

2023

# Retningslinjer til renovasjonsforskriften

INNHERRED RENOVASJON IKS -

Innhold

1	Innledning .....	4
1.1	Formålet med retningslinjene .....	4
1.2	Fastsettelse .....	4
1.3	Kommunal renovasjon .....	4
1.4	Informasjon .....	5
1.5	Eiendomsrett til avfallet .....	5
1.6	Håndtering av næringsavfall .....	5
2	Kategorisering av abonnement og gebyr .....	7
2.1	Bakgrunn og formål .....	7
2.2	Generelt .....	7
2.3	Innhold i abonnementet .....	7
2.4	Differensiering av abonnement/gebyr .....	7
2.5	Abonnement for enebolig og mindre nabosamarbeid med oppsamlingsenheter (plastbeholdere) .....	8
2.6	Abonnement for borettslag / sameie: .....	8
2.7	Abonnement for hytter og fritidsboliger .....	9
3	Rabatter .....	10
3.1	Bakgrunn og formål .....	10
3.2	Veikantdunk (abonnentens egeninnsats) .....	10
3.3	Samarbeid om oppsamlingsenheter .....	10
3.4	Tilskudd ved innkjøp av tøybleier .....	10
4	Tilleggstjenester og ekstragebyr .....	12
4.1	Bakgrunn og formål .....	12
4.2	Ekstra henteavstand .....	12
4.3	Hindringer .....	12
4.4	Levering av ekstra restavfall .....	12
5	Sortering av husholdningsavfall .....	13
5.1	Bakgrunn og formål .....	13
5.2	Sortering etter avfallstype .....	13
5.3	Sanksjoner .....	13
6	Oppsamlingsenheter og bruken av disse .....	14
6.1	Bakgrunn og formål .....	14
6.2	Bruk av oppsamlingsenhetene .....	14
6.3	Eierskap/ utskifting av oppsamlingsenhetene .....	14

6.4	Fyllingsgrad/maks vekt .....	14
6.5	Innpakking av avfall og gjenstander som kan gi skade .....	15
6.6	Renhold av oppsamlingsenheter .....	15
6.7	Forsøpling rundt oppsamlingsenhetene .....	15
6.8	Sikring av oppsamlingsenhet/sekk .....	15
7	Hentested, trillebane og oppstillingsplass .....	16
7.1	Bakgrunn og formål .....	16
7.2	Hentested og oppstillingsplass .....	16
7.3	Samlepunkt .....	16
7.4	Krav til hentested .....	16
7.5	Trillebane .....	17
7.6	Tømming .....	17
8	Kjørbar veg – tekniske krav og dimensjonering .....	19
8.1	Bakgrunn og formål .....	19
8.2	Kjørbar veg – krav og vedlikehold .....	19
8.3	Bruk og tilgang via kjørbare veg .....	20
9	Returpunkt .....	21
9.1	Bakgrunn og formål .....	21
9.2	Returpunkt for hytter/fritidsboliger .....	21
9.3	Tømming og forsøpling .....	21
10	Gjenvinningsstasjoner (bringeordning) .....	22
10.1	Bakgrunn og formål .....	22
10.2	Hvem kan levere avfall på IRs gjenvinningsstasjoner? .....	22
10.3	Forskjellen mellom husholdningsavfall og næringsavfall .....	22
10.4	Kjøring og opphold på gjenvinningsstasjonen .....	23
10.5	Levering av avfall på gjenvinningsstasjonene (Ab. og IRs ansvar) .....	23
10.6	Avfall som ikke tas imot på gjenvinningsstasjonen .....	24
10.7	Varer til ombruk .....	25
10.8	Brudd på retningslinjene .....	25
11	Fritak / redusert gebyr .....	26
11.1	Bakgrunn og formål .....	26
11.2	Fritak fra gebyrplikten .....	26
11.3	Redusert gebyr .....	26
11.4	Krav om søknad .....	26
12	Kommunalt samtykke til innsamling av husholdningsavfall .....	28

12.1 Bakgrunn og formål.....28

## 1 Innledning

### 1.1 Formålet med retningslinjene

Kommunene: Inderøy, Verdal, Levanger, Frosta, Meråker, Stjørdal, Malvik, Selbu og Tydal har vedtatt egen renovasjonsforskrift. I renovasjonsforskriftens § 1-4 *Retningslinjer til forskriften* har IR fått fullmakt til å gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser, herunder fastsette rutiner og krav til blant annet:

- Kategorisering av abonnement (herunder fritidsabonnement)
- Leveringsbetingelser på gjenvinningsstasjoner
- Sortering av husholdningsavfall
- Innsamlingsrutene, tømmerutiner og frekvens
- Oppsamlingsenheter og bruk
- Krav til hentested, avfallshus og lignende
- Rabattordninger og tilleggstjenester
- Behandling av søknad om fritak

### 1.2 Fastsettelse

Retningslinjene skal fastsettes av representantskapet, jf. renovasjonsforskriften § 1-4 siste avsnitt. Retningslinjene skal revideres minst en gang i hver valgperiode for å ivareta den folkevalgte styringsretten, og ellers etter behov. Både representantskapet, styret og daglig leder kan ta initiativ til revisjon.

Retningslinjene kan revideres som helhet, men også enkeltkapittel kan revideres separat.

Retningslinjene utdyper kravene i renovasjonsforskriften, og målgruppen for retningslinjene er både abonnenter og utbyggere.

Når ordet «renovasjonsforskriften» brukes i retningslinjene, vises det til den renovasjonsforskriften som eierkommunene i Innherred renovasjon IKS (heretter IR) har fastsatt.

### 1.3 Kommunal renovasjon

Forurensningsloven og kommunenes tildeling av enerett og delegering av myndighet til IR gir IR plikt og rett til innsamling og behandling av husholdningsavfall i kommunene som har vedtatt renovasjonsforskriften. Alle eiere og festere av eiendommer med husholdningsavfall, dvs. eiendommer med boenheter, er pålagt å delta i kommunenes renovasjonsordning.

Alle abonnenter har både plikt og rett til å kildesortere avfallet. Avfallet skal sorteres i de avfallstyper som IR tilrettelegger for på husstands nivå, returpunkt og gjenvinningsstasjoner.

## 1.4 Informasjon

IR skal sørge for tilstrekkelig informasjon om renovasjonsordningen til sine abonnenter. Informasjon om tømmetider og endringer i disse, samt andre forhold knyttet til renovasjonsordningen vil være tilgjengelig gjennom IR sin nettside, lokale aviser, distribusjon av egne brosjyrer, informasjonsskriv og i IRs app for smarttelefoner. Viktig informasjon som driftsstans og ikke planlagte avvik fra tømmeplan sendes også direkte til abonnentene via SMS eller brev.

IR er ansvarlig for at oppsamlingsenhetene er merket med tekst og/eller symboler som viser hvilke avfallstyper som skal kastes i de ulike enhetene.

## 1.5 Eiendomsrett til avfallet

Abbonenten overdrar eiendomsretten til avfallet til IR når oppsamlingsenhetene (renovasjonsdunker, sekker, containere) tømmes i renovasjonsbil eller avfallet leveres til returpunkt eller gjenvinningsstasjon. Abonnenten er selv ansvarlig for at avfall som vil holdes konfidensielt er makulert.

## 1.6 Håndtering av næringsavfall

Næringsavfall faller utenfor den kommunale renovasjonsordningen. Avfallsbesitter må selv sørge for å bringe næringsavfall og farlig avfall til godkjent behandlingsanlegg.

**Commented [LKS1]:** Dette står også i forskrift, fjernes her?

**Commented [LKS2R1]:** Avventes til siste runde

Næringsavfallskunder kan delta i IRs renovasjonsordning under forutsetning av at de følger de samme retningslinjer som husholdningene og at næringsavfallet av art tilsvarer husholdningsavfallet. IR avgjør hvorvidt det er hensiktsmessig å samle inn næringsavfallet sammen med husholdningsavfallet.

#### **IRs plikter**

- Å tømme oppsamlingsenheter etter planlagt tømmerute
- Å informere om tømmetider
- Å sende sms ved endringer/avvik fra planlagt tømmeplan
- Å sette tilbake oppsamlingsenheter etter tømning
- Å vederlagsfritt bytte ut ødelagte oppsamlingsenheter
- Å vederlagsfritt bytte størrelse på papp/papir og matavfalls enheter
- Å hente oppsamlingsenheter inntil 10 m fra veg etter gitte kriterier.
- Oppsamlings-enheter over 360 l må settes frem til vegkant
- Å ta med avfall som er lagt i godkjent oppsamlingsenhet, jfr. §2-8, 3. avsnitt
- Å sikre avfallet under transport slik at ikke noe faller av eller tilsøler plass eller vei
- Å fjerne eventuelt søl fra tømningen
- Å utføre ett gratis bytte av oppsamlingsenheter pr. år pr. abonnent
- Å vederlagsfritt kjøre frem til bolig der det bor to eller flere abonnenter langs vegen, jfr. renovasjonsforskriften §2-10
- Å tømme oppsamlingsenhetene med mindre det er graverende feilsortering, og/eller manglende brøyting/strøing

#### **Abonnenten plikter**

- Å betale avfallsgebyr
- Å bruke Innherred Renovasjon sine tjenester
- Å kildesortere i henhold til gitte bestemmelser
- Å sette frem korrekt oppsamlingsenhet på tømmedag
- Å utføre nødvendig renhold av oppsamlingsenheter
- Å levere farlig avfall, elektronikk og flytende avfall på gjenvinningsstasjonen
- Å plassere oppsamlingsenheter på et plant og trillbart underlag
- Å brøyte og å strø, samt påse at det ikke er hindringer i trillebanen
- Å melde endringer i abonnementsforholdet
- Å informere beboere og andre som oppholder seg på eiendommen om hvordan renovasjonsordningen skal benyttes.

## 2 Kategorisering av abonnement og gebyr

### 2.1 Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet beskriver innholdet i de ulike abonnementsløsningene som inngår i den kommunale renovasjonsordningen.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 3-2, § 3-3 og § 3-4.

### 2.2 Generelt

Med abonnent menes eier eller langsiktig fester av grunneiendom eller boenhet som er omfattet av den kommunale avfallsordningen, samt bedrifter og organisasjoner som deltar i IR-s avfallsordning.

Hver bebodd eiendom/leilighet utgjør minst ett boligabonnement. Hver boenhet hvor det ikke er fast helårlig bosetting utgjør minimum ett fritidsabonnement.

Alle enheter som har bofunksjon, det vil si rom for hvile og matstell, omfattes av renovasjonsordningen. IR bruker lokal matrikkel som utgangspunkt for hvilke eiendommer og boenheter som er omfattet av renovasjonsordningen. Eier er ansvarlig for at opplysningene i matrikkelen er riktige.

For nye abonnenter stilles det krav om godkjent brukstillatelse for aktuell eiendom før avfall hentes. Gebyrplikten inntreer fra det tidspunktet boenheten tas i bruk, eller når bygningsmyndighetene gir midlertidig brukstillatelse/ferdigattest. Avfall som genereres i byggeperioden er å anse som næringsavfall.

### 2.3 Innhold i abonnementet

Abonnement for helårsboliger inkluderer følgende:

1. Innsamling av avfall ved boligen, med oppsamlingsenheter for kildesortert avfall (henteordning)
2. Levering av avfall på IRs gjenvinningsstasjoner, se nærmere beskrivelser i kapittel 10 (bringeordning)

Abonnement for fritidsboliger inkluderer følgende:

1. Levering av avfall på egne returpunkt, se nærmere beskrivelser i kapittel 9.
2. Levering av avfall på IRs gjenvinningsstasjoner, se nærmere beskrivelser i kapittel 10.

### 2.4 Differensiering av abonnement/gebyr

Gebyrmodellen for helårsboliger er i hovedsak basert på hvor mye restavfall (tilgjengelig volum) som den enkelte husstand har anledning til å levere. Det er også anledning til å bestille tilleggstjenester og få rabatter for egeninnsats/samarbeid (se kapittel 3 og 4).

Avfallsgebyr for fritidsboliger er differensiert på grunnlag av fritidsboligens type, størrelse og beliggenhet, med bakgrunn i at ulike fritidsboliger genererer ulike mengder avfall.



## 2.5 Abonnement for enebolig og mindre nabosamarbeid med oppsamlingsenheter (plastbeholdere)

I et abonnement inngår 4 oppsamlingsenheter og en sekk i henteordningen, med følgende valgbare størrelser og tømmefrekvens:

Avfallstype	Størrelse på enheter (liter)	Tømmefrekvens
Restavfall	140 l / 240 l / 360 l (660 l kan velges for større samarbeid)	Hver 4. uke (hver 8. uke ved minirest-ab.)
Matavfall	140 eller 240 liter	Hver 2. uke
Papp, papir og kartong	140 l / 240 l / 360 l (660 l kan velges for større samarbeid)	Hver 4. uke
Glass- og metallemballasje	140 eller 240 l	Hver 12. uke
Plastemballasje	Perforert sekk på ca 125 liter	Hver 6. uke

Abonnement/gebyr kategoriseres etter størrelse på restavfallsenheten/hvor stort volum restavfall som er tilgjengelig for den enkelte boenhet:

- a) **Mini rest** (70 liter restavfall pr boenhet pr mnd)
- b) **Liten rest** (140 liter restavfall pr boenhet pr mnd)
- c) **Medium rest** (240 liter restavfall pr boenhet pr mnd)
- d) **Stor rest** (360 liter restavfall pr boenhet pr mnd)

Hos husholdninger som ikke deler oppsamlingsenheter med andre, er antall liter restavfall pr mnd lik enhetsstørrelsen, bortsett fra Mini rest som er 140 liters enhet med 8 ukers tømmefrekvens.

Størrelse på de øvrige oppsamlingsenhetene påvirker ikke abonnementet/gebyret.

I nabosamarbeid settes det ut enheter i den størrelsen som tilsvarer de sammenlagte abonnementene. Boenhetene som samarbeider kan ha ulike abonnement.

## 2.6 Abonnement for borettslag / sameie:

Avfallsløsningen i henteordningen består av felles større containere for kildesortering av de til enhver tid gjeldende avfallstyper (se kap. 5). I et samarbeid må det være minst 9 boenheter for å kunne benytte felles bunntømte containere, mens for nedgravde containere benyttes til 25 eller flere boenheter. Hvis det er færre enn 25 boenheter som er tilflyttet skal det betales en engangsavgift pr manglende boenhet.

### 2.6.1 Bunntømte overflatecontainere som står på bakken

Containere i størrelsen 1,7 m<sup>3</sup> til 4,2 m<sup>3</sup> for kildesortering av gjeldende avfallstyper (se kap. 5). Størrelse på containerne justeres etter tilgjengelig volum på restavfall pr boenhet slik at alle boenheter har et nødvendig volum til kildesortering av sitt daglige husholdningsavfall.

Det kan velges mellom følgende type abonnement som fastsetter hvor stort volum restavfall som er tilgjengelig for den enkelte boenhet:

**Commented [LKS3]:** Hvis ny gebyrmodell må tekst endres, eks. etter et fast grunnbeløp og størrelsen på restavfallsbeholderen.

- a) **Bunntømt liten** (ca 140 liter volum restavfall pr boenhet pr 4 uker)
- b) **Bunntømt medium** (ca 240 liter volum restavfall pr boenhet pr 4 uker)
- c) **Bunntømt stor** (ca 360 liter volum restavfall pr boenhet pr 4 uker)

Boenheter som samarbeider kan ha ulike abonnement.

### 2.6.2 Bunntømte nedgravde containere

Avfallsløsningen i henteordningen består av minst 5 bunntømte nedgravde containere for kildesortering av alle gjeldende avfallstyper. Containerens størrelser er 5 m<sup>3</sup>, men enkelte av dem kan være delt mellom 2 avfallstyper, og gir dermed volum på 2,5 m<sup>3</sup> pr avfallstype.

For bunntømt nedgravde containere finnes er det foreløpig ikke mulig å velge ulike abonnement basert på tilgjengelig restavfallsvolum pr boenhet. Alle boenheter får derfor et standard abonnement, som tilsvarer et gjennomsnittlig restavfallsvolum for en husholdning.

**Commented [LKS4]:** Mulig justering ved ny gebyrordning

Tømmefrekvens for nedgravde containere justeres etter antall tilknyttede boenheter, innenfor en ramme slik at alle boenheter har et nødvendig volum til kildesortering av sitt daglige husholdningsavfall. Hvis det ønskes tømming ut over ordinær tømmefrekvens, kan dette bestilles mot en ekstrakostnad.

## 2.7 Abonnement for hytter og fritidsboliger

Avfallsløsningen for det ordinære husholdningsavfallet fra hytteoppholdet består av felles returpunkt (se kap. 9) med større containere. På returpunktene skal det være tilbud om kildesortering av avfallet på samme måte som for helårsboliger. Returpunktet er forbeholdt våre hytte-/fritidsabonnenter.

### 2.7.1 Gebyr for hytte- / fritidsrenovasjon

Avfallsgebyret for fritidsabonnenter beregnes ut fra et eget selvkostregnskap. Avfallsgebyret er differensiert på grunnlag av fritidsboligens type, størrelse og beliggenhet, med bakgrunn i at ulike fritidsboliger genererer ulike mengder avfall.

- a) **Fritidsrenovasjon mini**
  - Hytter med over 2 km luftlinje fra kjørbare sommerveg (personbil)
  - Hytter under 30 m<sup>2</sup> bebygd grunnareal og mindre selveierenheter under 30 m<sup>2</sup>
- b) **Fritidsrenovasjon liten**
  - Fast plasserte mobile enheter, campingvogner, spikertelt m.m. på regulerte oppstillingsplasser i mer enn 3 mnd pr år
- c) **Fritidsrenovasjon medium**
  - Hytter med 30 – 200 m<sup>2</sup> grunnareal og selveierenheter (leiligheter) over 30 m<sup>2</sup>
- d) **Fritidsrenovasjon stor**
  - Hytter over 200 m<sup>2</sup> bebygd grunnareal, hytter / selveierenheter over 30 m<sup>2</sup> som benyttes til utleie.
- e) **Fritidsrenovasjon ekstra** (ordinært husholdningsabonnement)
  - Hytter som ønsker ordinært husholdningsabonnement. Kan bestilles når eiendommen ligger i tilknytning til ordinær kjørerute.

## 3 Rabatter

### 3.1 Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet angir nærmere vilkår for å oppnå rabatt innenfor et boligabonnement i den kommunale henteordningen. Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 3-3 og § 3-5.

Noen av rabattene kan oppnås for alle abonnenter, mens andre er forbeholdt abonnenter med oppsamlingsenheter (plastdunker).

Egeninnsats fra abonnenten ved å plassere dunken nærmere/på veikanten eller inngå samarbeid om felles oppsamlingsenheter gjør innsamlingen mer effektiv og reduserer hentekostnaden. Dette gir grunnlag for rabatt.

Gjeldende rabatter er å finne på innherredrenovasjon.no.

### 3.2 Veikantdunk (abonentens egeninnsats)

Denne rabatten kan bestilles av abonnenter med oppsamlingsenhet (plastbeholder), som vil gjøre følgende på tømmedag:

- Trilles helt frem til veikanten der det er mulig, hvor renovasjonsbilen kjører
- Tas ut av dunkhus og frem fra andre hindringer
- Plasseres med håndtaket ut mot veien

Hvis det går en gang/sykelsti eller fortau forbi eiendommen til abonnenten, kan dunken stå på indre side av gang/sykelsti/fortau.

Om oppsamlingsenheten ikke blir satt frem på tømmedag, betraktes dette som en beskjed om at denne/disse ikke skal tømmes. Dette gjelder fra bestillingen av veikantdunk er gjort.

### 3.3 Samarbeid om oppsamlingsenheter

Samarbeid innebærer at flere boenheter/husholdninger deler på oppsamlingsenhetene. Dette gir større, men færre enheter og det sparer miljøet for forurensning fra transport. Samarbeid gir en rabatt i avfallsgebyret pr abonnement.

Boenhetene må samarbeide om alle oppsamlingsenhetene for å få samarbeidsrabatt.

Hvis IR ikke kan tilby oppsamlingsenhet for restavfall i den størrelsen abonnentene ønsker, kan de samarbeide om øvrige enheter, men med separate oppsamlingsenheter for restavfall.

Abonnenter med bunntømte nedgravde containere og bunntømte overflatecontainere oppnår også samarbeidsrabatter.

### 3.4 Tilskudd ved innkjøp av tøybleier

Ved å velge tøybleier istedenfor engangsbleier, bidrar man til avfallsreduksjon. IR gir derfor et engangstilskudd til kjøp av tøybleier. For å få utbetalt tilskuddet, må en dokumentere kjøp av tøybleier og tilbehør med kvitteringer e.l. og være fast bosatt i en av IRs kommuner. Søknadsskjema ligger på IRs nettsider.

## 4 Tilleggstjenester og ekstragebyr

### 4.1 Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet gir oversikt og fastsetter vilkår for ulike tilleggstjenester som tilbys abonnentene utover det som ligger i et standardabonnement med oppsamlingsenheter (plastbeholder). Retningslinjene er fastsatt på bakgrunn av renovasjonsforskriften § 3-5.

Gjeldende priser for tilleggstjenester er å finne på [innherredrenovasjon.no](http://innherredrenovasjon.no).

### 4.2 Ekstra henteavstand

Med ekstra henteavstand menes at abonnenten betaler ekstra gebyr for at IR henter avfallet på et annet sted enn på det anviste hentestedet på kjøreruta, eller at renovasjonsbilen kjører ekstra for å tømme dunken.

#### 4.2.1 Ekstra gangavstand (ekstraservice)

Ekstra gangavstand er 10-30 meter fra hentested, og kan tilbys for oppsamlingsenheter opp til 240 liter. Oppsamlingsenhetene trilles ikke opp eller ned trapper og bratte skråninger, over gressplen eller andre hindringer. Både hentested og trillebane må for øvrig være utformet i tråd med gjeldende krav til adkomst og tilgjengelighet for renovatøren (se kapittel 7).

Dunkene må stå med håndtaket vendt slik at dunken kan hentes uten at den må snus.

Om renovatøren hindres fra å hente oppsamlingsenhetene pga. risiko for skade på gjenstander/biler kan disse bli gjensatt utømt.

Oppsamlingsenhetene settes på plass av renovatøren.

#### 4.2.2 Ekstra kjøreavstand

Langs veger der det kun bor én husstand (boenhet), og vegen tilfredsstiller kravet til vegstandard for kjøreruta etter forskriften, kan abonnenten søke om kjøring som en tilleggstjeneste.

### 4.3 Hindringer

IR kan pålegge abonnenten et tilleggsgebyr for at renovatøren skal fjerne en hindring for å få tømt avfallet. Hindringer: Grind på dunkhus, andre dunker som må flyttes på for å få tak i riktig dunk, tau/vaier som holder fast dunker.

### 4.4 Levering av ekstra restavfall

Avfall som ikke får plass i oppsamlingsenheten, skal som hovedregel leveres til gjenvinningsstasjon. Det er også anledning til å levere ekstra avfall i sekk som er merket med klistremerke fra IR. Klistremerket kan kjøpes på vår nettside. Ekstra sekk må settes frem på restavfallsrute.

**Commented [LKS5]:** Diskuteres i arbeidsgruppen. Skal dette være en betalende tjeneste? IR skal komme med innspill.

## 5 Sortering av husholdningsavfall

### 5.1 Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet gir nærmere beskrivelser av hvordan husholdningsavfallet skal kildesorteres. Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-4.

### 5.2 Sortering etter avfallstype

I IR kommunene skal abonnentene kildesortere avfallet. Dette gjelder både ved egen bolig, på returpunkt og på gjenvinningsstasjoner.

Oppsamlingsenheter for kildesortering skal kun inneholde den type avfall som IR til enhver tid bestemmer.

I oppsamlingsenhetene ved helårsboliger og på returpunkt for fritidsrenovasjon skal følgende avfallstyper sorteres:



Andre avfallstyper enn disse, større mengder avfall eller større gjenstander, skal leveres til gjenvinningsstasjonene. Nærmere leveringsbetingelser beskrives i kapittel 10.

På [innherredrenovasjon.no](http://innherredrenovasjon.no) og [sortere.no](http://sortere.no) finnes en sorteringsguide og flere detaljer om kildesortering.

### 5.3 Sanksjoner

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet, vil IR gi melding om at dette må rettes.

For øvrige bestemmelser se forskriftens § 6-1.

## 6 Oppsamlingsenheter og bruken av disse

### 6.1 Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet gir nærmere beskrivelser av hvordan oppsamlingsenhetene skal brukes av abonnenten, og hvordan avfallet leveres og pakkes for å være i samsvar med renovasjonsforskriften. De angir også mulige reaksjoner dersom abonnentens bruk av oppsamlingsenhetene er i strid med renovasjonsforskriftens krav.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-8.

### 6.2 Bruk av oppsamlingsenhetene

Oppsamlingsenhetene skal kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av renovasjonsforskriften. De skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen.

I oppsamlingsenheten skal det ikke legges flytende avfall, større metallgjenstander, elektrisk/elektronisk avfall, møbler, stein og jord, større mengder hageavfall, sand/grus eller bygningsavfall. I enheten må det heller ikke legges etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall.

Miljøfarlig avfall skal leveres til gjenvinningsstasjonene.

Avfall som ikke kan sorteres i oppsamlingsenhetene hjemme på grunn av sin type eller størrelse, skal leveres på en gjenvinningsstasjon eller til annet godkjent mottak.

### 6.3 Eierskap/ utskifting av oppsamlingsenhetene

Alle oppsamlingsenheter/sekker/containere tilhører IR, som også har ansvaret for anskaffelse, merking og utplassering hos abonnenten. IR avgjør når en enhet må repareres eller fornyes, og foretar reparasjoner og utskiftinger etter behov.

Hver enkel oppsamlingsenhet er registrert på den enkelte eiendom, og skal ikke flyttes ved endringer i eier- eller festeforhold.

Dersom en abonnent forsettlig eller uaktsomt skader, mister eller ødelegger en enhet, vil han jf. forskriften § 2-8 siste ledd, jf. § 6-1, selv måtte bekoste reparasjon eller utskifting. Skader forårsaket av uaktsomhet kan eksempelvis være å legge varm aske i oppsamlingsenheten, legge tunge ting på lokket, kjøre på enheten med egen bil osv.

Merking av oppsamlingsenhetene ut over IRs standard må avtales med IR. Merking som ikke enkelt kan fjernes er ikke tillatt.

### 6.4 Fyllingsgrad/maks vekt

Oppsamlingsenheten skal ikke fylles mer enn at lokket lett kan lukkes slik at hygieniske ulemper unngås. Enheten skal ikke pakkes fastere enn at den kan tømmes uten besvær.

Ekstra sekker må ikke veie mer enn 15 kg. Ekstra sekker (utenom sekker for plastemballasje) kan kun settes fram etter avtale eller mot betaling (eget merke).

Det er abonnentens ansvar å tilpasse sitt abonnement til husstandens avfallsmengde.

IR kan pålegge den enkelte abonnent å øke volumet på oppsamlingsenhet(-er) hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet, eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte.

### 6.5 Innpakking av avfall og gjenstander som kan gi skade

Avfallet skal være forsvarlig innpakket i tråd med gjeldende sorteringsanvisning.

Alle avfallsposer må knyttes godt igjen før de legges i oppsamlingsenheten. Plastsekker for plastemballasje SKAL knyttes igjen før de settes fram for henting. OBS – sekker må ikke knyttes fast i oppsamlingsenhetene.

Fuktig avfall, spisse eller skarpe gjenstander mv. skal være forsvarlig innpakket før plassering i oppsamlingsenheten. Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og lagt i enheten. Aske, avfall fra støvsuger og annet avfall som kan gi støvplage, må være emballert slik at det ikke oppstår støvplage under innsamling. Press ut luft før posen knyttes godt igjen.

På vinterstid er abonnenten ansvarlig for at avfall ikke er frosset fast i enheten og dermed ikke lar seg tømme.

### 6.6 Renhold av oppsamlingsenheter

Det er abonnentens ansvar å sørge for nødvendig renhold av oppsamlingsenhetene og hentested. Det anbefales at enhetene vaskes minimum en gang pr. år.

IR sørger for innvendig renhold av nedgravde og bunntømte containere.

### 6.7 Forsøpling rundt oppsamlingsenhetene

Det er ikke tillatt å plassere avfall inntil/utenfor oppsamlingsenhetene på hentestedet. Avfall som ikke får plass i oppsamlingsenhetene, skal leveres til gjenvinningsstasjon.

Sekk for plastemballasje, og betalt ekstra sekk for restavfall (se tilleggstjenester), kan settes ved siden av enheten på tømmedag.

### 6.8 Sikring av oppsamlingsenhet/sekk

Det er abonnentens ansvar å sikre oppsamlingsenheten slik at den ikke triller fra hentested, dette gjøres enklest ved å sørge for at enheten står på et plant underlag. På utsatte steder kan det være aktuelt for abonnent å skjerme enhetene for vind. Sikring må løsnes på tømmedag, hvis ikke kan abonnenten få et tilleggsgebyr. Sikringen må i tilfelle utformes slik at den kan betjenes av personell med hansker.

Sekker må ikke knyttes fast i enheten, men kan for eksempel henge på en krok på enheten eller stilles mellom to oppsamlingsenheter for å sikres mot vind. Hvis sekker settes fram uten enheter, kan de sikres med en stein e.l.

**Commented [KH6]:** Ev se på en sikringsanordning som ab kan kjøpe av IR og slippe ekstraservice



## 7 Hentested, trillebane og oppstillingsplass

### 7.1 Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet gir utfyllende beskrivelser av forhold ved hentestedet som abonnenten eller renovatøren har ansvaret for, og som skal medvirke til en effektiv og forsvarlig gjennomføring av den kommunale henteordningen for husholdningsavfall.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-9.

### 7.2 Hentested og oppstillingsplass

Hentested er definert som stedet der oppsamlingsenhetene/sekken stilles i påvente av tømming. Hentestedet skal være plassert så nær kjørbare veg som mulig innenfor grensen på maks 10 meter fra kjørbare veg.

Hentested for enheter over 360 liter må plasseres ved veikant der renovasjonsbilen stopper.

Ved planlegging av nye boliger skal det tilrettelegges for at hentested plasseres så nært inntil vegen der renovasjonsbilen kjører.

Oppstillingsplass er et hvert sted oppsamlingsenhetene/sekken oppbevares mellom hver tømming. Dersom oppstillingsplass er et annet enn hentested skal enhetene trilles fram til hentested på tømmedag.

Både hentested og oppstillingsplass skal utformes slik at plassering av enhetene ikke gir hygieniske ulemper eller er til sjenanse for andre (så langt det er mulig).

IR kan bestemme hvor hentestedet skal ligge, eller kreve flytting av det om kravene til hentested ikke er i henhold til retningslinjene. Evt. endringer i IRs innsamlingsystem kan medføre behov for endret plassering av oppsamlingsenhetene. Abonnenten plikter derfor til enhver tid å følge IRs anvisning mht. plassering.

### 7.3 Samlepunkt

Et samlepoint er et hentested hvor flere boligabonnenter setter sine oppsamlingsenheter eller leverer sitt avfall. Dette omfatter hentesteder der flere triller sine enheter, eller fellesløsninger der flere abonnenter deler på oppsamlingsenhetene. IR kan pålegge abonnent som omfattes av henteordningen å levere avfallet til et samlepoint, jfr. renovasjonsforskriften § 2-5.

### 7.4 Krav til hentested

Alle eiendommer skal avsette et tilstrekkelig stort og hensiktsmessig areal som hentested for oppsamlingsenhetene. Ved etablering av hentested må det tas hensyn til areal, grunnforhold og brukervennlig plassering. Både hensynet til beboernes og renovatørens interesser skal vektes.

Hentested skal plasseres:

- lett tilgjengelig for renovatør.

**Commented [Ga7]:** Samme kommentar som for kap. 3: Kommunen tar ikke ansvar for skader på dunker plassert inntil veg eller gang- og sykkelveg ved normal drift av kommunal veg, eksempelvis brøyting. Dunkene må ikke plasseres til hinder for normal drift av veg.

**Commented [LKS8R7]:** Abonnenten er selv ansvarlig for å skaffe de nødvendige tillatelser til plassering.

- på bakkenivå på et stabilt, plant og fast underlag, fritt for vannansamlinger.
- slik at det ikke oppstår hygieniske ulemper eller omgivelsene blir sjenert.
- slik at det ikke oppstår skader på andre gjenstander (for eksempel ved tømming).

Hentested må ha god plass til:

- alle oppsamlingsenhetene samt til framtidig utvidelse.
- tømming av enhetene.
- rydding, renhold og snømåking.

Ved dimensjonering av areal for hentested må det legges inn minst 15 cm avstand mellom enhetene. Det må også beregnes et fritt areal foran enhetene slik at enhetene uten hinder kan trilles fram til renovasjonsbilen. Enhetene skal ikke blokkere hverandre slik at renovatøren må flytte på dem ved tømming.

Det skal ikke være terskler/trinn/kanter fra hentested. Eventuell sokkel/platting skal være plant med bakken.

## 7.5 Trillebane

Trillebane er definert som veg mellom hentested og der renovasjonsbilen stanser, det vil si gangvegen for renovatøren. Trillebanen benyttes til manuell transport av enheter. For å oppnå en effektiv renovasjon og redusere det manuelle arbeidet for renovatørene, skal trillebanen være så kort som mulig, og bred nok til både renovatøren og minst en enhet. Det skal være lett for renovatøren å trille enhetene. Trillebanen må derfor ha et flatt, fast og stabilt underlag. Løs singel eller grus er ikke egnet underlag. Dunkene kan ikke trilles opp eller ned trapper og bratte skråninger, over gressplen eller andre hindringer.

Vinterstid skal både hentested og trillebane være ryddet for snø, om nødvendig være strødd slik at renovatørene får utført tømningen.

Utbedring og vedlikehold av trillebane er abonnentens ansvar. Dersom trillebanen ikke er i samsvar med retningslinjene, kan tømming utebli.

## 7.6 Tømming

Renovatør kan utføre tømming i tidsrommet 0600 til 2300.

Abonnenten må sørge for at oppsamlingsenhetene/sekk er plassert på hentested på tømmedag.

På tømmedag stilles alle oppsamlingsenhetene med håndtaket ut mot vegen slik at renovatøren slipper å snu enhetene.

Plassering av enhetene på tømmedag må være slik at renovatøren ikke hindres av snø, biler, vann eller andre sperringer. I perioder med snø og is kan det være nødvendig å ha annet hentested enn i resten av året.

Renovatøren skal ikke kunne forulempes av dyr ved tømming.

**Commented [Ga9]:** Vurdér tillegg: Enhetene må plasseres slik at de ikke er til hinder for gode siktforhold i vegkryss og avkjørsler.

Renovatøren skal forlate enheten i oppreist og lukket posisjon på hentestedet etter tømming. Hvis værforholdene tilsier det, kan renovatøren vurdere om det er mest hensiktsmessig å legge enheten ned på bakken. Renovatøren skal plukke opp avfall som oppstår som følge av tømming av enhetene.

Om enhetene som er satt fram for tømming, ikke blir tømt, skal abonnenten få et varsel fra IR som angir årsaken til dette.

Dersom manglende tømming skyldes forhold abonnenten har ansvar for (eksempelvis manglende snømåking/strøing, parkerte biler som er til hinder for renovasjonsbilen, enheter som ikke er trillet fram til hentested etc.), må abonnenten levere avfallet på en gjenvinningsstasjon eller vente til neste ordinære tømming.

Dersom manglende tømming skyldes hindringer som abonnent ikke er ansvarlig for, skal IR tømme enhetene så snart som mulig etter at hindringen er opphørt.

Planlagte endringer fra kjørerute/tømmeplan i forbindelse med helligdag finner abonnenten i tømmeplanen på IR sin app og hjemmeside. Driftsstans og ikke planlagte avvik fra tømmeplan sendes også direkte til abonnentene via SMS eller brev.

## 8 Kjørbar veg – tekniske krav og dimensjonering

### 8.1 Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapitlet utfyller og gir nærmere beskrivelser av kravene til kjørbare veg for kjørerutene i den kommunale henteordningen m.m., jf. renovasjonsforskriften § 2-10.

Anbefalt utforming og dimensjonering av offentlige veger er angitt i Statens Vegvesens vegnormaler «Håndbok N100» som kan benyttes av abonnenter som ønsker å få godkjent kjørbare veg.

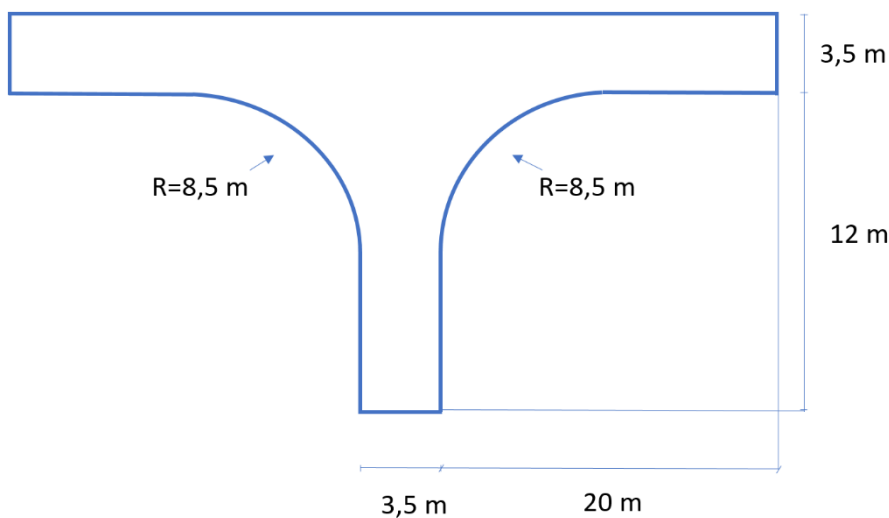
For offentlige veger vil den aktuelle veimyndighet ha ansvar for utbedring og vedlikehold. For private veger vil eier/grunneier være ansvarlig for dette.

### 8.2 Kjørbar veg – krav og vedlikehold

Innsamlingsrutene er lagt opp etter de veiene som er definert som kjørbare. Samtidig må det bo minimum to abonnenter langs vegen. Langs veger der det kun bor én husstand (boenhet), og vegen tilfredsstillende kravet til vegstandard for kjøreruta etter forskriften, kan abonnenten søke om kjøring som en betalende tjeneste.

En kjørbare veg skal til enhver tid være i slik stand at renovasjonsbilen kan komme fram til hentestedet og snu på en forsvarlig måte både sommer og vinter. Kjørbar veg er derfor alle veger hvor renovasjonsbil kan kjøre fram til hentested. Vegen skal være kjørbare hele året for å sikre regelmessig tømming i samsvar med tømmekalender.

Det er IR som vurderer om vegen er kjørbare og kan benyttes som kjørerute.



Vendehammer

Vei og snuplass må være tilstrekkelig brøytet og strødd i vinterhalvåret. Bærende veiskulder, også i boligområdene, skal markeres med veipinner i vinterhalvåret.

Hekker, busker eller trær som henger over vegen må klippes jevnlig så de ikke hindrer sikt eller skader renovasjonsbilene. I henhold til [Statens vegvesens krav til vegetasjonsrydding](#), må ikke greiner henge lavere enn 5 meter over veibanen.

### **8.3 Bruk og tilgang via kjørbare veg**

Det må lengst mulig unngås at renovasjonsbilen må kjøre inn i eller passere områder i et bomiljø som er avsatt til lek og rekreasjon. Renovasjonsbilen utgjør en sikkerhetsrisiko for påkjørsler, spesielt i forhold til lekende barn. Størst risiko oppstår der renovasjonsbilen må rygge for å komme fram til oppsamlingsenhetene. Slike løsninger må derfor i størst mulig grad unngås.

Veg kan bli midlertidig ufremkommelig som følge av snøfall, vegarbeider med mer. Ved uforutsett ufremkommelighet vil abonnenten bli varslet om hvordan tømning blir utført. Det kan bli aktuelt å benytte et alternativt hentested. Abonnenten har også selv et ansvar for å gi beskjed til IR om forhold som kan hindre fremkommeligheten for renovasjonsbilen og avtale nytt hentested.

## 9 Returpunkt

### 9.1 Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet beskriver nærmere de krav og vilkår som gjelder for abonnentenes bruk av returpunkter etablert av IR, jf. renovasjonsforskriften § 2-6.

### 9.2 Returpunkt for hytter/fritidsboliger

Returpunkter for hytterrenovasjon er strategisk plassert i forhold til små og store hyttefelt, i tilknytning til utfartsveiene. Returpunkt for fast plasserte campingvogner (over 3 mnd. pr år) er plassert i nærheten av den aktuelle campingplassen.

På returpunktene skal det være tilbud om kildesortering av avfallet på samme måte som for helårsboliger.

**OBS:** Avfallstyper som ikke kan kildesorteres på returpunktet, eller som er for store for containerne på returpunktet, skal leveres på en gjenvinningsstasjon. Eksempelvis møbler og store gjenstander, byggavfall, farlig avfall og elektronikk m.m. Fritidsabonnenter kan benytte alle IRs gjenvinningsstasjoner, uavhengig av hvilken IR- kommune fritidsboligen ligger i.

Etablering av returpunkt for hytte og fritidsboliger gjøres av IR i samarbeid med aktuelle parter i de enkelte områdene. Det skal legges vekt på tilgjengelighet, risiko for forsøpling i nærområdet, adkomst for renovasjonsbil og miljøvennlig utforming.

### 9.3 Tømming og forsøpling

Oppsamlingsenhetene som er plassert på returpunktene skal tømmes etter oppsatt tømmeplan slik at opphoping av avfall unngås. Driftsmessig skal det tas ekstra hensyn til dyrelivet i nærområdet.

Ved fulle oppsamlingsenheter ber vi om at det meldes fra til IR. Det er ikke lov å plassere avfall utenfor oppsamlingsenhetene. Dette er i strid med forskriften og gir grunnlag for at IR kan kreve kostnadsdekning for opprydning. IR har tillatelse til å montere overvåkningsutstyr ved returpunkt og vurderer løpende behov for bruk av slikt utstyr. Alvorlige brudd på forskriften kan gi grunnlag for at kommunen anmelder forholdet. Overtredelsen kan etter slik anmeldelse bli straffet med bøter. Ved gjentagende forsøplingsproblemer ved et returpunkt, kan IR beslutte å flytte eller fjerne oppsamlingsenhetene.

## 10 Gjenvinningsstasjoner (bringeordning)

### 10.1 Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet beskriver nærmere de krav og vilkår som gjelder for levering til gjenvinningsstasjoner etablert av IR, jf. renovasjonsforskriften § 2-6.

### 10.2 Hvem kan levere avfall på IRs gjenvinningsstasjoner?

IRs gjenvinningsstasjoner er primært et tilbud til private husholdninger (helårsboliger og fritidsboliger) i IRs eierkommuner, som betaler renovasjonsgebyr til IR.

Næringsavfall fra offentlige og private virksomheter eller institusjoner og kommunal virksomhet samt husholdninger utenfor IRs kommuner, kan benytte gjenvinningsstasjonene mot betaling ved levering av avfall som likner ordinært husholdningsavfall. Informasjon om priser finnes på IRs nettsider.

IR kan kreve at abonnenter legitimerer sin rett til å bruke tjenesten.

### 10.3 Forskjellen mellom husholdningsavfall og næringsavfall

Som **husholdningsavfall** regnes avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende. Eksempler på større gjenstander er møbler og hageavfall, i tillegg til avfall fra mindre arbeider på eiendommen eller boligen som man selv (ikke snekker/entreprenør) leverer.

Husholdningsavfall som en privatperson leverer for andre privatpersoner, for eksempel fra opprydding for familiemedlemmer, regnes som husholdningsavfall.

Avfall som leveres med firmabil betraktes som næringsavfall og det medfører betalingsplikt.

Som **næringsavfall** regnes avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner, for eksempel:

- Avfall fra butikker, restauranter, hoteller, institusjoner, barnehager m.m.
- Avfall fra landbruksvirksomhet (Merk at avfall fra fjøs etc er næringsavfall, mens avfall fra våningshuset er husholdningsavfall)
- Avfall fra konserter, festivaler, idrettsarrangementer og lignende
- Avfall fra foreninger, organisasjoner og offentlige virksomheter
- Avfall fra husbygging, gravearbeider og entreprenørvirksomhet, uavhengig av hvem som utfører arbeidet

Loppemarkeder med samfunnsnyttig eller veldedig formål, kan inngå avtale om fri levering på gjenvinningsstasjon. Forutsetningene er at loppene i all hovedsak stammer fra husholdninger

#### **OBS:**

Bedrifter kan ikke levere avfall fritt på oppdrag for husholdninger. Når en næringsdrivende utfører arbeid for private husholdninger, slik som for eksempel husbygging, oppussing, rivningsarbeider og gartnerarbeider, regnes avfallet som næringsavfall.

Bedrifter som mot betaling transporterer avfall for andre til gjenvinningsstasjonen, må betale ved levering, også om avfallet kommer fra private husholdninger.

#### 10.4 Kjøring og opphold på gjenvinningsstasjonen

- Det er tillatt å levere avfall med kjøretøy med inntil 7,5 tons totalvekt inklusive last og eventuell hengers egenvekt. IRs gjenvinningsstasjoner er ikke designet og dimensjonert for mottak av større kjøretøy slik som lastebiler og traktorer. Ved bruk av større kjøretøy henvises kunden til næringsmottaket på Mule i Levanger, eller andre godkjente næringsmottak.
- Det er ikke tillatt å bruke tipp eller tippenger. Alt avfall skal lastes av manuelt av abonnenten/kunden selv.
- Tomgangskjøring er ikke tillatt.
- Barn under 12 år skal sitte i bilen under oppholdet.
- Det er forbudt å røyke på gjenvinningsstasjonen.
- Det er ikke tillatt å ta med seg andres avfall hjem fra gjenvinningsstasjonen
- IR har ikke ansvar for eventuelle skader som oppstår ved besøk på gjenvinningsstasjonen. IR gir ikke erstatning for punkteringer eller tilgrising av kjøretøy eller personer. IRs gjenvinningsoperatører og kjøretøy på gjenvinningsstasjonene er forsikret med hensyn til ansvar for skader på andres eiendom som IR forvolder.

**Commented [KØS10]:** Kan vi slå sammen 10.4 og 10.5, det er en del gjentakelser? Eller forkorte

#### 10.5 Levering av avfall på gjenvinningsstasjonene (Ab. og IRs ansvar)

- Følg anvisning på skilt eller muntlige beskjeder fra gjenvinningsoperatørene. IRs gjenvinningsoperatører skal primært bistå og veilede abonnenter/kunder som leverer avfall, men har også til oppgave å føre mottakskontroll ved sorteringen og avvise avfall som ikke er tillatt å levere.
- Abonnenter må selv laste av egen bil og henger og plassere avfallet i container eller på anvist plass.
- Alt avfall skal sorteres etter gjeldende sorteringsregler og eventuelle muntlige anvisninger på gjenvinningsstasjonen. Esker og sekker med blandet avfall må åpnes og sorteres.
- Abonnenten/kunden har en generell ryddeplikt og må selv rydde opp avfall som faller ned på bakken som for eksempel spiker, glasskår og annet løst avfall. IR har ikke ansvar for skader som kan oppstå som følge av at avfall har falt ned på bakken.

##### 10.5.1 Levering av farlig avfall på gjenvinningsstasjonen

- Hver boenhet kan levere inntil 1000 kg farlig avfall per år.
- Ved levering har abonnenten opplysningsplikt om avfallet og avfallets egenskaper.
- Avfallet skal sorteres nøye, spør om bistand ved tvil.
- Avfallet skal leveres i tett/lukket og sikker emballasje.
- Avfallet skal være merket med innhold, levering i original emballasje er å foretrekke.
- IR tar kun imot farlig avfall i mindre emballasje slik at det kan lagres og håndteres på en sikker måte uten fare for forurensing.



- Ved levering av asbestholdige materialer skal avfallet legges på pall og være pakket inn i to lag med bygningsplast og forseglet med kraftig tape. Innpakking og emballering skal være gjort før ankomst på gjenvinningsstasjonen. Det er ikke lov å pakke inn eller å omemballere asbest på gjenvinningsstasjonen. Ved stabling på pall er maksimal høyde 50 cm.

### 10.5.2 Spesielle bestemmelser for næringsavfall

IR tar imot næringsavfall som ligner på husholdningsavfall i type/mengde, og som enkelt lar seg sortere på gjenvinningsstasjonen. Det er ikke anledning for næringsdrivende å levere usortert (blandet) avfall.

Ta alltid kontakt med gjenvinningsoperatøren på gjenvinningsstasjonen ved levering av næringsavfall. Betaling ved levering av næringsavfall foregår per faktura. Gjenvinningsoperatør skriver ut fakturagrunnlag basert på visuell vurdering av volum.

#### Ved levering av farlig avfall fra næringsvirksomhet gjelder følgende regler:

- Maks 1000 kg farlig avfall per år, i mindre emballasje som kan håndteres uten fare for forurensing.
- Alt farlig avfall skal på forhånd være deklart på avfallsdeklarerer.no. Det skal fremlegges en deklarasjon per avfallstype og kunden skal selv medbringe en utskrift av deklarasjonsskjema. Ikke deklart farlig avfall skal avvises og bringes tilbake av kunden selv.
- Farlig avfall skal leveres i original emballasje slik at produktnavn og faremerking fremgår. Ukjent eller ikke identifisert farlig avfall skal avvises.

Ved levering av rivningsavfall/bygningsavfall skal det kunne dokumenteres at det er fritt for farlige stoffer. Eksempler på farlige stoffer er PCB, klorparafiner, f-talater og bromerte flammehemmere. Slike stoffer kan finnes i isolerglassvinduer, gulvbelegg, betongavfall med maling og puss, teglstein med fuger, rørsolasjon og bygningsplater m.m. Hvis dokumentasjon ikke kan framvises, vil avfallet bli avvises dersom det ikke er deklart som farlig avfall på forhånd.

### 10.6 Avfall som ikke tas imot på gjenvinningsstasjonen

Følgende avfall tas ikke imot på gjenvinningsstasjonen:

- Matavfall
- Døde dyr
- Infeksjonsfremmende og smittefarlige stoffer (ADR-klasse 6.2)
- Medisiner (skal leveres til apotek)
- Eksplosiver, ammunisjon, våpen, fyrverkerier eller airbags fra kjøretøy (ADR-klasse 1)
- Radioaktivt avfall (ADR-klasse 7)
- Reaktive selvantennende stoffer / herdere (organiske peroksider) (ADR-klasse 5.2)
- Kjøretøy, fritidsbåter over 15 fot, og oljetanker

Oversikt over hvilke avfallstyper gjenvinningsstasjonen mottar, og hvordan avfallet skal sorteres finnes på IRs nettsider.

### **10.7 Varer til ombruk**

Når avfall leveres ved IR gjenvinningsstasjoner, overtar IR eiendomsretten til leverte varer.

IR forbeholder seg retten til å plukke ut varer som kan brukes om igjen og selges i IRs bruktbutikker. Abonnenter/kunder som ønsker å levere varer til ombruk kan henvende seg direkte til Bruktbo-butikkene eller til gjenvinningsoperatørene på gjenvinningsstasjonene.

Abonnenter/kunder som ønsker å reservere seg mot ombruk av leverte varer må henvende seg til IRs gjenvinningsoperatører og be om at avfallet destrueres. Slike henvendelser skal respekteres.

### **10.8 Brudd på retningslinjene**

Brudd på retningslinjene som gjelder for levering av avfall på IRs gjenvinningsstasjoner som samtidig innebærer brudd på renovasjonsforskriften § 2-4 og § 2-6, kan medføre tilleggsgebyr eller utestenging fra bruk av gjenvinningsstasjonene, jf. renovasjonsforskriften § 6-1.

Eventuelle spørsmål eller klager skal rettes til IR.

## 11 Fritak / redusert gebyr

### 11.1 Bakgrunn og formål

Retningslinjene angir vilkår og betingelser som kan gi grunnlag for at abonnenten får redusert avfallsgebyr eller fritak fra gebyrplikten. For begge deler kreves at abonnenten fremmer søknad.

Retningslinjene utfyller renovasjonsforskriftens gebyrbestemmelser og er fastsatt med bakgrunn i forskriften § 5-2

### 11.2 Fritak fra gebyrplikten

IR kan etter forurensningsloven § 30 og renovasjonsforskriften § 5-2, frita bestemte eiendommer fra den kommunale avfallsordningen. Det er objektive trekk ved eiendommen som kan danne grunnlag for fritak fra tvungen renovasjon, ikke spesielle forhold ved den enkelte eier eller bruker av eiendommen, som for eksempel at eiendommen bare benyttes delvis eller at eieren har dårlig helse.

Det gis ikke fritak med mindre eiendommen er ubeboelig. Det kreves dokumentasjon for eiendommens tilstand.

Permanent fritak fra renovasjonsordningen gis kun ved bruksendring av eiendommen til andre formål enn bolig, eksempelvis næringseiendom, kondemnering o.l.

Bolig under oppussing gis ikke fritak med mindre det kan dokumenteres en avtale med næringsaktør som inkluderer avfallshåndtering.

Dersom fritak innvilges, vil oppsamlingsenheter som abonnenten har benyttet bli hentet inn av IR. Abonnenten må selv bestille utsetting av enhetene fra IR når boligen tas i bruk

### 11.3 Redusert gebyr

Bebygd boligeiendom som har stått ubebodd i 6 mnd. kan etter søknad omklassifiseres fra boligabonnement til fritidsabonnement, jfr. forskriftens § 3-2, og få redusert avfallsgebyr. Om søknaden blir innvilget, inntreer nytt gebyr fra den 7. måneden etter at boenheten ble fraflyttet. Oppsamlingsenhetene skal ikke ha vært i bruk i denne perioden.

Abbonenter som innvilges redusert gebyr må dermed betale gebyr for fritidsrenovasjon, og kan benytte seg av returpunkter for hytterrenovasjon samt levere avfall på gjenvinningsstasjonene.

Det gis ikke redusert gebyr ved eierskifte (kjøp/salg) av bolig. Ved eierskifte skal oppsamlingsenhetene bli stående på eiendommen til neste eier overtar eiendommen.

Redusert gebyr gis normalt ikke med tilbakevirkende kraft.

### 11.4 Krav om søknad

For å få redusert gebyr eller fritak fra gebyrplikten, må abonnenten selv fremme søknad om dette. Søknaden skal være skriftlig og sendes IR.

Ved søknad om fritak skal dokumentasjon som beviser at boenheten er ubeboelig, legges ved. Det må i slike tilfeller legges ved bilder som viser eiendommens tilstand både innvendig og utvendig.

Ved søknad om redusert gebyr skal dokumentasjon som beviser at boenheten er/blir ubebodd legges ved søknaden.

På IRs nettsider finnes skjema for søknad om fritak eller reduksjon av renovasjonsgebyr.

## 12 Kommunalt samtykke til innsamling av husholdningsavfall

### 12.1 Bakgrunn og formål

I henhold til Forurensningslovens §30 kan ingen uten kommunens samtykke samle inn husholdningsavfall. Eierkommunene har gitt Innherred renovasjon enerett på innsamlingen av husholdningsavfall. Det kan imidlertid være situasjoner der det vil være hensiktsmessig at andre aktører enn IR foretar innsamlingen (hente- eller bringeordning). Disse kan da søke IR om samtykke, jfr renovasjonsforskriftens § 4-1.

Eksempel på en slik situasjon der det er hensiktsmessig at andre enn IR samler inn husholdningsavfall, er der abonnent/kunde har leid en container for å kvitte seg med større gjenstander – trevirke, møbler, osv., eller farlig avfall og elektrisk og elektronisk avfall. Når avfallet har oppstått i en bolig defineres det som husholdningsavfall. Selskapet som leverer containeren, skal da ha samtykke for å kunne samle inn dette avfallet.