier/fester av eiendommen.

§ 7 Pålegg om utbedring

Kommunen kan gi abonnenten et pålegg om å utbedre egne avløpsanlegg innen angitt frist, jfr. Forurensningsloven § 7. I.h.t. Forurensningsloven § 73 kan det gis et forurensningsgebyr dersom forholdet ikke er utbedret når fristen er utgått. Dersom den ansvarlige ikke etterkommer pålegget kan kommunen sørge for iverksetting av tiltakene, jfr. Forurensningsloven § 74.

Kommunen kan henstille abonnenten å utbedre egne drikkevannsanlegg innen angitt frist som grunnlag for å kunne fastsette vannforbruket. Dersom forholdet ikke er utbedret når fristen er utgått, stipuleres årsforbruket.

Kommunen kan etter "Forurensningsloven" med hjemmel i § 22 annet ledd og § 26 siste ledd kreve:

- omlegging og utbedring av stikkledninger
- utkobling av slamavskiller

Etter plan- og bygningslovens § 113, 114 og 115 kan kommunen utføre på eiers eller rettighetshavers kostnad, utbedring av vann/kloakkledning og tilkobling til offentlig vann-/kloakkledning uten kjennelse etter § 237 første ledds punktum i tvangfullbyrdingsloven av 26. juni 1992.



Meråker kommune

§ 8 Innbetaling av gebyrer

Abonnementen står ansvarlig for betaling av gebyrene.

Kommunen sender faktura for tilknytningsavgift til abonnenten samtidig som igangsettingstillatelse (tillatelse til tiltak) gis eller når eksisterende bygg kobles til kommunens ledning. Tilknytningsavgiften forfaller til betaling senest ved tilknytning.

Årsavgifter innkreves på felles faktura og fordeles over 2 terminer pr. år.

Årsavgifter for midlertidig tilknytninger faktureres særskilt.

Avsluttende bestemmelser

§ 9 Innkreving av gebyrer

Forfalt krav på årsavgift er sikret med pant i eiendommen etter "Lov om pant" § 6-1. Gebyrene kan kreves inn av kommunen etter regler for innkreving av skatt.

§ 10 Vedtaksmyndighet

Vedtak etter denne forskrift fattes av kommunen.

§ 11 Klage

Avgjørelser etter denne forskrift er et enkeltvedtak og følger forvaltningslovens kap. IV-VI. og kan påklages. Klagen sendes til den instans som har fattet vedtaket.

§ 12 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft pr. 01.01.2005.

Drikkevann - leveringsvilkår

Revidert og vedtatt av Meråker kommunestyre i møte den 25.10.2004, K-sak 105/04.

Felles mål

Både du som abonnent og vi som leverer drikkevannet ditt ønsker det samme: Best mulig tjeneste for lavest mulig pris. Men for å få dette til må vi begge holde oss til visse regler.

I dette dokumentet vil du finne hvilke regler som gjelder og hva du kan gjøre når du mener tjenestene ikke er slik de bør være.



Meråker kommune

Kommunens forpliktelser

1. Leverer drikkevann som næringsmiddel

Vannkvalitet

Drikkevann skal, ved uttak fra kommunal ledning, oppfylle minimumskrav i drikkevanns-forskriften.

Trykk

Ved en normal driftssituasjon skal vanntrykket ved tilknytningspunktet til kommunal ledning ha et tilstrekkelig trykk maksimalt 8 bar. (Trykk over 6 bar kan ødelegge husinstallasjoner, se Abonentens forpliktelser).

Leveringssikkerhet

Vi forsyner deg med tilstrekkelig mengde drikkevann til eget forbruk. Vannet leveres kontinuerlig 24 timer i døgnet. Det kan imidlertid oppstå situasjoner med korte avbrudd i leveransen.

Prøvetaking av vann produsert av Meråker vannverk skjer 2 ganger pr. mnd. Prøven sendes til lab for analyse som godkjennes av Mattilsynet etter bestemte kriterier. Resultat sendes vannverkseier som dokumentasjon på kvalitet.

Dersom bakterier blir påvist eller andre ting som kan ha stor helsemessig betydning for abonnentene, gis det straks telefonisk melding fra Mattilsynet til vannverkseier, slik at nødvendige tiltak kan settes i verk. Varsling til abonnentene (for eksempel pålegg om koking av vannet) iverksettes umiddelbart. Kokepåbud skal varsles gjennom annonser i aviser. Det samme når kokepåbudet oppheves.

Alle godkjenningsspliktige vannverk skal ha en beredskapsplan og et internkontrollsystem. Dette systemet skal fange opp avvik slik at tiltak for å unngå gjentakelser prioriteres og igangsettes.

2. Informere, varsle og holde kontakt med abonnentene

Alle planlagte stopp i leveransen (f.eks. ved reparasjoner) eller inngrep som medfører avvik i vannkvalitet av betydning for deg (f.eks. ved spyling av ledningsnett) varsles.

Kommunen skal varsle umiddelbart, ved akutt forurensning, som kan påvirke drikkevannet i en grad som gjør at det ikke lenger er hygienisk betryggende.

Vi informerer årlig om endringer i priser og/eller leveransen. Informasjon gis ved annonse i lokalavisa og/eller på annen hensiktsmessig måte.

- Nye abonnenter får tilsendt kommunal forskrift om vann- og avløpsgebyrer, gjeldende prisliste, dette dokumentet.
- Vi ønsker å drive aktivt informasjonsarbeid gjennom media, ved direkte kontakt og via skriftlig materiell for å øke din kunnskap, og dermed utvikle/vedlikeholde et positivt forhold til kommunen.
- Dine henvendelser vedrørende driftsproblemer (både skriftlige og muntlige) besvares raskest mulig.

Abonentens forpliktelser

Dine forpliktelser er fastsatt i kommunens forskrift om vann- og avløpsgebyrer og i kommunens bestemmelser og innebærer i hovedsak at du skal:

- Betale vanngbyrer i henhold til gebyrregulativet.



Meråker kommune

- Sikre at private stikkledninger blir lagt etter kommunens bestemmelser.
- Sikre at innvendige installasjoner (husapparater og sanitæranlegg) blir dimensjonert og valgt basert på vannkvalitet, driftstrykk og trykkvariasjoner som er på kommunens vannledning. Dersom det er fare for at trykket er større enn 6 bar må du sikre dine innvendige installasjoner ved bruk av reduksjonsventil.
- Dersom du driver virksomhet som stiller spesielle krav til leveranse av drikkevann er du selv ansvarlig for å få informasjon om vannets kvalitet, driftssikkerhet m.m. og eventuelt tegne nødvendige forsikringer.
- Vedlikeholde dine private anlegg i hht. kommunens bestemmelser (sanitæranlegg, stikkledninger og felleseid private ledningsnett til stoppekrane på stikkledning eller annet avtalt punkt på ledningsnettet).
- Søke å utbedre lekkasjer på dine private anlegg snarest, evt. innen gitte frister.
- Kjenne til plassering av reduksjonsventil/sikkerhetsventil og utvendig stoppekran.
- Tilrettelegge for at kommunen selv kan foreta inspeksjoner av dine installasjoner ved behov.
- For deg med vannmåler: Foreta avlesning og innmelding innen gitt tidsfrist, samt overholde andre betingelser i bestemmelser for bruk av vannmåler.
- Varsle kommunen ved uregelmessigheter i vannforsyningen.
- For øvrig innrette deg etter anvisninger og informasjon fra kommunen.

Andre tilbud knyttet til drikkevannet

- Der vannledningsnettet er dimensjonert og utstyrt til dette kan vannet fra kommunalt ledningsnett benyttes til brannslukking og ved andre nødsituasjoner.
- Du kan, under vanlige driftsforhold, benytte drikkevann til hagevanning. I tørkeperioder, eller i andre perioder med kapasitetsproblem, kan kommunen imidlertid innføre restriksjoner mot hagevanning.
- Der kapasiteten tillater dette, og etter avtale med kommunen, kan du benytte drikkevann til eget sprinkleranlegg og andre former for vannuttak.

Pris og betalingsbetingelser

Prisen for vannleveransen er fastsatt i henhold til kommunens forskrift om vann- og avløpsgebyrer, og går i sin helhet til dekning av kommunens kostnader knyttet til vannforsyningen. Størrelsen på gebyret fastsettes (revideres) årlig av kommunen og fremkommer av gebyrregulativet.

Årsgebyret fordeles på to terminer i året (mars og september måned). Dersom ditt forbruk stipuleres etter areal betaler du lik sum to ganger i året. Dersom du har vannmåler betaler du én gang i året.

Både du som abonnent og kommunen kan kreve installering av vannmåler. Installasjonen og vannmåleren bekostes av abonnenten.

Ved forsinket betaling tilkommer renter etter Morarenteloven. Ved uteblitt betaling av årsgebyr har kommunen rett til å ta pant i eiendommen etter Panteloven § 6-1 og realisering av pantet i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser.

Klage

Dersom du mener at det har oppstått mangel ved vannleveransen i forhold til det som er beskrevet foran eller i forhold til krav i Drikkevannsforskriften, kan du sende klage til kommunen. Klagen bør sendes så raskt som mulig etter at mangelen er oppdaget.



Meråker kommune

Kommunen vil da sjekke forholdene så snart som mulig, avhengig av sakens karakter. Du vil få tilbakemelding snarest mulig.

Mest aktuelle lover og forskrifter

- Lov av 31. mai 1974 nr 17 om kommunale vass- og kloakkavgifter, sist endret 15.mars 2002.
- Sentral forskrift av 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning.
- Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Meråker kommune (kommunal forskrift).



Forskrift for kommunal renovasjon i Meråker.

Fastsatt av kommunen med hjemmel i lov av 13. mars 1981 nr. 6 (sist endret 4.11.03 med ikrafttredelse 1.7.04) om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) §§ 30, 33, 34, 37, 79, 83 og 85, og lov av 19. november 1982 nr.66 (sist endret 25.juni 2004) om helsetjeneste i kommunene med tilhørende forskrift om miljørettet helsevern. Forskrifter som administreres av Innherred Renovasjon IKS – Forskrift for husholdningsavfall – vedtatt Meråker kommune, K.sak 53/06, 28.08.06.

§ 1 Mål for avfallssektoren

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarlig oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall i kommunen.

§ 2 Virkeområde

§ 2.1 Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall i kommunen. Hver enkelt seksjonert del av boligen er en gebyrenhet. På grunneiendom med tre eller flere selvstendige boenheter regnes hver enkelt boenhet som en gebyrenhet. Likt med selvstendig boenhet regnes to hybler med felles kjøkken. Utover to hybler som deler felles kjøkken, regnes én boenhet pr to hybler. Kommunen avgjør i tvilstilfelle hva som skal regnes som selvstendig boenhet i bygning som ikke er seksjonert (leilighet).

Som selvstendig gebyrenhet i bygning som ikke er seksjonert – som borettslag – regnes alltid hver enkelt boenhet med eget kjøkken som egen gebyrenhet.

Med boenhet forstås bolig med ett eller flere rom og med separat inngang, samt eget bad/ wc og kjøkkendel.

§ 2.2 Forskriften gjelder for hytter, fritidseiendommer og andre bygg som nyttes som fritidshus i kommunen. Eiendom som blir fraflyttet og blir stående ubebodd kan etter søknad komme inn under forskrift for kommunal

§ 2.3 Forskriften gjelder for permanent oppsatt campingvogn. Med permanent menes her oppstilling på samme oppstillingsområde i 4 måneder eller mer. Campingvogn plassert på lagerplass blir ikke regnet som permanent oppstilt den tiden den står på lager, og det kan dokumenteres at den ikke er i bruk.

Regulerte campingplasser med permanent oppsatte campingvogner inngår også i ordningen. IR IKS skal – med utgangspunkt i reguleringsbestemmelsene og i samarbeid med grunneier – bestemme hvor mange campingvogner som kommer innunder ordningen.

§ 2.4 Denne forskriften gjelder kildesortering, innsamling, oppsamling, behandling og transport av husholdningsavfall. I tillegg omfatter forskriften oppsamling, innsamling og transport av farlig avfall fra husholdninger hvis mengder ikke overstiger den grensen som til enhver tid gjelder i forskrift om farlig avfall.

§ 2.5 Forskriften gjelder også eiendommer der det oppstår næringsavfall og som er med i den kommunale renovasjonsordningen.

§ 2.6 Hvis det er klart urimelig å pålegge hytte- og fritidsabonnement, kan kommunen gi fritak.

Kommunen kan gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser.



§ 3 Kommunal innsamling av avfall

Lovpålagt innsamling av husholdningsavfall

I kommunen er det lovpålagt innsamling av husholdningsavfall, jfr. forurensningsloven. Alle eiendommer m.v. som faller innenfor § 2 omfattes av denne avfallsordningen, samt evt. annet avfall som er med i den samme ordningen (for eksempel enkelte typer næringsavfall). Kommunen kan etter søknad gi dispensasjon for særskilte eiendommer.

Kommunen kan ved generelle bestemmelser, eller i det enkelte tilfelle, stille krav til den enkelte abonnent eller avfallsprodusent om kildesortering og leveringsmetode for de ulike deler av avfallet, for å sikre en økonomisk, miljø- og ressursmessig best mulig håndtering og disponering av avfallet.

Uten skriftlig tillatelse fra kommunen kan ingen samle inn husholdningsavfall i kommunen.

Det er ikke tillatt å henlegge avfall utenom godkjent avfallsanlegg. Det er heller ikke tillatt å brenne avfall utenom godkjent anlegg, å grave ned eller henlegge avfall og lignende i naturen.

Smitte- og risikoavfall

Kommunene har egen ordning for innsamling av risikoavfall fra helseinstitusjoner (legekontorer, tannlegekontorer og lignende). Det er ikke tillatt å levere slikt avfall innblandet i annet avfall til kommunal avfallsordning.

Farlig avfall

Kommunen skal sørge for at det eksisterer et tilstrekkelig tilbud for mottak av farlig avfall fra husholdninger og virksomheter, ref. avfallsforskriften. For farlig avfall fra husholdninger tilbyr kommunen egen innsamlingsordning eller mottak ved gjenbrukstorg. For farlig avfall fra virksomheter tilbyr kommunen, mot betaling, mottak ved gjenbrukstorget for farlig avfall.

§ 4 Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling

Næringsavfall omfattes ikke av lovpålagt kommunal avfallsordning. Slikt avfall skal bringes til lovlig avfallsmottak med mindre det gjenvinnes eller brukes på annen måte. Brenning av næringsavfall er kun tillatt i godkjente anlegg. Avfallsbesitter må selv sørge for å bringe farlig avfall og næringsavfall til godkjent behandlingsanlegg eller til annen godkjent sluttbehandling. For næringsavfall som hensiktsmessig kan samles inn sammen med husholdningsavfall kan kommunen tilby innsamling sammen med husholdningsavfallet.



§ 5 Krav til sortering m.m. av avfallet

Hentesystem – fraksjoner

Alle abonnenter som omfattes av lovpålagt kommunal avfallsordning plikter å kildesortere avfallet, etter nærmere anvisning, for de avfallsfraksjoner kommunen etablerer innsamlingsordninger for. Fraksjonene skal holdes adskilt og legges i egne oppsamlingsenheter hos hver abonnent.

Hytte- og fritidseiendommer kan også bli pålagt kildesortering etter gjeldende anvisninger. Det er ikke tillatt å legge andre typer avfall i oppsamlingsenheten enn det som er nevnt ovenfor. For nærmere opplysninger om tømmefrekvenser henvises til egen informasjon. Abonnenten må selv sørge for å makulere konfidensielt materiale.

Kompostering og alternativ behandling

Abonnenter kan inngå kontrakt om hjemmekompostering av våtorganisk avfall. De abonnenter som tegner slik kontrakt og derved reduserer sin egen avfallsmengde, får en reduksjon i avfallsgebyret, såfremt abonnenten ikke legger våtorganisk avfall i oppsamlingsenhetene.

Abonnenter som har husdyr med gjødselkjeller i bruk hele året, kan inngå kontrakt om å tømme det organisk avfallet fra eget kjøkken i gjødselkjelleren (alternativ behandling). Denne ordningen er basert på tillatelse fra helsemyndighetene. Forandring i denne tillatelsen kan gjøre slutt på ordningen.

Eventuelle anvisninger fra kommunen om ordningene skal følges, og det kan bli ført kontroll med at kontraktene etterleves. Bleier inngår ikke i disse to ordningene, da må dunk for organisk avfall brukes. Det gis reduksjon i avfallsgebyret ved kontraktskriving av disse to ordningene.

Bringesystemet - returpunkter og gjenbrukstorg

Andre kildesorterte fraksjoner (for eksempel glass og metall) skal bringes og leveres til returpunkter eller gjenbrukstorg. Kommunen kan gjøre endringer i utvalg og antall fraksjoner. Husholdningsavfall som er for stort eller tungt til å kunne legges i oppsamlingsenheten hos hver abonnent skal på bestemte vilkår leveres til godkjent gjenvinningsstasjon.

§ 6 Anskaffelse av oppsamlingsenheter

Alle oppsamlingsenheter tilhører kommunen, som også har ansvaret for anskaffelse og utsetting. Enhetene er av en slik type og tilstand at avfallet sikres mot rotter og andre skadedyr.

Kommunen avgjør når en enhet må repareres eller fornyes, og foretar reparasjon og utskifting etter behov. Hver enkelt enhet er registrert på den enkelte eiendom og skal ikke flyttes ved endringer i eier- eller festeforhold. Ved kildesortering av avfall til gjenvinning kan kommunen dele ut flere beholdere til samme abonnent.

§ 7 Plassering av oppsamlingsenheter og krav til veistandard

Oppsamlingsenhetene må plasseres slik at de ikke fører til unødvendig sjenanse for andre. Oppsamlingsenhetene settes frem til veien der renovasjonsbilen kjører på hentedagen for avfall. Plassering av oppsamlingsenhetene på tømmedagen må være slik at renovatøren ikke hindres av snø, is, vann, trær og busker eller andre sperringer. Snørydding eller



Meråker kommune

sandstrøring kan være påkrevd. Trær og busker som er til vesentlig hinder skal fjernes av abonnenten. I perioder med snø og is kan det også være nødvendig å ha annen plassering av oppsamlingsenhetene som skal tømmes enn resten av året.

Det er anledning til å inngå avtale med nabo(-er) om deling av en eller flere oppsamlingsenheter. Dette må avtales med kommunen og det gis gir reduksjon i avfallsgebyret ved slik nabodeling.

I hovedsak skal det kjøres etter offentlig vei, kjøring av private veier kun etter skriftlig avtale. Kjørbar vei er vei som tilfredsstillt kravet til kjørbarehet for renovasjonsbilen sommer og vinter.

Kriteriene for kjørbarehet reguleres i den skriftlige avtalen. Vinters tid må veien og snuplass være brøytet/strødd.

Kommunen kan i enkelttilfeller samtykke i annen plassering enn det som er beskrevet ovenfor, mot et ekstragebyr som bestemmes i forbindelse med årlig gebyrfastsettelse.

§ 8 A Bruk av oppsamlingsenheter

Oppsamlingsenheter skal kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av denne forskriften, og skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen. Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og lagt i beholderen. Aske, avfall fra støvsuger og annet avfall som kan gi støvplage, må være emballert slik at det ikke oppstår støvplage under innsamling. Flytende avfall skal ikke legges i beholderen. I beholderen skal det heller ikke legges etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall (farlig avfall).

Enheter for kildesortert avfall skal kun inneholde den type avfall som kommunen til enhver tid bestemmer. Alt avfall som settes fram for tømning skal ligge i godkjent oppsamlingsenhet som ikke er fylt mer enn at lokket lett kan lukkes slik at hygieniske ulemper ikke kan oppstå. Avfallet skal være forsvarlig innpakket og skal ikke pakkes fastere enn at enheten kan tømmes uten besvær.

Abbonenten er ansvarlig for at beholderen ikke volder skade ved at den kommer på avveier fra oppstillingsplass eller hentested. Om nødvendig skal abonnenten etablere sikringsordninger som hindrer at beholderen flytter seg eller velter av vind eller lignende.

Sikringsordningen skal likevel ikke være til hinder for renovatøren sitt arbeid.

Kommunen kan pålegge den enkelte abonnent å øke volumet på oppsamlingsenhet (-er) hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte.

Kommunen er ikke pliktig til å tømme oppsamlingsenheter som brukes i strid med denne forskriften.

§ 8 B Bruk av oppsamlingsenheter for hytter og fritidsboliger

Kommunen skal sørge for nødvendig renhold av beholder, hentested og oppstillingsplass for beholdere til bruk for hytter og fritidsboliger. Beholdere som er utplassert og merket for hytter og fritidsboliger, skal bare benyttes av brukere av hytter og fritidsboliger. Forøvrig gjelder bestemmelsene i denne forskriften.



Meråker kommune

§ 9 Kommunens plikter

Kommunen er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i godkjent oppsamlingsenhet som ikke er fylt mer enn at lokket kan lukkes helt igjen, og hvor abonnenten for øvrig har oppfylt de krav han er pålagt gjennom forskriften.

Innsamling og tømning skal foregå slik at det medfører minst mulig ulempe mht støv, støy, lukt o.l. Under transport skal avfallet være sikret slik at ikke noe faller av eller tilsøler plass eller vei. Eventuelt søl fra tømningen skal fjernes av renovatør. Eventuelt etablert sikring av beholder skal benyttes av renovatør.

Oppsamlingsenheten skal bli satt på plass etter tømning.

Avfallet skal hentes etter gjeldende tømmerutime som fastsettes av kommunen og kunngjøres på egnet måte.

Ved endring i tømmerutimer og andre forhold i kommunal avfallsordning som er av vesentlig betydning, skal abonnenten varsles i god tid og på en hensiktsmessig måte.

§ 10 Abonnentens plikter og rettigheter

Abonnenten er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenheter skjer i samsvar med denne forskriften.

Abonnenten står også ansvarlig for nødvendig renhold og vedlikehold av oppsamlingsenheter og hentested, samt for eventuelle skader på oppsamlingsenhetene pga feilaktig bruk, hærverk eller lignende.

Eventuelle endringer i abonnementsforhold skal omgående meldes til kommunen. Ubebodde bruksenheter i mer enn 6 måneder kan overføres til hytte- og fritidseiendom etter søknad til kommunen.

Kommunen kan pålegge kjølerom ved innendørs lagring av avfall.

§ 11 Gebyrplikt

Abonnenter som omfattes av bestemmelsene i disse forskrifter skal betale avfallsgebyr. Ved registrering av ny abonnent, eller ved endring av eksisterende abonnement, blir nytt gebyr regnet fra endringsdatoen. Tilsvarende blir gebyret regnet frem til dato gebyrplikten meldes avsluttet. Eier eller fester av eiendom der det oppstår husholdningsavfall plikter å straks melde fra til kommunen dersom han ikke står i gebyrregisteret for husholdningsavfall.

§ 12 Gebyrdifferensiering

For å fremme avfallsreduksjon, kildesortering og gjenvinning har kommunen innført differensierte gebyrsatser. Differensiering skjer på grunnlag av avfallsmengder, avfallstyper, gjenvinning mv. Gebyr og gebyrdifferensiering vedtas årlig av kommunen.

§ 13 Innkreving og renter

Avfallsgebyr med tillegg for løpende renter og kostnader er sikret ved lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivning av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene § 26 og 27 tilsvarende.



Abonnenten skal betale gebyr for hver abonnementsenhet, jfr. §2. Kommunen har overlatt registrering og innkreving av gebyr til Innherred Renovasjon IKS.

§ 14 Delegasjon

Myndighet etter følgende paragrafer i denne forskriften er delegert til Innherred Renovasjon IKS: §2 (unntatt § 2.6) , § 3, §4, §5, §6, §7, §8 A, § 8B, § 9, § 10, § 13 og § 16 (unntatt er § 16.2). Den myndighet som i denne forskriften er lagt til Innherred Renovasjon IKS, er gitt med hjemmel i Forurensningsloven § 83.

§ 15 Klageadgang

Vedtak i denne forskriften kan påklages i henhold til forvaltningsloven.

§ 16 Feil sortering

§ 16.1 Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskrift, vil det bli gitt melding fra kommunen om at dette må rettes. Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene kan kommunen nekte å tømme oppsamlingsenhet før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle helsemessige problemer kan kommunen også i slike tilfeller sørge for innkjøring og/eller sortering av det feilsorterte avfallet for abonnentens regning. Tilsvarende tiltak som beskrevet i foregående ledd kan også tas i bruk for situasjoner med oppsamlingsenheter som er overfylte, for tunge, feilaktig plassert, eller på annen måte i strid med bestemmelsene i denne forskrift.

§ 16.2 Overtredelse av denne forskriften kan utover dette straffes med bøter, jfr. forurensningsloven §79 annet ledd.

§ 17 Forholdet til helseforskrifter

De lokale helsemyndigheter har ansvar for å se til at håndtering av avfall skjer i samsvar med kommunehelse-tjenesteloven, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet. All håndtering av avfall etter denne forskriften skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsemyndigheters retningslinjer og vilkår.



Gebyrregulativ for vann- og avløp 2020

Vedtatt av Meråker kommunestyre i møte den 09.12.2019, K-sak 90/19.

Med hjemme i Lov om kommunal vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974 nr. 17 med endringer, og Forurensningsforskriftens kapittel 16, Kommunale vann- og avløpsgebyrer vedtas gebyrstater for 2020. Gebyrregulativet trer i kraft fra 01.01.2020.

1. Tilknytningsgebyr

Tilknytningsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsnett i henhold til vedtatt lokal forskrift for Meråker kommune.

- 1.1 Tilknytningsgebyr for boliger, leiligheter, hytter/fritidshus, driftsbygninger, forretningsbygg og industribygg inn til 500 m²:
- | | |
|-------------------------|-------------------|
| Tilknytningsgebyr vann | kr 8.000 eks mva |
| Tilknytningsgebyr avløp | kr 13.200 eks mva |

- 1.2 For driftsbygninger, forretningsbygg og industribygg over 500 m²:

For bygningsarealer ut over 500 m² betales et tillegg i tilknytningsgebyret på:

Tillegg tilknytning vann	20 kr/m ²
Tillegg tilknytning avløp	35 kr/m ²

Gebyret kan skjønnsvurderes.

- 1.3 Annet - Dersom avstanden ved tilknytning til offentlig vann- eller avløpsledning er relativt stor, kan tilknytningsgebyret vurderes etter skjønn.

2. Årsgebyr

2.1 Abonnementsgebyr

Abonnementsgebyret er et fast årlig gebyr og betales i henhold til § 5 og § 7 i gjeldende lokal forskrift for Meråker kommune.

Abonnementsgebyr vann	kr. 1.234 eks mva
Abonnementsgebyr avløp	kr. 2.129 eks mva

For Tevedalen	
Abonnementsgebyr vann – tillegg	kr. 920 eks mva
Abonnementsgebyr avløp – tillegg	kr. 949 eks mva

2.2 Forbruksgebyr

Forbruksgebyret beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk, begge basert på en kubikkmeterpris og betales i henhold til § 5, og § 7 i gjeldende lokal forskrift for Meråker kommune.



Meråker kommune

2.2.1 Forbruksgebyr – målt forbruk (vannmåler)

Kubikkmeterpris vann	kr 7,79 eks mva
Kubikkmeterpris avløp	kr 13,46 eks mva

2.2.2 Forbruksgebyr vann – stipulert forbruk etter BA

Gruppe A inntil 51 m ² BA	120 m ³	kr 935,32 eks mva
Gruppe B fra 51- 80 m ² BA	180 m ³	kr 1.402,98 eks mva
Gruppe C fra 81 - 110 m ² BA	240 m ³	kr 1.870,65 eks mva
Gruppe D fra 111 m ² og over BA	300 m ³	kr 2.338,31 eks mva

2.2.3 Forbruksgebyr avløp – stipulert forbruk etter BA

Gruppe A inntil 51 m ² BA	120 m ³	kr 1.614,60 eks mva
Gruppe B fra 51- 80 m ² BA	180 m ³	kr 2.422,37 eks mva
Gruppe C fra 81 - 110 m ² BA	240 m ³	kr 3.229,82 eks mva
Gruppe D fra 111 m ² og over BA	300 m ³	kr 4.037,28 eks mva

2.2.4 Fritidsboliger gis i medhold av lokal forskrift 50 % reduksjon av gebyrene i pkt 2.2.2 og 2.2.3



Meråker kommune

3. Tømmegebyr for slamavskillere m.m.

- 3.1 Innsamling og behandling av avløpsslam fra spredte utslipp er overført til Innherred Renovasjon fra 01.01.2016. Satsene følger det som vedtas av representantskapet i Innherred Renovasjon.

Avgifter tømning slam 2020	eks. mva
Årlig avgift pr. boenhet tilknyttet slamavskiller Avgiften dekker årlig tømning av små tanker (under 3 m ³) og tømning annethvert år for store tanker (opp til 7 m ³)	Kr. 1.328,-
Årlig avgift pr. boenhet tilknyttet minirensanlegg Avgiften dekker årlig tømning av små rensanlegg (under 3 m ³) og tømning annethvert år for store tanker (opp til 7 m ³)	Kr. 1.328,-
Årlig avgift pr. hytte / fritidsbolig tilknyttet slamavskiller Avgiften dekker tømning 2. hvert år	Kr. 568,-
Tømning av store slamavskillere over 7 m³- helårsboliger Avgift etter antall m ³ tømt	Kr. 516,-
Tømning tette tanker (helårsboliger og hytte / fritidsboliger) Avgift etter antall m ³ tømt	Kr. 340,-
Rabatt pr. boenhet pr. år Rabatt som samarbeid når flere går sammen om slamavskillere / minirensanlegg under 7 m ³ . Gjelder både helårsboliger og hytte / fritidsboliger	- kr. 230,-
Timing / bomtur	Kr. 1.312,-
m³-pris tømning av brakkedo / mobile toalett – faktureres minimum 0.5. m³.	Kr. 472,-
Sandfang	Kr. 682,40
Fett: Timing + avtale behandlingstknader pr. avtale (kr.950, - pr. m³.i 2019)	



Renovasjonsgebyr – 2020

Kommunestyret har i møte den 09.12.2019, K-sak 90/19 fastsatt avgiftsgrunnlaget for renovasjonsordningen i Meråker for 2020.

Renovasjonsordningen i Meråker ivaretas gjennom kommunens deltakelse i Innherred Renovasjon IKS. Slambehandlingen er holdt utenom og ivaretas av kommunen selv. Renovasjonsordningen driftes i samsvar med de felles forskrifter for renovasjon. Det vises til kommunestyrets vedtak i K-sak 074/97 av 25.08.1997 knyttet til Meråker kommunens inntreden i Innherred Renovasjon.

Vedtaket er fattet med hjemmel i:

"Lov om vern mot forurensing og avfall" (forurensningsloven(§ 34).

Med forbehold om at representantskapet i Innherred Renovasjon IKS godkjenner styrets forslag til avgiftsgrunnlag for 2020 godkjenner også Meråker kommune:

1. For vanlige husstander der årsgebyret i samsvar med nytt differensiert gebyrsystem er gradert på grunnlag av mengden restavfall, vedtas følgende årsgebyr for 2020:

-	Mini restavfall	kr.	2.060,32	eks.. mva
-	Liten restavfall	kr.	2.859,71	eks. mva
-	Medium restavfall (240 liter)	kr.	3.584,21	eks. mva
-	Stor restavfall (360 liter)	kr.	4.822,07	eks. mva

2. For vanlige husstander som mottar tilleggsytelser vedtas følgende tilleggsgebyrer for 2020:

-	Ukentlig tømning restavfall/papir	kr.	480,-	eks. mva
-	14 dager tømning restavfall/papir	kr.	240,-	eks. mva
-	Henting av dunk / 10-30 meter	kr.	480,-	eks. mva
-	Kjøring privat veg	kr.	600,-	eks. mva
-	Ikke utført kildesortering	kr.	600,-	eks. mva
-	Bytte/ innhenting av dunker / end. AB	kr.	420,-	eks. mva

3. For vanlige husstander som inngår samarbeid eller har alternativ behandling av våtorganisk avfall gis følgende rabatter for 2020:

-	Framsetting av dunken på tømmedag	kr.	180,-	eks. mva
-	Samarbeid > 31 boenheter	kr.	540,-	eks. mva
-	Samarbeid 10-30 boenheter	kr.	360,-	eks. mva
-	Samarbeid 2 - 9 boenheter	kr.	180,-	eks. mva
-	Alternativ beh. av organisk avfall (gjødselkjeller)	kr.	180,-	eks. mva
-	Varmkompostering av organisk avfall	kr.	180,-	eks. mva



Meråker kommune

4. Nedgravde og bunntømte

Bunntømte Liten	kr. 2.601,97	eks. mva
Bunntømte Medium	kr. 3.260,28	eks. mva
Bunntømte Stor	kr. 4.386,35	eks. mva

5. For nedgravd løsninger settes gebyret til	kr. 3187,75	eks. mva
--	-------------	----------

Hytte / fritidsrenovasjon

Fritidsrenovasjon mini:

Hytter 2 km luftlinje kjørbær sommerveg (personbil)	kr. 484,38	eks. mva
Hytter under 30 m ² bebygd grunnareal	kr. 484,38	eks. mva
Mindre selveierenheter under 30 m ²	kr. 484,38	eks. mva

Fritidsrenovasjon liten:

Campingvogner (mer enn 4 mnd pr år)	kr. 807,30	eks. mva
-------------------------------------	------------	----------

Fritidsrenovasjon medium:

Større selveierenheter med over 30 m ²	kr. 1.084,38	eks. mva
Hytter med 30 – 200 m ²	kr. 1.084,38	eks. mva

Fritidsrenovasjon stor:

Større selveierenheter over 30 m ² til utleie	kr. 1.584,38	eks. mva
Hytter over 30 m ² som benyttes til utleie	kr. 1.584,38	eks. mva
Hytter over 200 m ² bebygd grunnareal	kr. 1,584,38	eks. mva

Fritidsrenovasjon ekstra:

Hytter som ønsker ordinær husholdningsrenovasjon	se husholdningsabonnement	
--	---------------------------	--

Vedtaket fattet med hjemmel i:

"Lov om vern mot forurensing og avfall" (forurensningsloven) § 34.

Gebyr for feiing og tilsyn med fyringsanlegg - 2020

Vedtaket fattet med hjemmel i:

- LOV 2002-06-14 nr 20: Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker m.v. § 28 og Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn, § 7-5.

–

Kommunestyret har i møte den 09.12.2019, K-sak 90/19 fastsatt avgiftsgrunnlag for feietjenesten for 2020.

Gebyr pr. pipe	kr. 572,-	eks. mva
Gebyr for pipe 2 samme tak	kr. 286,-	eks. mva



Gebyr for Byggesaksbehandling fra 01.01.20

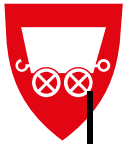
Jfr. Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)

Regulativet ble vedtatt den 09.12.19 i K-sak 90/19, og gjelder fra 01.01.20.

GENERELLE BESTEMMELSER:

1. Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet.
2. Behandlingsgebyret skal betales selv om søknaden skulle bli avslått.
3. Gebyrene skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende søknad.
4. Gebyrene avkreves etter endt saksbehandling.
5. Rådmannen kan etter søknad gi redusert gebyr eller fritak for gebyr i konkrete saker, dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, eller det er samfunnsinteresser av vesentlig betydning.
6. Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak gjort i medhold av dette gebyrregulativet

Nr:	Innhold:	Gebyr:
1.	GODKJENNING AV FORETAK (Pbl. §§ 22-3 og 23-3) Utgår	
2.	SØKNAD OM TILLATELSE TIL TILTAK (Pbl. § 20-1 og kap 25)	
2.1	Boliger/fritidsboliger	
a.	Pr. selvstendig boenhet/hytteenhet inntil 5 enheter	kr 13.233,-
b.	Pr. enhet over 5	kr 8.140,-
c.	Enebolig med sokkelleilighet eller hybler med tekjøkken	kr.14.025,-
2.2	Andre større bygg og tilbygg For alle andre kategorier nybygg, samt tilbygg/påbygg/underbygg og hovedombygging betales gebyr etter tiltakets bruksareal:	
a.	0 – 30 m ²	kr 3.278,-
b.	31 – 200 m ²	kr 95,-/m ²
c.	201 – 400 m ²	kr 83,-/m ²
d.	401 – 600 m ²	kr 70,-/m ²
e.	Alt over 600 m ²	kr 58,-/m ²
f.	For søknadspliktige tiltak som kan foretas av tiltakshaver etter § 20-4: beregnes ½ gebyr etter pkt b – e med en minstetakst kr.3.040,-	
g.	For alminnelige driftsbygninger i landbruket (som kan foretas av tiltakshaver etter § 20 – 4)	kr.6.226,-
2.3	Konstruksjoner, anlegg, o.l. Lednings- og kabelanlegg, støyskjermer, fasadeendringer næringsbygg (ikke landbruksbygg), riving av større bygg, byggetekniske installasjoner (separat søknad) i næringsbygg (heis, ventilasjonsanlegg, fyringsanlegg m.m.), større terrenginngrep, veger, parkeringsplasser og andre større tiltak som ikke kan måles i areal:	kr 6.226,-
2.4	Andre tiltak Mindre søknadspliktige tiltak enn nevnt i 2.1, 2.2 og 2.3, som ikke kan beregnes etter areal: Terrasser	kr.2.948,- kr.2.948,-



Meråker kommune

2.5	Godkjenning av tekniske installasjoner For saksbehandling for ildsted, montering av pipe og fyringsanlegg etter Pbl. § 20-2	kr.946,-
2.6	Deling av eiendom For behandling av sak om deling av eiendom etter plan- og bygningslov: (Gebyr for evt. Jordlovsbehandling, jfr. Sentrale forskrift, kommer i tillegg p.t. kr 2.000,- i arbeidskrevende saker).	kr 2.838,-
2.7	Endring av godkjent søknad Basisgebyr For større endring beregnes gebyr som nytt tiltak	kr 1.529,-
3	DISPENSASJONER For hver sak som krever dispensasjon fra plan/lov/forskrift betales et gebyr på: <ul style="list-style-type: none">- uten høring- med høring	kr 3.278,- kr 6.556,-
4	GEBYR FOR SAKKYNDIG BISTAND I særlige tilfeller kan bygningsmyndigheten kreve ekstra gebyr for sakkyndig bistand. Gebyret skal dekke kostnadene.	
5	UTSLIPPSSØKNADER For søknader om spredt utslipp etter Forurensningslovens §§ 9, 52a og 81, og forurensningsforskriften kap. 12, er gebyret:	kr 5.192,-
6	FORESPØRSLER/ATTESTASJONER For rene forespørsler betales ikke gebyr	
7	ULOVLIG BYGGEARBEID For behandling av søknader/meldinger som fremmes etter pålegg fra kommunen, eller tiltak som oppstartes før søknad/melding er innsendt/godkjent beregnes etter medgått tid.	
8	TJENESTER For gebyrer som skal beregnes etter medgått tid, jfr regulativ, skal en bruke følgende timesats:	kr 1.023,-

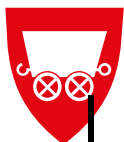


Gebyr for Plansakbehandling fra 01.01.19

Jfr. Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)

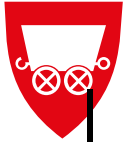
Regulativet ble vedtatt den 09.12.19 i K-sak 90/19, og gjelder fra 01.01.20.

Nr:	Innhold:	Gebyr:
1.	GENERELT	
	Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrene avkreves etter endt saksbehandling.	
1.1	Private planer	
	Private planer defineres som alle planer hvor kommunen ikke er oppdragsgiver.	
1.2	Krav til den private planen	
	For at en privat planforslag skal bli tatt opp til behandling i det faste utvalget for plansaker skal følgende være oppfylt: <ul style="list-style-type: none">- Forslagsstiller skal ha hatt en avtalt forhånd konferanse med Meråker kommune.- Forslagsstiller skal ha gjennomført en forhåndshøring hos:<ul style="list-style-type: none">• Sektormyndighetene (avklares ved forhånd konferansen)• Parter (grunneiere/naboer)• Aktuelle kommunale komiteer• Barnerepresentanten i Meråker kommune- Plan oppstart skal være annonsert i minst to leste aviser i Meråker.- Samtlige nødvendige forundersøkelser (sektormyndighetene, kommunen, etc.) skal være utført og betalt av den private forslagsstilleren.- Innkommende merknader og uttalelser samt en revidert reguleringsplan, som er utarbeidet i henhold til veilederen T-1226 skal leveres Meråker kommune.	
1.3	Fritak fra gebyr/reduksjon av gebyr	
	Det kan etter søknad gis redusert gebyr eller fritak for gebyr i konkrete saker, dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, eller det er samfunnsinteresser av vesentlig betydning.	
1.4	Beregningsgrunnlag	
	Beregningsgrunnlaget er det arealet av planområdet som fremmes for 1. gangs behandling i det faste utvalg for plansaker. Dersom det faste utvalg for plansaker pålegger forslagsstiller å gjøre tillegg eller fradrag i det areal planområdet omfatter gir ikke dette grunnlag for å endre gebyret.	
	Følgende arealer er unntatt gebyrberegning:	
	<ul style="list-style-type: none">• Landbruksområder• Trafikkområder• Friområder• Spesialområder for bevaring og vern• Annen arealbruk som ikke er tenkt til utbyggingsformål	



Meråker kommune

1.5	Tilbaketrekking av sak Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr.	
1.6	Avvisning av planforslaget Dersom planutvalget avviser planforslaget, vil forslagsstiller etter søknad få redusert gebyret. Ved avvisning ved 1. gangs behandling, betales: 50 % Kreves saken lagt fram for kommunestyret, og den blir avvist, skal gebyret ikke tilbakebetales.	
2.	GEBYRSATSER	
2.1	Forslag til reguleringsplan / endring av reguleringsplan Behandlingsgebyr etter planområdets areal Areal inntil 10 dekar Tillegg pr. påbegynt dekar over 10 daa Unntak: a) Fritidsbebyggelse Inntil 10 enheter Tillegg pr. enhet over 10: b) Spesielle arealkrevende formål Inntil 50 daa Tillegg pr. påbegynt 10 dekar over 50 daa	kr.28.800,- kr. 870,- kr.28.800,- kr. 2.680,- kr.28.800,- kr. 2.680,-
2.2	Mindre og små endringer For behandling av søknad om mindre og små endringer	kr. 8.740,-
2.3	Endring av reguleringsbestemmelser For behandling av søknad om endring av reguleringsbestemmelser	kr. 8.740,-
2.4	Dispensasjoner Tiltak som krever dispensasjoner. For hver SAK som krever dispensasjon fra plan/lov/forskrift betales et gebyr på:	kr. 5.860,-
2.5	Bearbeidingsgebyr planer ikke levert til gjeldende SOSI-standard For analoge planer som ikke er utarbeidet digitalt i henhold til gjeldende SOSI-standard, kreves i tillegg til planbehandlingsgebyret et tillegg på 50 % av samlet behandlingsgebyr.	
2.6	Tilleggsareal Arealer som tas med i planforslaget etter ønske fra kommunen, belastes ikke med gebyr	
2.8	Tilleggs kostnader I tillegg til gebyret kommer kostnader til behandling i organer utenfor kommunen, eksempelvis fylkeskonservator dersom denne finner det nødvendig med befaring/utgraving	



Meråker kommune

3.	KONSEKVENsutREDING I de tilfeller kommunen er ansvarlig godkjenningmyndighet for søkers konsekvens-utredninger, (jfr. forskrift om konsekvensutredning etter PBL kap. VIIa), skal det for kommunens arbeid betales et gebyr på: Utgifter som kommunen måtte ha til ekstern faglig bistand kommer i tillegg.	kr. 28.800,-
4.	TJENESTER For gebyr som skal beregnes etter medgått tid, jf. regulativet, skal en bruke følgende timesats:	kr. 930,-



Gebyr etter matrikkelloven – Meråker kommune - 2020

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) vedtatt av Meråker kommunestyret 09.12.19, K.sak 90/19. Gebyret gjelder fra 01.01.19.

1.1 Oppretting av matrikkelenhet

1.1.1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn

Tomt til utbyggingsformål:

areal fra 0 – 2000 m ²	kr	17.500,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr	1.540,-

Tilleggsareal til bestående eiendom:

areal fra 0 – 500 m ²	kr	8.840,-
areal fra 501 m ² - økning pr. påbegynt 500 m ²	kr.	1.540,-

Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og iht samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80 % av overstående fra og med tomt nr. 3.

1.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 500 m ²	kr	8.840,-
areal fra 501 – 2000 m ²	kr	17.500,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr	1.540,-

1.1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon

areal fra 0 – 50 m ²	kr	5.960,-
areal fra 51 – 250 m ²	kr	8.840,-
areal fra 251 – 2000 m ²	kr	11.830,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr	940,-

1.1.4 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.

volum fra 0 – 2000 m ³	kr	17.500,-
volum fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000m ³	kr	1.540,-

1.1.5 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid, minstegebyr

kr. 4.320,-.

1.1.6 Oppmålingsforretning over punktfeste

Oppmålingsforretning over punktfeste

kr. 8.840,-

For bebygd og kartlagt punktfeste (uten markarbeid) beregnes 65 % gebyr.



1.1.7 Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer

For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende arealer til landbruks-, allmenne fritids- og andre allmenntilgittige formål betales gebyr etter medgått tid. Minste-gebyr er 50 % av gebyr etter pkt. 1.1.1. og 1.1.2.

1.1.8 Seksjonering av eiendom

Gebyr betales etter medgått tid – minstegebyr kr. 4.320,-

1.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålings forretning

For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålings forretning, faktureres kr. 2.580,-

I tillegg kommer gebyr for oppmålingsforretning, jfr. 1.1.1 - 1.1.6.

1.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 1.1 og 1.2.

1.3 Grensejustering

1.3.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 250 m ²	kr	5.450,-
areal fra 251 – 500 m ²	kr.	6.780,-

1.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

Gebyr for grensejustering av anleggseiendom faktureres etter medgått tid - Minstegebyr kr 4.320,-.

1.4 Arealoverføring

1.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal fra 0 – 500 m ²	kr	8.840,-
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på	kr	1.540,-



1.4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 – 500 m ³	kr	8.840,-
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på	kr	1.540,-

1.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

Faktureres etter medgått tid.

1.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt eller klarlegging av rettigheter

Faktureres etter medgått tid.

1.7 Privat grenseavtale

Faktureres etter medgått tid.

1.8 Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr	175,-
Matrikkelbrev over 10 sider	kr	350,-

Gebyret er bestemt i «Forskrift om eiendomsregistrering» (matrikkelforskriften) § 16.

1.9 Timepris

Timepris for arbeider etter matrikkeloven	kr	930,-
---	----	-------

1.10 Tinglysing / andre kostnader

I saker som krever tinglysing av dokumenter, kommer tinglysningsgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger, viderefaktureres til rekvirent.

1.11 Urimelig gebyr

Rådmannen, (eller den han/hun har gitt fullmakt) kan fastsette et passende gebyr, hvis gebyret åpenbart er urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnader kommunen har hatt.

1.12 Nedsatt gebyr etter Matrikkeloven

Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18, 3. ledd. Meråker kommune definerer vintertiden til å vare fra 15. november til 1.mai påfølgende år.



1.13 Betalingstidspunkt

Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Gebyret skal kreves inn etterskuddsvis.

1.14 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

1.15 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer i gebyrregulativet vedtas av kommunestyret. Prisene i regulativet er pr. januar 2020. Senere reguleres prisene i regulativet med utgangspunkt i Statens kartverks indekstall for kart og oppmålingsarbeider for september måned hvert år i forhold til pr. september måned for forrige år.



Husleiesatser kommunale boliger for 2020

Kommunestyret har i møte den 09. des. 2019, K.sak 90/19 gjort følgende vedtak:

Husleiene i kommunale boliger økes med KPI på 1,5 %. For Møllebakken 2 og 4, samt tannlegeboligen økes prisene med 11,5 % grunnet nye leietakere og med det økning av husleie med 10 % i tillegg til KPI. Dette iht. budsjettvedtak fra desember 2015.

Utleiesatser skoleanlegg, samfunnshus og idrettsanlegg fra 01.01.2020

SKOLEANLEGG:

Meråker kommunestyre har i møte den 09.12.2019, K.sak 90/19 vedtatt følgende satser for 2020:

Utleie gymsal:

Kr. 239,- pr time, makssats pr. døgn = 5 x timepris.

Kun dusj/garderobe kr. 88,- pr time

Utleie svømmehall:

Kr. 355,- pr time, makssats pr. døgn = 5 x timepris.

Kun dusj/garderobe kr. 88,- pr time

Utleie av spesialrom:

Kr. 132,-pr time, makssats pr. døgn = 5 x timepris.

Utleie av klasserom:

Kr.71,- pr time, makssats r. døgn – 5 x timepris.

Overnatting i lokalene: kr.55,- pr person pr døgn.

Lag og foreninger fra Meråker får leie gratis møterom på hverdager på Meråker skole frem til kl 22.

Utleie av auditorium:

Kr. 149,- pr time, makssats pr. døgn = 5 x timepris.

Leirskolen på Fersdalen:

Kr.1.492,- i grunnhonorar 1. døgn, dette kr.746,- pr døgn. I tillegg betales en døgnpris pr. person på kr.39,-.

Grunnskolen inklusive SFO og voksenopplæringa og de to barnehagene samt kommunens egne aktiviteter innenfor administrasjon/informasjon og kulturaktiviteter kan benytte leirskolen uten leiekostnader.



IDRETTSANLEGG

Håndballhall:

Leie av 1/1 hall	kr. 310,- pr time
Leie av 2/3 hall	kr. 239,- pr time
Leie av 1/3 hall	kr. 176,- pr time
Grunntreningsrom	kr. 232,- pr time
Ekstra dusj/garderobe	kr. 61,- pr time

Fotballhall:

Leie av hall m/ 1 garderobe	kr.761,- pr time
Ekstra dusj/garderobe	kr. 61,- pr time

Flerbrukshall:

Utleie til organisert aktivitet i løype, pr utøver	kr.12,- pr time
Leie av skyterigg, pr. bane/skive	kr.12,- pr time

Felles for idrettsanlegg:

- Utleie til andre formål eller øvrige brukere: Avtales pris og leieforhold med driftsansvarlig.
- Meråker skole betales en årlig leie på kr.300.000,- for bruk av idrettsanlegg til kroppsøvingssaktiviteter m.v.

Felles for skole og idrettsanlegg:

Innenbygds lag og foreninger som tilbyr organisert aktivitet for barn/ungdom under 19 år gis 30 % rabatt på tildelte timer etter søknad. Søknadsfristene settes til 1. august for høstsesongen og 1. des. for vårsesongen.

Meråker samfunnshus

Offentlig fest:	kr. 4.263,-
Lukkede fester:	kr. 3.547,-
Helgeleie: (gjelder for stevner, premieutdelinger, festivaler/messer)	kr. 4.745,-
Kulturkvelder/konserter:	kr. 2.406,-

Annen type leie som faste øvingskvelder:

Leie av sal og scene	kr. 193,- pr time
Tillegg for kjøkken:	kr. 74,- pr time

Godkjente studieorganisasjoner med aktiviteter etter Opplæringsloven og Voksenopplæringsloven betaler ingen leie ved bruk av Samfunnshuset.

Fastsetting av husleiesats for utleie til ordinær undervisning i regi av Meråker skole og/eller Meråker videregående skole gjøres gjennom egne avtaler basert på bruksfrekvens, behov for renhold/vaktmestertjeneste m.v.

Generelt

Det kan også inngås særskilte avtaler med kulturaktører om bruk av enkeltrom. Meråker skolekorps skal ikke betale leie for gymsal og musikkrom ved Meråker skole.



Betalingssatser for barnehagene 2020

Kommunestyret har i møte den 09.12.2019, K-sak 90/19 fastsatt betalingssatsene i barnehagene for 2020 gjennom følgende vedtak:

Følgende barnehagesatser gjøres gjeldende for barnehagene med virkning fra 01.01.20:

Tilbud	Månedsbeløp opphold	Månedsbeløp kost
2-dagers plass pr uke	kr. 1.740,-	kr. 150,-
3-dagers plass pr uke	kr. 2.450,-	kr. 200,-
4-dagers plass pr uke	kr. 2.830,-	kr. 250,-
5-dagers plass pr uke	kr. 3.135,-	kr. 300,-

Øt gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr 2 og 50 % søskenmoderasjon for barn nr 3. Det betales for 11 mnd pr år. Juli måned er normalt betalingsfri mnd.

Ved kjøp av enkeltdager ut over avtalt barnehagetilbud, betales en avgift på kr. 300,- pr dag. Det gis også 30 % søskenmoderasjon for barn nr 2 og 50 % søskenmoderasjon for barn nr 3.

Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpengene.



Betalingsstater for SFO – 2020

Kommunestyret har møte den 09.12.2019, K-sak 90/19 fastsatt følgende satser for foreldrebetaling for SFO ved Meråker skole fra 01.01.2019:

Inntil 5 t/u	kr. 910,- pr. mnd.
5 - 10/u	kr. 1.810,- pr. mnd.
10 – 15 t/u	kr. 2.255,- pr. mnd.
Over 15 t/u	kr. 3.090,- pr. mnd.

Det betales ordinært for 10 måneder pr. år. Januar og juli er betalingsfrie måneder.

Det gis 50 % søskenmoderasjon.

Med barn både i SFO og barnehage gis det søskenmoderasjon, 30 % for barn nr. 2 og 50 % for barn nr.3. Moderasjonen gis til det yngste barnet dvs. barnehagebarnet.



Meråker kommune

Semesteravgift for kulturskolen 2020

Kommunestyret har møte den 09.12.2019, K-sak 90/19 fastsatt følgende satser for semesteravgift for kulturskolen for 2020.

Det fastsettes følgende semesteravgift for deltakelse i kulturskoletilbudene fra 01.01.19:

<i>Instrumentalopplæring/drama/tegning</i>	<i>kr</i>	<i>2.010,-</i>
<i>Barnekor, leik, dans og rytme</i>	<i>kr</i>	<i>735,-</i>
<i>Leie av instrument</i>	<i>kr</i>	<i>150,-</i>

- *Det gis 50 % søskenmoderasjon.*
- *Elever som har korpsinstrument som andrevalg gis 10 % rabatt på korpsinstrumentet.*
- *Meråker skolekorps skal betale 60 % av kulturskolens utgifter i forbindelse med lønn til korpsdirigenten.*