



Meråker
kommune

Årsberetning 2025

Meråker – på naturlig vis!

Innholdsfortegnelse

Kommunedirektørens har ordet	3
Befolkningsutvikling	4
Økonomiske hovedtall og analyser.....	5
Lønn og personale	13
Sentraladministrasjonen og fellesfunksjoner	18
Sektor skole, oppvekst og kultur	21
Sektor helse og omsorg	34
Sektor kommunal utvikling.....	48

Kommunedirektøren har ordet

Meråker kommunes årsberetning skal gi et helhetlig bilde av kommunens virksomhet i 2025, og en organisasjonsmessig og økonomisk status pr 31.12.25.

Årsregnskapet avlegges med et netto driftsresultat korrigert for bunene driftsfond på 14,7 mill. kr. Dette tilsvarer en resultatgrad på 3,8 % ut fra den økonomiske oversikten og vesentlig bedre enn måltallet på 1,75 %. Årsakene redegjøres det nærmere for i avviksanalysene pr sektor. Fokus på iverksetting av omstillingstiltak, endringer i lavere tjenestebehov samt merinntekter knyttet til 2025 er oppsummert hovedårsakene.

Hva har preget året?

Utredning og iverksetting av økonomisk omstilling. Økt fokus på økonomisk styring, involvering i private leilighetsprosjekter. Markedet for omsetning av boliger/leiligheter har vært tregere enn interessekartleggingen skulle tilsi. Omorganisering til næringsavdeling under kommunedirektøren ble vedtatt og er under implementering. Dette legger grunnlaget for prioritering av utviklingstiltak for nærings- og samfunnsutvikling parallelt med at løpende tilpassing av tjenesteytingen følges opp videre.

Vi skal ivareta kommunens hovedansvarsområder som samfunnsutvikler, tjenesteyter, lovforvalter og demokratisk arena. For å lykkes i dette arbeidet er vi avhengig av å framstå som åpen, bygge tillit i tråd med verdigrunnlaget, ha nødvendig rapportering og kontroll, og kunne utøve delegert myndighet på en forsvarlig måte. Samt ha et løpende engasjement for utvikling og forbedring. Det er i 2025 vedtatt tiltak som resultat av omtillingsprosessen som følges opp videre i 2026, da dette blir et kontinuerlig arbeid ift. å dreie ressursbruken ihht. den demografiske utviklingen og tilpasse budsjettet ift. løpende inntekter.

Vi skal legge kommuneplanens samfunnsdel (KPS) til grunn for drift og videre utvikling av kommunen og tjenestene. Rapportering og budsjettering vil i økende grad forsøkes gjennomført ift. i hvilken grad vi realiserer måloppnåelse i forhold til KPS.

Jeg vil takke politikere, næringsliv, lag og organisasjoner og alle våre ansatte som gjør en viktig jobb for Meråker-samfunnet, for et godt samarbeid. Sammen skal vi fortsette hver eneste dag å gjøre en viktig innsats for at Meråker skal være et godt sted å bo, leve og utvikle seg.

Meråker, 07.04.26

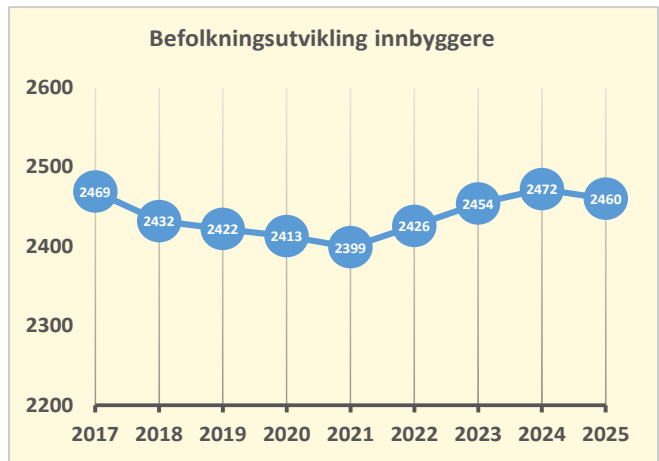
Sign.

Arne Ketil Auran
Kommunedirektør

Befolkningsutvikling- og sammensetning

Innbyggertallet og befolknings sammensetningen danner grunnlaget for kommunens rammetilskudd fra staten og skatteinntektene (frie inntekter). Kommunene mottar størst innbyggertilskudd for de eldste og barn i barnehage- og grunnskolealderen.

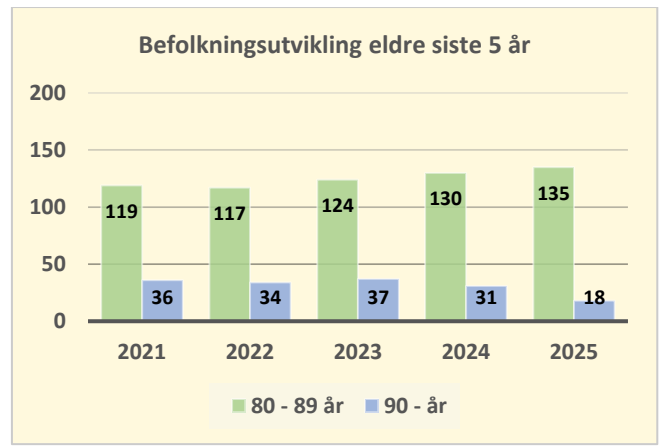
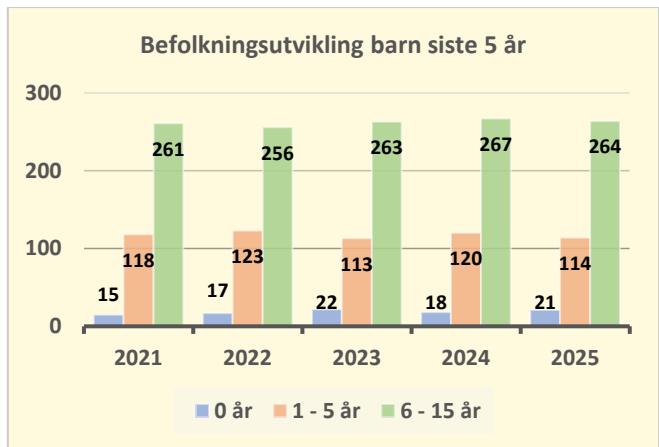
Det har sammenheng med at kostnadene er størst med å gi tjenestetilbudene til disse aldersgruppene. Endringer i disse befolkningsgruppene slår raskt ut på kommunens frie inntekter.



Tekst/år	2021	2022	2023	2024	2025
Folketallet ved inngangen til året	2413	2399	2426	2454	2472
Fødte	13	16	22	18	21
Døde	20	34	23	42	30
Fødselsoverskudd	-7	-18	-1	-24	-9
Innvandring	24	43	35	27	14
Utvandring	14	9	13	21	17
Innflytting, innenlands	105	111	103	113	109
Utflytting, innenlands	118	98	97	78	109
Netto innvandring og flytting	-3	27	28	41	-3
Folkevekst	-14	27	28	18	-12
Folketallet ved utgangen av året	2399	2426	2454	2472	2460

Folketallet har på det meste vært over 3 tusen innbyggere tilbake i tid. Fra 2015 til 2021 var det en svært stor nedgang med 124 til 2 399 innbyggere som utgjør over 5 %. Fra 2021 til 2024 økte folketallet med 73 personer til 2 472 som er en nedgang på 3 %.

I 2025 gikk folketallet ned med 12 personer til 2 460. Likevel er befolkningsnedgangen over tid alvorlig bekymringsfull. Uten bosetting av flyktninger ville det vært en befolkningsnedgang. Netto innvandring (herunder flyktninger) utgjorde 23 personer i 2024.



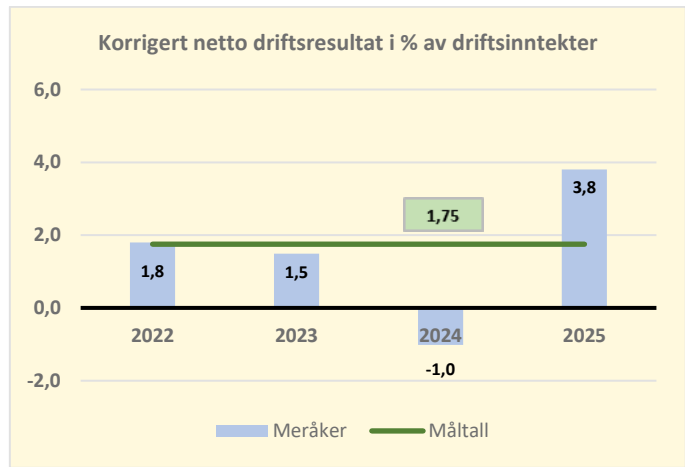
I aldersgruppen 1 – 5 år (barnehagealder) har barnetallet det siste året gått ned med 6 barn til 114 mens det i 2021 var 118 barn i denne aldersgruppen. For de aller yngste (0 år) har folketallet variert mellom 15 i 2021 og 21 i 2025. Fødselsoverskuddet var negativt (flere dødsfall enn fødte) alle årene i perioden 2021 – 2021. Størst negativt fødselsunderskudd var det i 2024 med 24 personer. Folketallet i grunnskolealder har vært stabilt de siste 5 årene med 264 barn ved utgangen av 2025.

I gruppen 80 – 89 år har folketallet det siste året økt med 5 til 135 personer (4 %). Siden år 2022 har antallet økt med hele 18 personer tilsvarende 18 %. Folketallet for eldre over 90 år ble redusert med hele 13 personer til 18 siste året (42 %). Siden 2021 har antallet halvert seg.

Økonomiske hovedtall og analyser

I årsberetningen blir det redegjort for den økonomiske situasjonen for kommunen pr 31.12.25. For analysebruk er det korrigert for avsetning og bruk av bundne driftsfond som påvirker netto driftsresultat. Disse størrelsene varierer betydelig fra år til år, og korrigeringsene er gjort for å få sammenlignbare tall over flere år. Disse korrigeringsene fører også til både endret brutto driftsresultat og netto driftsresultat.

Netto driftsresultat i % av driftsinntektene



Figuren til venstre viser netto driftsresultat i % av driftsinntektene (netto resultatgrad). Netto driftsresultat viser hvor stor del som kan brukes til å finansiere nye investeringer og avsetninger samt å sikre en bærekraftig økonomi og effektiv ressursbruk.

Netto driftsresultat er den beste indikatoren på økonomisk balanse i kommunesektoren, som igjen er viktig for å sikre et godt og stabilt tjenestetilbud. Tallet må være positivt for at kommunen skal ha økonomisk bæreevne til å finansiere investeringer og avsetninger eller ta på seg nye driftstiltak.

For 2025 fikk kommunen et netto driftsresultat korrigert for bundne driftsfond på kr 14 703 851-. I beløpet inngår inntekter fra eiendomsskatt og netto konsesjonskraft på 27,7 mill. kr. I 2024 utgjorde disse inntektene henholdsvis 25,9 mill. kr og 32,8 mill. kr i 2023. Disse inntektene kan svinge mye fra år til år.

Korrigert netto driftsresultat målt mot kommunens eget mål på 1,75 %

Kommunens eget mål for netto driftsresultat er minimum 1,75 %. Netto driftsresultat korrigert for bundne driftsfond i prosent av driftsinntektene (resultatgrad) ble for 2025 på 3,8 %, en økning på 4,8 prosentpoeng fra 2024 som endte på – 1 %. Resultatet er betydelig over måltallet på 1,75 %, og anses som et meget godt resultat. I årene 2022 og 2023 var det positive netto driftsresultat på henholdsvis 1,8 og 1,5 %.

Positivt avvik mellom driftsbudsjett og driftsregnskap

Driftsregnskapet for Meråker kommuner for 2025 er gjort opp med et positivt revidert budsjettavvik før strykninger på kr 11 875 023,-. Etter gjennomførte forskriftspålagte strykninger utgjør budsjettavviket kr 11 904 218,-. I samsvarende med ny økonomiforskrift ble det i 2025 avsatt kr 13 886 505,- til disposisjonsfondet i forbindelse med regnskapsavleggelsen.

Budsjettavvik i forhold til revidert budsjett (hovedårsaker)	
Tall i 1 000 kr	2025
Finansutgifter	1 600
Eiendomsskatt	400
Skatte og rammetilskudd	1 000
Pensjonskostand	-5 800
Sum netto lavere forbruk sektorene	16 600
Herav sentraladministrasjonen	2 500
Herav sektor oppvekst	2 100
Herav sektor helse og omsorg	7 500
Herav sektor kommunal utvikling	2 600
Herav sektor kommunal utvikling VAR	1 900

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisp.	
Tall i 1 000 kr	2025
Netto driftsresultat	-18 979
Avsetninger til bundne driftsfond	13 264
Bruk av bundne driftsfond	-11 220
Overføring til investering ihht til årsbudsjett	3 072
Avsetning til disp.fond i henhold til budsjett	1 982
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-11 881
Strykning av overføring til investering	-29
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	-11 909
Sum avsetning til disposisjonsfond	11 909
Fremført til inndeckn. i senere år (merforbruk)	0

Kommentarer til avvik mellom utgifter og inntekter i årsregnskap og opprinnelig budsjett

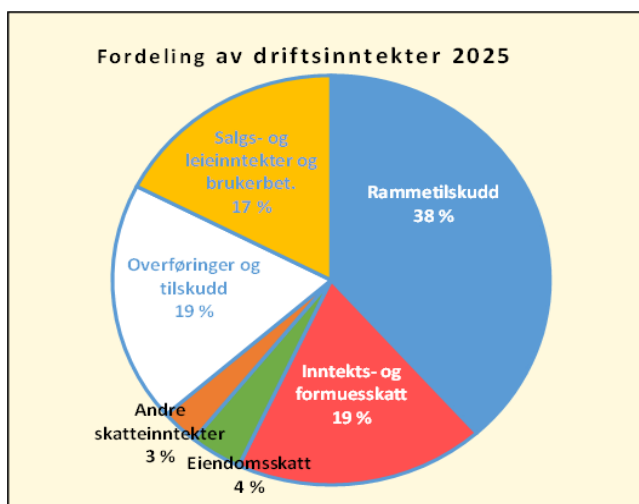
Kommunestyret vedtar budsjettet på overordnet nivå gjennom bevilgningsoversikter drift, bevilgningsoversikter investering og økonomisk oversikt etter art drift. Det redegjøres her for vesentlige avvik som ikke er kommentert eller forklart andre steder i denne delen av dokumentet.

Netto finansutgifter ble netto 1,6 mill. kr lavere enn budsjettet og eiendomsskattene 0,4 mill. kr høyere enn budsjettet mens pensjonskostnaden ble 5,8 mill. kr høyere enn budsjettet. Samlet viser skatteinntektene, herunder naturressursskatten, inntektsutjevningen og rammetilskuddet en netto økning på 1 mill. kr i forhold til revidert budsjett. Bundne driftsfond har fått avvik hovedsakelig grunnet større bruk og avsetning til øremerkede formål innenfor oppvekst- og omsorgstjenesten.

Ved å se på regnskapsskjemaet Bevilgningsoversikt drift, økonomiforskriftens § 5-4, 2. ledd, ser vi at sektorene til sammen har et netto mindreforbruk på 16,6 mill. kr. Av dette gjelder 2,5 mill. kr sentraladministrasjonen, 2,1 oppvekstsektoren, 7,5 mill. kr helse og omsorg, sektor kommunal utvikling 2,6 mill. kr og sektor kommunal utvikling vann, avløp og feiing 1,9 mill. kr. Mye av dette skyldes sykepengerefusjoner, vakanse i stillinger, endringer i bruker-sammensetning og feilføring på vann på regnskapet for 2024 som er ble rettet opp i 2025.

Sektorene omtaler budsjettavvikene mer omfattende i sine deler av årsberetninga der det er gjort korrigeringer for analysebruk for å få fram de reelle avvikene.

Driftsinntektene

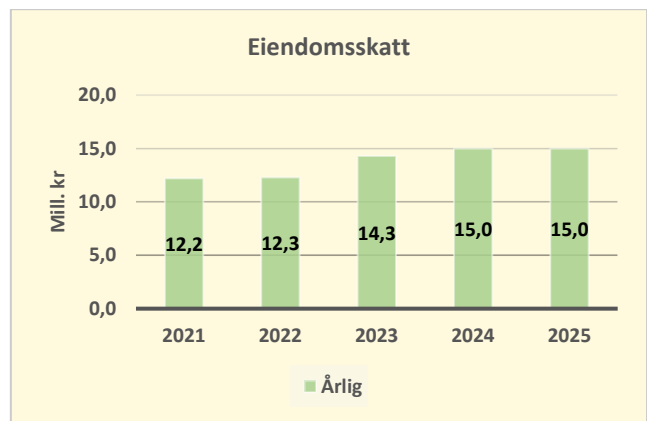


Tall i 1.000 kr	2 025	%
Rammetilskudd	148 348	38,4
Inntekts- og formuesskatt	71 551	18,5
Eiendomsskatt	14 956	3,9
Andre skatteinntekter	10 744	2,8
Overføringer og tilskudd	73 260	19,0
Salgs- og leieinntekter og brukerbet.	67 302	17,4
Sum dr.int. inkl. finansinnt.	386 161	100,0

De totale driftsinntektene økte i 2025 med 28 mill. kr til 386 mill. kr. Det tilsvarer en økning på 7,8 %. Hovedårsaken til inntektsøkningen er først og fremst en stor økning i rammetilskuddet og økte salgs- og leieinntekter.

Skatt på inntekt og formue samt rammetilskudd fra staten, er de to største inntektskildene til kommunen. Til sammen utgjorde de i 2025 57 % av brutto driftsinntekter. Fra 2024 til 2025 økte disse inntektene med 18 mill. kr (8,9%) til 202 mill. kr. Tallene inkluderer kompensasjonen i det løpende inntektsutjevningstilskuddet i rammetilskuddet. Foruten vanlig lønns- og prisvekst er det endringer i kostnadsnøkler og innbyggertilskudd som ligger til grunn for endringen.

Eiendomsskattene og konsesjonskraft



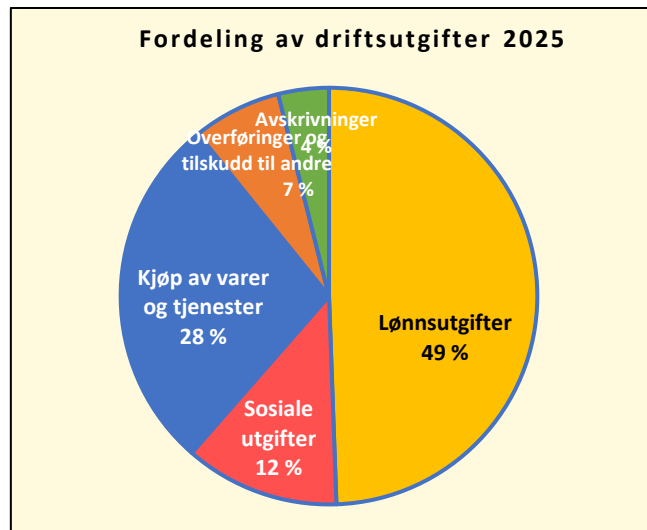
Eiendomsskattene utgjorde i 2025 15 mill. kr. eller 3,9 % av driftsinntektene. I 2024 utgjorde eiendomsskattene samme kronebeløpet, men siden driftsinntektene var lavere dette året ble prosentandelen litt høyere (4,1 %).

Eiendomsskattene kan variere mye fra år til år bl.a. som følge av store variasjoner i kraftprisene. Når vi ser på gjennomsnittsinntektene fra eiendomsskattene de siste fem årene utgjorde de 13,8 mill. kr.

Nettoinntektene fra salg av konsesjonskraft utgjorde 12,7 mill. kr i 2025 eller 3,3 % av driftsinntektene. Det er en økning på 2 mill. kr fra 2024 og en nedgang på 5,8 mill. kr fra 2023. Inntektene fra salg av konsesjonskraft kan variere svært mye fra år til år. Årsaken til svingningene i inntektene skyldes at salgsprisene varierer mye fra år til år.

Til sammen utgjorde eiendomsskattene og konsesjonskraftsinntektene 27,7 mill. kr i 2025 som blir 7,2 % av driftsinntektene. Disse inntektene er frie driftsinntekter og er av svært stor betydning for det tjenestetilbudet kommunen kan levere.

Driftsutgiftene



Tall i 1.000 kr	2025	%
Lønnsutgifter	183 254	49,4
Sosiale utgifter	44 538	12,0
Kjøp av varer og tjenester	102 896	27,8
Overføringer og tilskudd til andre	25 504	6,9
Avskrivninger	14 533	3,9
Sum dr.utgifter	370 725	100,0

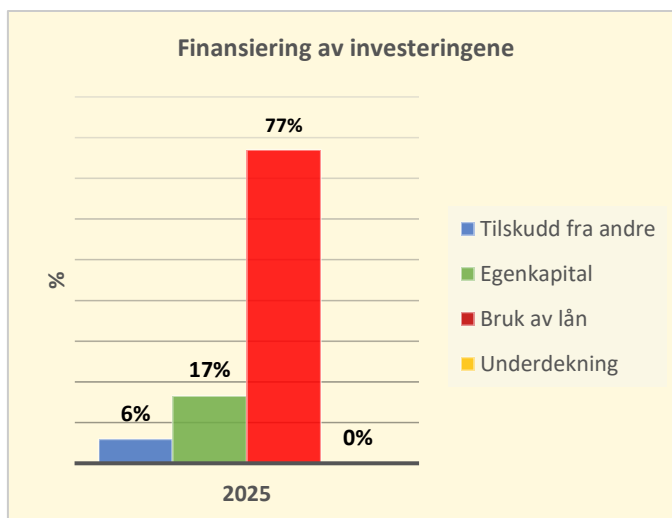
I 2025 økte driftsutgiftene ekskl. avskrivningene med 3 til 353 mill. kr som tilsvarer en økning på 0,9 %. Personalet er den viktigste ressursen til kommunen. I 2025 gikk 228 mill. kr eller 61,4 % av de totale driftsutgiftene med til lønn og sosiale utgifter. Det er en økning på 4 mill. kr eller 1,8 % fra 2024. I tillegg kommer kjøp av tjenester fra vikarbyrå på 3,3 mill. kr og bemanningssamarbeidet i Værnesregionen. Medregnet dette er den totale andelen lønn

og sosiale omkostninger en del høyere. Kommunens pensjonskostnader ble på 11,3 mill. kr og arbeidsgiveravgiften på 5,7 mill. kr i 2024.

Den store lønnsandelen viser at kommunen er en arbeidsintensiv serviceorganisasjon. Grunnen er at hovedformålet er å yte service til innbyggerne i form av undervisning, pleie, omsorg, fritidstilbud og for å legge forholdene til rette for husbygging og næringsutvikling m.m.

Investeringene

Investeringene ekskl. startlån		
Tall i 1.000 kr	2025	2025 (budsj)
Invest. i varige driftsmidler	32 634	38 595
Tilsk. til andres investeringer	0	0
Invest. i aksjer og andeler	812	812
Utlån av egne midler	0	0
Deking. av tidligere års udekket belø	511	512
Avdrag på lån	0	0
Årets finansierungsbehov	33 957	39 919
Kompensasjon mva.	2 132	2 898
Tilskudd fra andre	2 008	1 008
Salg av varige driftsmidler	448	0
Salg av finansielle anleggsmid	0	0
Overføring fra driftsregnsk.	3 043	3 072
Bruk av lån	26 326	32 941
Sum finansiering	33 957	39 919
Underdekning	0	0



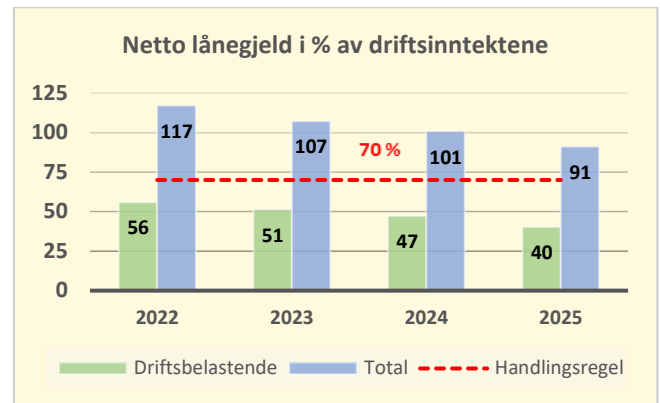
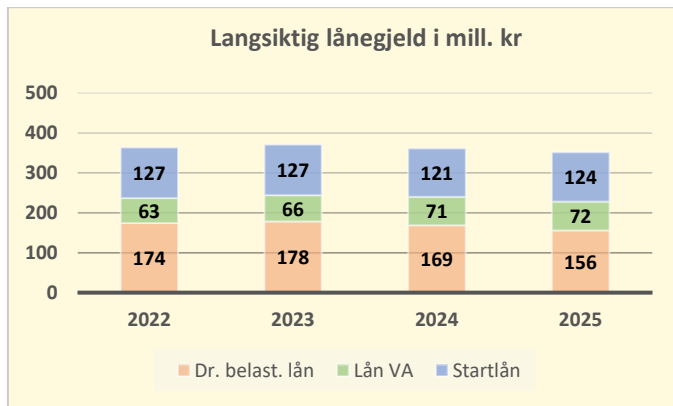
Investeringsregnskapet gjort opp i balanse

Investeringsregnskapet for 2025 er gjort opp i balanse. Årets budsjettavvik før strykninger (udisponert beløp/mindreforbruk) utgjorde kr 6 646 786,-. Årsaken til mindreforbruket gjelder i all hovedsak lavere kostnader til prosjektet nytt skolebygg i 2025, men disse kostnadene vil i stedet komme i 2026. Grunnet mindreforbruket er det gjennomført strykninger med kr 6 617 591,- i bruk av lån i 2025 og kr 29 195,- i redusert overføring fra driftsregnskapet. Lånemidlene vil bli brukt i 2026.

I 2025 ble det et finansierungsbehov i investeringsregnskapet unntatt startlån på 34 mill. kr hvorav investeringer i varige driftsmidler utgjorde 32,6 mill. kr. De største investeringene er gjennomført i bygg og anlegg. Investeringene ble finansiert med 77 % i bruk av langsiktig lån (26,3 mill. kr), 17 % egenkapital og 6 % (2 mill. kr) i tilskudd. Egenkapitalfinansieringen omfatter i hovedsak merverdiavgiftskompensasjon og overførte driftsmidler fra driftsregnskapet på til sammen 5,6 mill. kr.

Regnskapsreglene for investeringsregnskapet medfører at budsjettmessige overskridelser eller manglende finansiering av prosjekter, skal dekkes med frie midler og ubrukte lånemidler opp til samlet budsjettert beløp for investeringsregnskapet. Dette medfører at investeringsregnskapet må ses på som en helhet og ikke prosjektbasert som tidligere. Det innbyrdes forholdet mellom finansieringskildene kan variere en god del fra år til år. Det har sammenheng med valg av finansieringskilde for det enkelte investeringsprosjekt. I enkelte tilfeller vil bruk av egenkapital være å foretrekke, mens andre ganger vil langsiktige lån være å foretrekke. Når det investeres i prosjekter som er tilskuddsberettiget vil denne andelen øke. Investeringer som har kort levetid bør en som hovedregel være tilbakeholdne med å finansiere med eksterne lån.

Langsiktig lånegjeld og netto lånegjeld i prosent av driftsinntektene pr. 31.12



Den totale langsiktige lånegjelda utgjorde 31,12,25 352 mill. kr (toppen av stolpene) inkl. 124 mill. kr i formidlingslån (startlån) og 72 mill. kr til lån i vann- og avløpssektoren. Siste året ble den langsiktige lånegjelda redusert med netto 9 mill. kr. Budsjettert låneopptak på 10 mill. kr til startlån er gjennomført mens budsjettert låneopptak på 22,7 mill. kr til finansiering av investeringene ble gjennomført da finansieringen ble dekket med tidligere års udisponerte lånemidler.

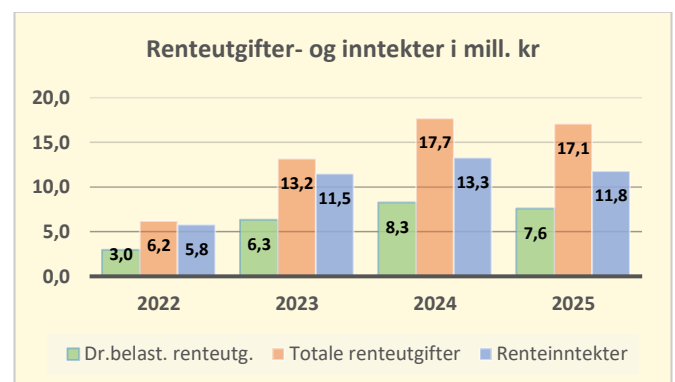
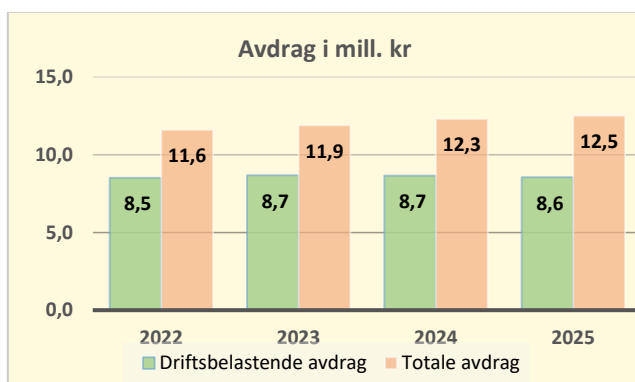
Ikke alle lånene tynger like mye. Startlån og lån i avgiftssektorene utgjør til sammen 196 mill. kr og belaster som sådan ikke kommunens netto driftsresultat. Restgjelda som påvirker drifta, utgjorde pr 31.12.25 156 mill. kr (oransje stolpe i diagrammet til venstre) og utgjør 40 % av den totale lånegjelda.

Handlingsregel langsiktig driftsbelastende lånegjeld (maksimalt 70 %)

Kommunes handlingsregel for driftsbelastende gjeld er satt til maksimalt 70 % av driftsinntektene. Måltallet viser hvor stor andel av driftsbelastende lån utgjør av driftsinntektene. Høy lånegjeld fører til økte kapitalutgifter som videre fører til at en større andel av driftsinntektene går til dekning av kapitalutgiftene.

Netto total lånegjeld i prosent av driftsinntektene ble redusert med 6 prosentpoeng fra 31.12.24 til 31.12.25 til 101%. Den driftsbelastende andelen av lånegjelda i prosent av driftsinntektene ble redusert siste året ned med 7 prosentpoeng til 40 %. Årsaken til denne utviklingen skyldes både at det ikke ble tatt opp nye lån og stor økning i driftsinntektene i 2025. Resultatet er betydelig under måltallet på 70 % og et godt resultat. Meråker kommune har fortsatt relativt lav driftsbelastende gjeld og derav lave finansutgifter.

Avdrag og renter



Av samlede avdragsutgifter på 12,5 mill. kr i 2025, utgjorde de driftsbelastende avdragsutgiftene 8,6 mill. kr (69 %) som er en nedgang på 0,1 mill. kr fra 2024. Det er betalt 1,1 mill. kr i avdrag utover minimumsavdraget etter økonomiforskriften. Avdrag startlån er ikke tatt med her da de regnskapsføres i investeringsregnskapet.

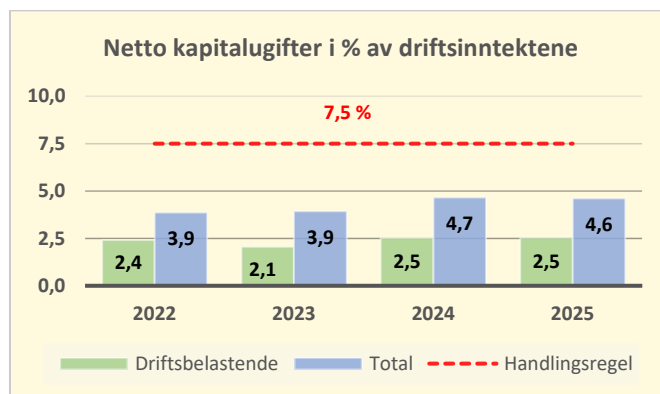
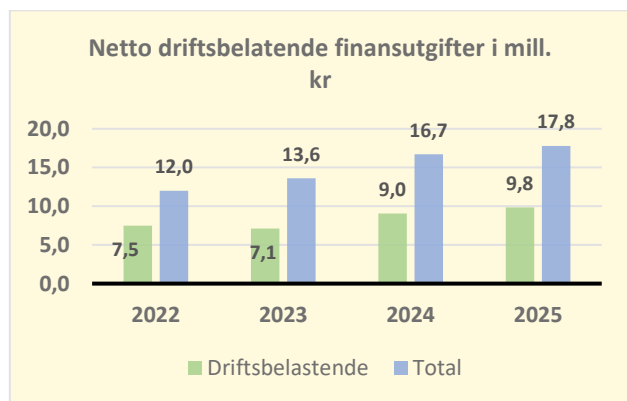
De totale renteutgiftene utgjorde 11,8 mill. kr i 2025 hvorav de driftsbelastende renteutgiftene utgjorde 7,6 mill. kr. Det er en nedgang på 0,7 mill. kr fra 2024.

Renteinntektene utgjorde siste året 11,8 mill. kr hvorav 5,5 mill. kr gjelder renteinntekter på startlån og 6,3 mill. kr i ordinære renteinntekter. Renteutgiftene- og inntektene ble begge redusert noe i 2025, men renteinntektene ble redusert betydelig mer som en følge av bruk tidligere års udisponerte lånemidler slik at innskuddsbeholdningen sank betydelig, og et litt lavere rentenivå virket også inn.

Utbytte utgjorde i 2025 6,8 mill. kr og gjelder utbytte fra NTE. Disse midlene settes av til bundet driftsfond «NTE-utbyttefond» og inngår ikke i nøkkeltallene for finans.

Netto kapitalutgifter på driftsbelastende lån

Netto kapitalutgifter består av summen av avdragene tillagt renteutgiftene med fradrag for renteinntektene. Netto kapitalutgifter i prosent av driftsinntektene viser hvor stor del av brutto driftsinntekter som brukes til å dekke kapitalutgifter. Nøkkeltallet viser hvor stor andel av driftsinntektene som er bundet opp i finans, i hovedsak tilbakebetaling av lån. Rente og avdragsbelastningen vil også si noe om hvilken finansieringsstrategi kommunene har og hvor mye nye lån nye prosjekter finansieres med.



Netto kapitalutgifter økte med 1,1 mill. kr til 17,8 mill. kr i 2025 mens netto driftsbelastende finansutgifter økte med 0,8 mill. kr til 9,8 mill. kr i 2025.

Handlingsregel langsiktig driftsbelastende kapitalutgifter (maksimalt 7,5 %)

Kommunes handlingsregel for driftsbelastende kapitalutgifter er satt til maksimalt 7,5 % av driftsinntektene. Måltallet viser hvor stor andel av driftsinntektene som går til å dekke kapitalutgiftene. Høy lånegjeld fører til økte kapitalutgifter som videre fører til at en større andel av driftsinntektene går til dekning av kapitalutgiftene.

Netto driftsbelastende kapitalutgifter i prosent av driftsinntektene ble på 2,5 % for 2025 som er uforandret fra 2024. Resultatet er betydelig under måltallet på 7,5 % og et godt resultat.

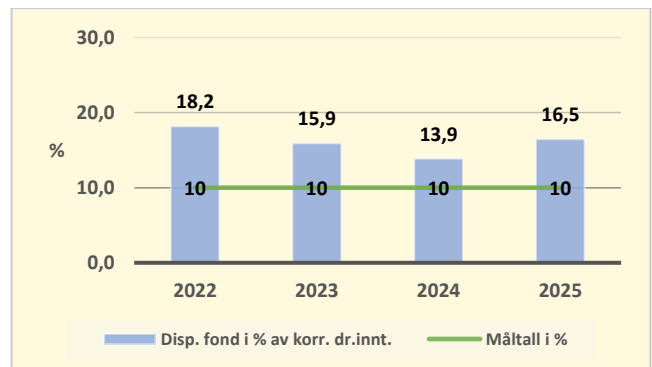
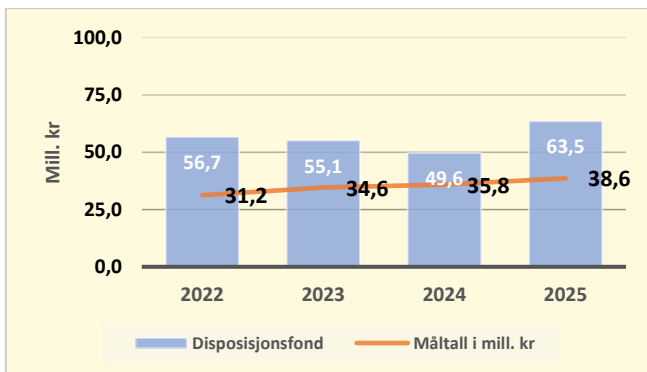
Meråker kommune har fortsatt relativt lav driftsbelastende gjeld og derav lave finansutgifter. Kommunen står imidlertid foran store investeringer i bygningsmassen de nærmeste årene og derigjennom store låneopptak og bruk av disposisjonsfond.

Det finnes ikke et generelt anbefalt nivå for netto finansutgifter. Forholdet mellom investeringer, drift, fondsreserver og gjeldsutvikling vil være et resultat av kommunenes prioriteringer. Prioriteres investeringer vil dette få en konsekvens for tjenestene ved at driftsutgiftene må reduseres. I hvor stor grad bestemmes av investeringsnivået, andel egenkapitalfinansiering, rentenivå og avdragstid.

Fond

Kommunene kan ha fire ulike hovedtyper fond hvor disposisjonsfond er de mest anvendelige. Disposisjonsfond er midler som kommer fra positivt netto driftsresultat («driftsoverskudd») og midlene kan fritt disponeres både til driftstiltak og investeringer.

Disposisjonsfond



En kommunes beholdning av fondsmidler sier noe om den økonomiske handlefriheten kommunen har. Først og fremst gjelder det beholdningen av disposisjonsfond og delvis ubundne investeringsfond.

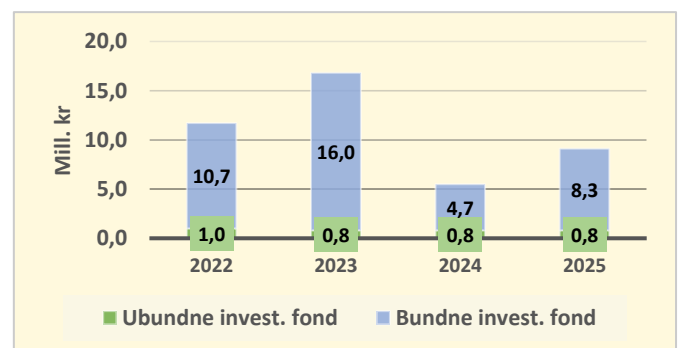
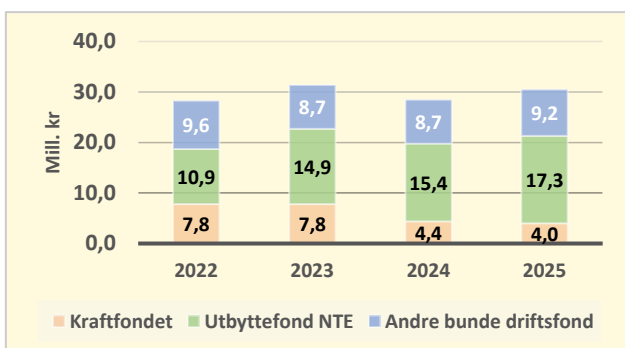
Disposisjonsfond målt mot kommunens eget mål på 10 %

Kommunes handlingsregel for beholdning på disposisjonsfondet er at kommunen til enhver tid har minst 10 % av brutto driftsinntekter som buffer ved eventuelle driftsunderskudd.

Målet innebærer at kommunen skal ha minst 38,6 mill. kr i disposisjonsfond med brutto driftsinntekter på 386 mill. kr (2025). Avsetninger til disposisjonsfond kan kun skje hvis det er positivt netto driftsresultat. Disposisjonsfondene (som er de mest anvendelige) utgjorde ved utgangen av året 16,5 % av driftsinntektene eller 63,5 mill. kr. Det er en netto økning på 13,9 mill. kr tilsvarende 2,6 prosentpoeng. Det er meget bra for begge beregningsmåtene.

Det er viktig å ha fondsreserver for å møte svingninger i økonomien og uforutsette merkostnader/mindreinntekter. Det er også viktig at kommunen har egne midler som kan brukes til finansiering av investeringer slik at man unngår for store låneopptak. Generelt kan man si at felles for mange av fondene (bundne driftsfond som for eksempel kraftfondet) er at de er øremerket til spesielle formål og ikke kan nyttes til andre formål enn de øremerkede.

Bundne fond



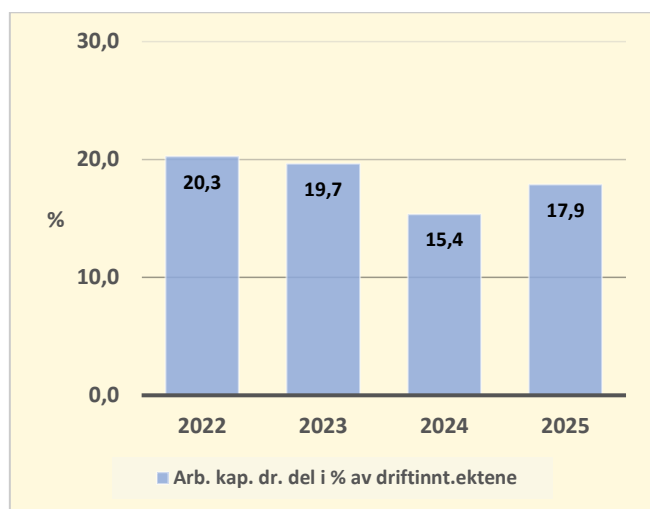
Bundne driftsfond er øremerkede midler til spesielle formål. Bundne driftsfond oppstår når øremerkede midler ikke blir brukt det året kommunen mottar midlene. Eksempel på det er kraftfondet som får sine midler fra konsesjonsavgiftene. Saldoen på kraftfondet ble redusert med netto 0,4 mill. kr siste året ned til 4 mill. kr pr. 31.12.25. Et annet eksempel er utbyttefond NTE hvor saldoen øke med 1,8 mill. kr siste året opp til 17,3 mill. kr. For begge fondene inngår ikke vedtatte foreløpige ikke gjennomførte vedtak/tiltak så den reelle saldoen som kan brukes er lavere.

Øvrige bundne driftsfond utgjorde 9,2 mill. kr ved utgangen av året. Fondene tilhører de enkelte sektorene samt noe for kommunene i Værnesregionen.

Ubundne investeringsfond er midler som kommer fra inntekter i investeringsregnskapet eller som er avsatt fra positivt netto driftsresultat i driftsregnskapet. Ved utgangen av året utgjorde beholdningen 0,8 mill. kr. som er uforandret i forhold til 2024. Midlene skal benyttes som egenkapital i fremtidige investeringer.

Bundne investeringsfond er øremerkede midler til spesielle investeringsformål. Bundne investeringsfond oppstår når øremerkede midler ikke blir brukt det året kommunen mottar midlene. Ved utgangen av året utgjorde beholdningen 8,3 mill. kr og gjelder ekstraordinære tilbakebetalinger på utlånte startlånsmidler som skal lånes ut på et senere tidspunkt.

Likviditet (arbeidskapitalens driftsdel)



Arbeidskapitalens driftsdel kommer fremsom sum om-løpsmidler (kontanter, bankinnskudd og kortsiktige fordringer) fratrasket kortsiktig gjeld, ubrukte lånemidler og bundne fond. Arbeidskapitalens driftsdel er de likvidene som skal dekke de daglige behovene for utbetalinger. Utviklingen i arbeidskapital bestemmes av forskjellen mellom årets tilgang og bruk av midler, korrigert for årets endring i ubrukte lånemidler.

Arbeidskapital benyttes både for å angi likviditet (evnen til å betale forpliktelsene etter hvert som de forfaller) og soliditet (evnen til å tåle tap). Arbeidskapitalen bør være positiv, og normtall for tilfredsstillende arbeidskapital er at den bør utgjøre 10 – 15 prosent av driftsinntektene.

Arbeidskapitalens driftsdel var på 17,9 % av driftsinntekter pr 31.12.25. Det er en økning på 2,4 prosentpoeng fra 2024. Økningen i arbeidskapitalens driftsdel skyldes hovedsakelig netto økning i disposisjonsfondene. Arbeidskapitalen var en god del høyere tilbake i årene 2022 og 2023.

Meråker kommune har ikke behov for kassekreditt slik som mange andre kommuner har, og det skal man være veldig fornøyd med. Arbeidskapitalens driftsdel har gjennom lang tid vist at kommunen har hatt relativt god likviditet og kunne gjort opp for seg rettidig. Endring av arbeidskapitalen fører også til endringer i finansinntektene som påvirker kommuneøkonomien. Oppstår behovet for kassekreditt for at vi skal være i stand til å oppfylle våre forpliktelser, vil tilhørende renteutgifter forverre situasjonen ytterligere.

Oversikt over finansielle måltall/handlingsregler

Kommuneloven lovfester en generalbestemmelse om at kommunene skal forvalte sin økonomi slik at den økonomiske handleevne blir ivaretatt over tid. For å ivareta dette fastsetter kommuneloven en plikt til å vedta og bruke finansielle måltall (handlingsregler) som viser den politiske målsetting for kommunens økonomiske utvikling. Sammenhengen mellom netto driftsresultat, størrelsen på disposisjonsfond og hvor høy den langsiktige gjelden er, gir oss god informasjon om den økonomiske situasjonen i kommunen.

Kommunestyret vedtok sammen med budsjettet for 2024 og økonomiplanen for perioden 2024 – 2027 følgende måltall sett i forhold til økonomiske forhold.

- Det er et mål at det over driftsbudsjettet årlig avsettes et beløp til disposisjonsfond/egenkapital i årets/ fremtidige investeringer. Beløpet skal minimum utgjøre 1,75 % av brutto driftsinntekter for kommunen (driftsbelastende netto driftsresultat).
- Det er et mål at kommunen til enhver tid har et disposisjonsfond på minst 10 % av brutto driftsinntekter som buffer ved et eventuelt driftsunderskudd.
- Driftsbelastende lånegjeld skal ikke overstige 70 % av brutto driftsinntekter
- Netto driftsbelastende finans og avdrag skal ikke overstige 7,5 % av brutto driftsinntekter.

Måltall/handlingsregler i %	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regnskap 2025	<u>Budsjett</u> 2025
Korrigert netto driftsresultat, > 1,75 % (større enn)	1,8 %	1,5 %	-1,0 %	3,8 %	0,5 %
Disposisjonsfond, > 10 % (større enn)	18,2 %	15,9 %	13,9 %	16,5 %	14,1 %
Driftsbelastende gjeldsgrad, < 70 % (mindre enn)	56,0 %	51,0 %	47,0 %	40,0 %	42,7 %
Driftsbelastende kapitalutgifter, < 7,5 % (mindre enn)	2,4 %	2,1 %	2,5 %	2,5 %	3,2 %

Grønn bakgrunn i tabellen for handlingsreglene innebærer at kommunen er innenfor målene for handlingsreglene. Rød bakgrunn i tabellen innebærer at kommunen er utenfor målene for handlingsreglene.

Det mest sentrale måltallet, driftsbelastende netto driftsresultat ble på 3,8 % i 2025 som er 3,3 prosentpoeng bedre enn opprinnelig budsjettet, og er godt over måltallet. De øvrige måltallene ble også noe bedre enn opprinnelig budsjettet og er godt innenfor måltallene.

Kommuneøkonomien må ivaretas slik at kommunen ikke mister sin økonomiske handlefrihet over tid. Det må gjøres gjennom å ha stort fokus på nødvendig omstilling og effektivisering av tjenestene. Kommunen må være robust i forhold til valg man har tatt med å bestå som egen kommune. Det gir større muligheter til å møte fremtidens utfordringer gjennom vekst og utvikling. Samtidig gir det muligheter til større grad av vedlikehold av bygg og anlegg samt å realisere nødvendig infrastruktur i det kommunale tjenestetilbudet.

Meråker har over mange år opplevd befolkningsnedgang og reduserte driftsinntekter. Den aller viktigste jobben er å stabilisere innbyggertallet og helst øke det. Det er en meget krevende jobb. Meråker har innenfor de fleste områdene god kapasitet på sine tjenester. Meråker har også en godt utbygd infrastruktur med en bygningsmasse innenfor oppvekstområdet som kan ta imot vesentlig flere barn enn det som er tilfellet i dag. For en del år siden var det betydelig flere barn både i barnehagen og grunnskolen. Flere barn gir kommunen økte inntekter. I grunnskolen kan vi ta imot en god del flere barn uten at det behøver å føre til noen særlig økt bemanning.

Lønn og personale

Årsverk og ansatte

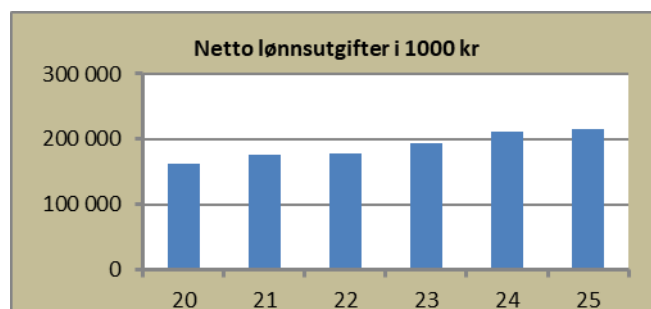
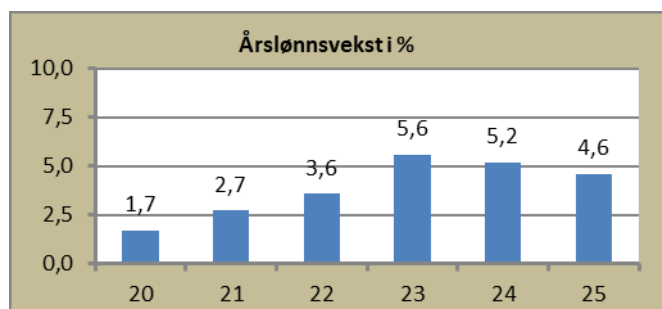
Årsverk og ansatte	Kvinner		Menn		Totalt	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Antall faste ansatte	221	222	66	65	287	287
Antall faste årsverk	180,4	180	54	57	234,4	237

For at kommunen skal kunne yte service og tjenester til befolkningen har kommunen behov for mange forskjellige stillingsgrupper med ulik fagbakgrunn. Ved utgangen av 2025 var i alt 287 personer tilsatt i 234 årsverk. Arbeidstakerne må derfor helt klart sies å være den største, mest kostnadskrevende og viktigste ressursen i den kommunale forvaltningen.

Kjønnsfordelingen i kommunen viser at av alle ansatte i kommunen er ca. 22 % menn og ca. 78 % kvinner. Kommunen har en del deltidsstillinger, spesielt innenfor de kvinnedominerte yrkene. Det er et mål at stillingsandelene skal økes, men det er ikke registrert noe stort omfang av ufrivillig deltid i Meråker kommune. Det gjennomføres likevel fortløpende arbeid for å følge opp dette.

Meråker kommune har ikke gjennomført spesielle tiltak for å fremme likestilling i 2025. Ledersjiktet har en overvekt av kvinner, men det er ikke igangsatt spesielle tiltak for å rekruttere det underrepresenterte kjønn som for tiden er menn. Kommunedirektørens ledergruppe består av to menn og fire kvinner.

Lønnskostnader og årslønnsvekst



Netto lønnsutgifter beregnes som sum lønn med alle sosiale omkostninger for alle ansatte og folkevalgte i Tydal kommune fratrasket syke- og fødselspenger samt tillagt kjøp av tjenester fra bemanningsbyrå.

Årslønnsveksten på kommunalt tariffområde har de senere årene variert mellom 1,7 % og 5,6 %. I 2025 ble den på 4,6 %. Med brutto lønn og sosiale omkostninger på til sammen 215 mill. kr i 2025 fører selv små tillegg til store merkostnader for kommunen. Ett prosentpoeng med helårsvirkning utgjør 2,15 mill. kr pr år.

Men lønnskostnader har også en annen side. Kommunen som arbeidsgiver må være konkurransedyktig på lønns- og arbeidsbetingelser for å tiltrekke seg dyktige ansatte. Kampen om arbeidskraften har hardnet til de senere årene. Det konkurreres delvis om den samme arbeidskraften med både private virksomheter og andre kommuner. Kommunen har de siste årene slitt spesielt med å rekruttere sykepleiere og leger, nå ser man også utfordringer knyttet til andre faggrupper som barnehagelærere og helsefagarbeidere.

Diskriminering og likestilling

Kommunen har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering. Vern mot diskriminering i arbeidslivet sikres gjennom Lov om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven) gjeldende fra

01.01.18. Loven erstatter fire tidligere lover som gjaldt diskriminering knyttet til ulke diskrimineringsgrunnlag. Endringene var hovedsakelig av redaksjonell art, og knyttet til arbeidet med å sikre et mer enhetlig vern mot diskriminering i norsk rett. Loven gjelder for alle samfunnsområder, altså også for arbeidslivet, bortsett fra diskriminering på grunn av alder i forhold som reguleres av arbeidsmiljølovens kapittel 13 og skipsarbeidslovens kapittel 10.

Lovens formål er å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder og andre vesentlige forhold ved en person. Med likestilling menes likeverd, like muligheter og like rettigheter. Likestilling forutsetter tilgjengelighet og tilrettelegging. Loven tar særlig sikte på å bedre kvinners og minoriteters stilling. Loven skal bidra til å bygge ned samfunnsskapte funksjonshemmede barrierer, og hindre at nye skapes.

Arbeidsmiljøloven forbyr, i tillegg til bestemmelsene i likestillings- og diskrimineringsloven, diskriminering på grunn av politisk syn, medlemskap i arbeidstakerorganisasjon og alder. Trakassering og instruks om å diskriminere personer av slike grunner anses også som diskriminering. Bestemmelsene gjelder også diskriminering av midlertidig ansatte og arbeidstakere som jobber deltid.

Kjønnsbalanse m.m.

Det er nødvendig med bevisstgjøring rundt rekrutteringsprosessene. Meråker kommune har få menn i kvinnedominererte yrker. I 2025 var det 9 (av 119) i sektor helse og omsorg samt 4 (av 41) i barnehagene. Politiske lederverv har inneværende valgperiode er overvekt av kvinner. Vi ser at av de 23 personene som har midlertidige tilsettingsforhold i 2025 er fordelingen 2 menn og 21 kvinner.

Menn i kvinnedominererte yrker	2025	2024	2023	2022	2021
Pleie og omsorg	7,6 %	8,2 %	5,3 %	5,3 %	6,3 %
Barnehager	9,8 %	10,5 %	12,1 %	11,4%	14,7%

Det er også viktig at de politiske partiene hensyntar kjønnsbalansen i nominasjonsprosessen og ved valg til styrever, råd og utvalg. Videre er det også viktig med integrering av fremmedkulturelle kvinner og menn. 16 personer med etnisk bakgrunn er vikar eller fast ansatt i Meråker kommune. Diskriminering på etnisk grunnlag er noe Meråker kommune ser alvorlig på. Det er likevel ikke vurdert til å være et problemområde.

Politiske lederverv	Kvinner		Menn		Totalt	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Ordfører	1			1	1	1
Varaordfører	1	1			1	1
Komiteledere	1	1	1	1	2	2
Arbeidsmiljøutv.		1	1		1	1
Administrasjonsutv.	1		1		1	1
Kontrollutvalget	1	1			1	1

Universell utforming

Meråker kommune arbeider aktivt og målrettet for å fremme universell utforming innen virksomheten gjennom å bidra til nedbygging av samfunnsskapte barrierer og hindre at nye skapes. I Meråker kommune er det planlagt tiltak eller gjennomført følgende tiltak:

- Ved rådhuset er det tydelig skilting og markering av parkeringsplass for bevegelseshemmede.
- Det er inngangsdører med dørautomatikk både på rådhuset herunder NAV-kontoret, helsetunet/sykehjemmet, trygdeboliger, omsorgsboliger, Meråkershallen og biblioteket.
- Det er heis på rådhuset og helsetunet, trygdeboliger, skolen og Egga barnehage.
- Kommunen sørger for individuell tilrettelegging av arbeidsplasser slik at alle så langt som mulig skal kunne utføre jobben ut fra sine forutsetninger.
- Brøyting/fremkommelighet til kommunale bygg.
- Vi følger regelverket for universell utforming i våre byggeprosjekter. Det betyr likevel ikke at alle våre lokaler er oppdatert til dette nivået.

Fokusområder for likestillingsarbeid

Det er nødvendig med bevissthet rundt likestilling ved:

Ansettelser	Rekruttering til lederstillinger	Oppgradering av status for kvinnedominerte yrker
Lederopplæring	Menn i kvinnedominerte yrker	Integrering av fremmedkulturelle menn og kvinner
Møtekultur og nettverk	Kvinner i mannsdominerte yrker	Få godkjent utdanning fra utenlandske institusjoner
Rekruttering til fagstillinger	Arbeids- og oppgavefordeling	Ordninger med mer fleksibel arbeidstid inkl. hjemmekontor
Uønsket deltidproblematikk	Lønn som virkemiddel i likestilling	Sammensetning av prosjektgrupper og utpeking av prosjektledere
Diskriminerende holdninger	Kvinnerepresentasjon i viktige forum	Tilrettelegging av karrieremuligheter i ulike faser av den yrkesaktive perioden.

Etikk

Etikkreglementet for Meråker kommunes ansatte og folkevalgte ble revidert høsten 2022. Etisk kvalitet på tjenesteyting og myndighetsutøvelse er en forutsetning for at innbyggerne skal ha tillit til kommunen. Målet med de etiske retningslinjene er at alle ansatte og folkevalgte skal være seg dette bevisst. Retningslinjene er uttrykk for den etiske standard som skal gjelde for folkevalgtes og ansattes atferd i Meråker kommune og er ment å være generelle rettesnorer som igjen krever refleksjon av den enkelte.

Kommunen som arbeidsgiver har det overordnede ansvaret for de etiske retningslinjene og for at disse blir fulgt. Avdelingslederne/enhetslederne har et særlig ansvar for oppfølging. For det første fordi lederne gjennom ord, handlinger og lederstil har stor innflytelse på kulturen og normene for atferd i organisasjonen. For det andre fordi lederne selv kan bli satt i situasjoner hvor valg og beslutninger krever etisk refleksjon og klokskap. For det tredje fordi det er ledernes ansvar å sørge for at hele organisasjonen er seg bevisst de etiske kravene som stilles i virksomheten, og at det umiddelbart blir tatt opp i organisasjonen dersom det skjer brudd på lover og regler eller det utvikler seg en uheldig sedvane og kultur.

Den enkelte ansatte plikter å gjøre seg kjent med de bestemmelser og instruksjoner som til enhver tid gjelder for vedkommende stilling, og har et personlig ansvar for å følge retningslinjene på beste måte.

Gjennom felles forståelse av grunnleggende prinsipper knyttet til etiske handlinger tilstreber Meråker kommune gode, etiske handlinger i alle deler av kommunens virksomhet og blant folkevalgte. Gjennom gode rutiner og fagsystem skal kommunen ivareta betryggende kontroll. Kommunen har fagsystem for avvikshåndtering.

Arbeidsmiljøutvalget

Følgende har vært faste medlemmer i AMU i 2025. Fra arbeidsgiversiden: Tre sektorsjefer og kommunedirektøren. Arbeidstakersiden har vært representert ved HTV Fagforbundet, hovedverneombud, verneombud på rådhuset og HTV utdanningsforbundet. Sekretær for AMU er personalleder. Representant for bedriftshelsetjenesten og NAV arbeidslivssenter deltar i møtene.

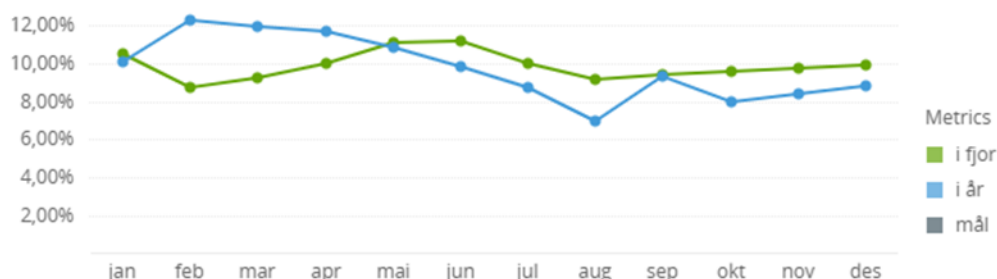
AMU har avholdt 4 møter og totalt ble 29 saker behandlet i 2025. Utvalget har fulgt planleggingen av verne- og miljøarbeidet i kommunen, og behandlet saker og spørsmål angående arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd. Dette gjenspeiles spesielt i saker som vernerunder ved avdelingene. I AMU-møtene er det fast informasjon om sykefravær og HMS/avvik.

Sykefravær

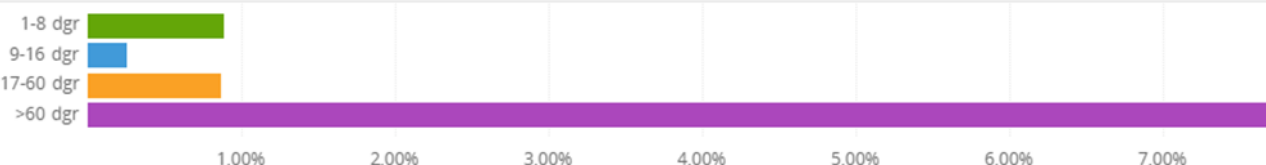
Totalt

I valgt periode: 9,70%

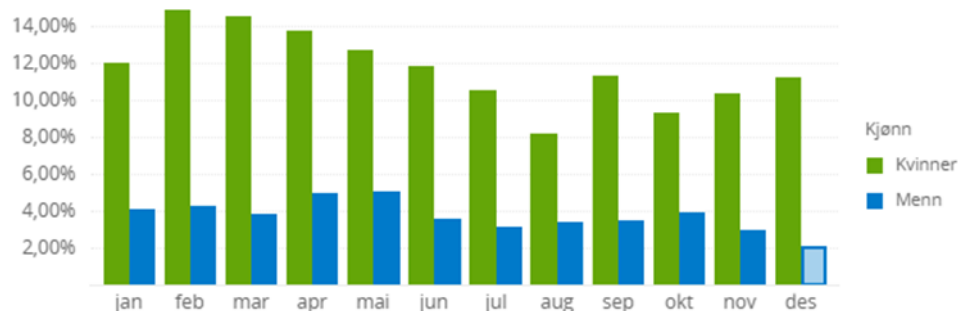
I år og i fjor - Inkluderer sykemeldinger og egenmeldinger



Fordelt på varighet (egen og legemeldt)



Kjønnsfordelt



Figurene over viser sykefraværet spesifisert på korttidsfravær og langtidsfravær, fordeling mellom korttidsfravær og langtidsfravær, samt kjønnsfordelingen.

Sykefraværet koster kommunen store summer hvert år i vikarutgifter og tapt tjenesteproduksjon samt administrativt merarbeid. De første 16 dagene arbeidstakerne har sykefravær må kommunen som andre bedrifter dekke selv. NAV trygd refunderer deretter sykepenger. Også i sykefraværperioder med refusjon fra NAV ligger det igjen en betydelig kostnad hos kommunen som arbeidsgiver.

Det totale sykefraværet var i 2025 på 5307,5 dager som utgjør 9,7 %. Det er en økning på 0,2 prosentpoeng fra 2024. Det gjennomsnittlige sykefraværet de siste fem årene har vært på 9,2 %. Korttidsfraværet har variert lite de 5 siste årene. Sykefraværet er høyere blant kvinner enn menn noe man ser i de aller fleste kommunene.

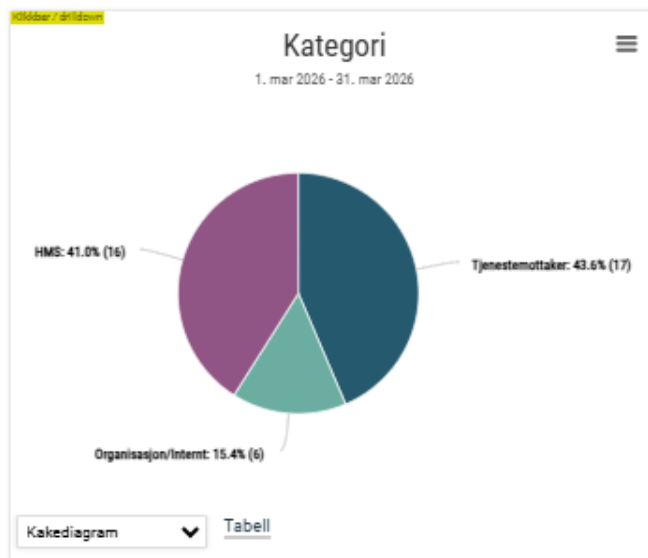
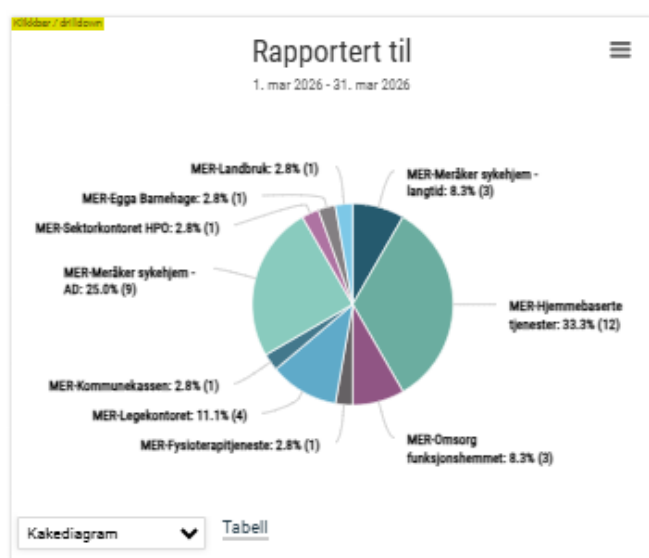
I handlingsplan for IA-arbeid for Meråker kommune som ble vedtatt av kommunestyret 20. juni 2016 vises det til det nasjonale målet for sykefravær i IA-bedrifter er på 5,6 %.

Kommunens kostnader med sykefraværet er vanskelig å beregne eksakt. Den største kostnaden har kommunen de 16 første dagene arbeidstakerne har sykefravær, men kommunen har også kostnader etter arbeidsgiverperioden. I 2025 var korttidsfraværet 1,13 % og langtidsfraværet (ut over 16 dager) 8,6 %. Tallene er bortimot uendret fra 2024.

Det har de siste 10 årene vært jobbet mye med å redusere sykefraværet. Størst sykefravær har det i en årrekke i Meråker kommune som ellers i landet vært i helse- og omsorgstjenestene. Siste året hadde sektor helse, pleie og omsorg et sykefravær på 13,72 %, sektor skole, oppvekst og kultur 8,84 %, sektor kommunal utvikling 2,99 % og sentraladministrasjonen, lærlinger m.m 3,95 %. Kommunens kostnader med sykefraværet er vanskelig å beregne eksakt. Den største kostnaden har kommunen de 16 første dagene arbeidstakerne har sykefravær, men kommunen har også kostnader etter arbeidsgiverperioden.

Arbeidsulykker/avvik

Det har vært økt fokus på avviksrapportering ut i enhetene, både gjennom HMS-kurs, oppfriskningsdager IA-skole, samt i opplæring av enhetene i Compilo. Sektor helse, pleie og omsorg og spesielt hjemmebaserte tjenester er de som leverer flest avvik, men de andre enhetene har i 2025 levert flere avvik enn tidligere år. Kurs med Meråker kommunes VR-briller i fht trakassering, vold og trusler rulleres i tidsintervall. I 2025 har det vært noe stillstand i arbeidet da det i perioden februar og ut året var vakanse i stillingen som HMS koordinator med bakgrunn i alle omstillingssakene kommunen har stått i. Det har ikke vært registrert alvorlige arbeidsulykker blant kommunens ansatte i 2025.



Lærlinger og studenter

Meråker kommune jobber aktivt for å bidra til at flere får seg en utdanning. Dette gjelder fagutdanning så vel som videreutdanning eller høyskoleutdanning for faste ansatte. Kommunen mottar også studenter, elever og tar inn lærlinger/lære kandidater. Dette er et viktig samfunnsansvar. I tillegg til at man bidrar til at den enkelte får seg en utdanning, bidrar man også opp imot egen framtidige rekruttering. Meråker kommune hadde i 2025 2 lærlinger.

Sentraladministrasjonen

Ordfører: Gjøran Sandvik (SP)
Kommunedirektør: Arne Ketil Auran
Ant. årsverk pr 31.12.25 14,20

Innledning

Sentraladministrasjonen omfatter virksomheter tilknyttet kommunestyret, formannskapet, arbeidsmiljøutvalget, kommune- og stortingsvalg, rådmannskontoret, kommunekassen, læringer, og revisjonen (Revisjon Midt-Norge SA og KonSek Trøndelag IKS).

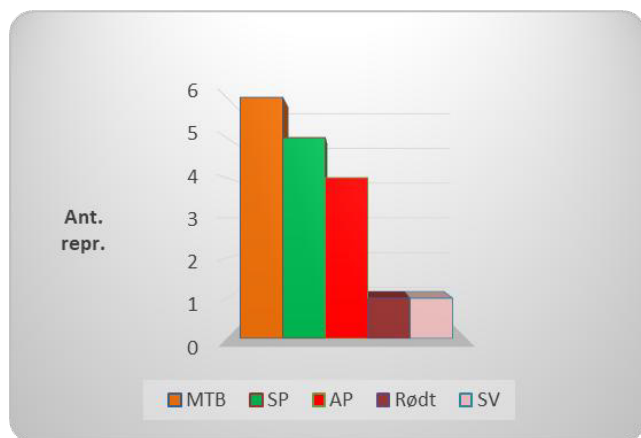
Ressursbruk

Tall i mill. kr	Regnskap 2025	Budsj (endr) 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Driftsutgifter	26,3	28,6	-2,3	-8,0
Driftsinntekter	-1,3	-1,1	-0,2	18,2
Netto	25,0	27,5	-2,5	-9,1

Netto driftsutgifter viser et forbruk på 25 mill. kr i 2025. Det er et netto mindreforbruk i forhold til budsjett på 2,5 mill. kr. Avviket fremkommer som et resultat av små avvik på de fleste ansvarene. De største avvikene er mindreforbruk på ansvarene for sentraladministrasjonen, valg, kontrollutvalg/revisjon, læringer, IKT og fellesutgifter, mens det for arbeidsmiljøutvalget ble netto merforbruk i forhold til budsjett.

Sykefraværet siste år ble på totalt 3,95 %, det er en økning fra 2,16 prosentpoeng i 2024.

Kommunestyrets sammensetning 2023 – 2027



Kommunestyret ble vedtatt å redusere antallet representanter fra 21 til 17. Representantene kommer fra 5 forskjellige partier. Under konstitueringa av det nye kommunestyret etter valget ble det et valgteknisk samarbeid mellom Senterpartiet, Arbeiderpartiet, Rødt og SV. Kari Anita Furunes fra Senterpartiet ble valgt til ordfører. Gjøran Sandvik ble valgt som ny ordfører fom. 29.10.24, etter at Kari Anita Furnes ble innvilget fritak fra ordførervervet.

Som varaordfører ble Anne Karin Langsåvold (AP) valgt. Foruten at ordfører og varaordfører sitter i formannskapet ble det innvalgt to fra Meråker Tverrpolitiske Bygdeliste Senterpartiet og en fra AP.

Målsetting

Målsettingen til sentraladministrasjonen er å samordne og styre kommunens totale ressurser, slik at en kan opprettholde fastlagte nivå på kommunens tiltak og tjenester og iverksette og følge opp nye tiltak samt yte service og bistand internt til kommunens sektorer og avdelinger i forskjellige spørsmål.

Sentrale politiske organer

Kommunestyret og formannskapet har det overordnede ansvaret for hele kommunens forvaltning og skal forestå all overordnet politisk styring og langsiktig planlegging. *Kommunestyret* har 21 medlemmer, *formannskapet* 5. *Kontrollutvalget* har det løpende tilsynet med kommuneforvaltningen på kommunestyrets vegne. Kontrollutvalget er valgt av kommunestyret og består av 5 medlemmer. *Arbeidsmiljøutvalget* er et lovbestemt samarbeidsorgan som skal arbeide for et

godt arbeidsmiljø, trygghet, helse og velferd til de ansatte. Utvalget har 6 medlemmer, 3 fra arbeidsgiver- og 3 fra arbeidstakersiden. Arbeidsgiversiden representeres av sektorsjefene. Arbeidstakersiden er representert av hovedverneombudet og 2 ansatte.

Arbeidsoppgaver

Sentraladministrasjonen

Sentraladministrasjonen skal sørge for best mulig ledelse og gode plan- og styringsprosesser i skjøringspunktet mellom politikk og administrasjon for å nå kommunens vedtatte mål i overordna og underliggende planverk.

Dette innebærer også god virksomhetsstyring som innebærer bl.a. å føre tilsyn med hele den kommunale forvaltningen, avdekke risikoforhold og initiere kontinuerlig forbedring. Videre sikre effektiv gjennomføring av politiske vedtak og etterlevelse av lover og forskrifter.

Videre sikre effektive arbeidsprosesser og riktig ressursanvendelse, noe som innebærer kontinuerlig fokus på læring, forbedring og innovasjon.

Dette grunnlaget ligger nå i bunnen for å legge til rette, lede, utvikle og samordne den kommunale virksomheten (inkl. interne tiltak som gjelder personalet), lønnsutbetaling og føre kommuneregnskap, innkreving av eiendomsskatt, stat og folketrygden. Interne felles servicefunksjoner som sentralbord, publikumsmottak, IKT-anlegg, kopieringsutstyr, telefon, post og frankering sorterer også inn under sentraladministrasjonen. Kommunestyret vedtok i 2025 å slutte seg til etableringen av felles arkivtjeneste i Væresregionen fom 1.1.2026, med Malvik kommune som vertskommune.

Sentraladministrasjonen ledes av kommunedirektøren som også er den øverste administrative leder for hele den samlede kommunale forvaltningen. Kommunedirektøren skal bl.a. påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt. Kommunedirektøren har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede, i alle kommunale folkevalgte organer med unntak av kontrollutvalget.

Arrangement

Arrangement er viktig for Meråker. Dette skaper muligheter for omsetning innenfor overnatting og handel i forbindelse med gjennomføringen, men like viktig er den langsiktige effekten. Økt attraktivitet for nye og eksisterende hytteeiere, og ikke minst for den videregående skolen/Nord Universitet.

Regionsamarbeidet Væresregionen

Regionsamarbeidet i Væresregionen startet i 2003 med kommunene Malvik, Meråker, Selbu, Stjørdal og Tydal. I 2004 ble også Frosta kommune med. Formålet med samarbeidet er å utvikle et tettere samarbeid og samhandling for å sikre et godt service- og tjenestetilbud.

Det er i 2022 arbeidet med grunnlag/strategi for videreutvikling av samarbeidet i VR, noe som skal følges videre opp i 2023. De senere årene har det kommet til mange nye samarbeidsområder.

I Væresregionen er det inngått følgende samarbeid hvor Meråker deltar:

- Væresregionen administrativ ressurs
- Væresregionen Barneverntjeneste
- Felles arkivtjeneste Vardoks
- Væresregionen IKT
- Væresregionen Innkjøp
- Væresregionen Legevakt
- Væresregionen NAV
- Væresregionen PPT
- Væresregionen Responssenter
- Væresregionen Samfunnsmedisinske enhet
- Væresregionen Brann og redningstjeneste

Overordnet samarbeidsavtale ble dermed lagt fram for politisk behandling i kommunene. Kommunestyret vedtok denne og medfølgende Vertskommuneavtaler i møte 28.01.2019. Avtalene gjelder fra og med 01.01.2019 og er nå organisert som administrative samarbeid etter kommunelovens § 20-2. I 2024 vedtok kommunestyret å avslutte samarbeidet innen DMS

SLT

Det har vært et år med økt fokus på forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme. Gjennom tilskuddsmidler fra konfliktrådet har SLT-koordinator gjennomført mentor utdanning/ fagutdanning innen feltet. Det er blitt gjennomført interkommunal fagdag innen fagområdet, og PST har vært og hatt innlegg ved Meråker skole. Det er utarbeidet en handlingsplan på forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme for Meråker kommune med interne aktører og RVTS Midt. (Denne er ikke politisk vedtatt enda)

SLT arbeidet har vært i samsvar med det som er besluttet i politiråd. Har jobbet tett med politikontakt og andre samarbeidspartnere i kommunen og utenfor kommunen.

Gjennomført faglige innlegg opp mot traumeperspektivet, rusforebygging og forståelse av fenomenet til lærere og aktuelle. SLT- koordinator har vært delaktig med faglig innlegg på ulike konferanser innen TryggEst.

Vi har søkt om videreføring av tilskuddsmidler opp mot fritidsklubb og fått startet opp et lavterskeltilbud. Vi har søkt om midler til skolemiljøteam og fått etablert dette i kommunen. SLT- koordinator har vært med i oppstarten av begge tiltakene og vært delaktig i søknadsprosessen. Vi har fulgt SLT arbeidet gjennom SLT- modellen. Gjennom dette har vi flettet inn oversiktsdokumentet for folkehelse i særskilt samordningsteam. Folkehelsegruppen har revidert oversiktsdokumentet og satsningsområdene må ses opp med det forebyggende arbeidet som gjøres.

Vi har fått revidert og utarbeidet ruspolitisk handlingsplan som vi må bruke aktivt i der rus og kriminalforebyggende arbeidet.

I starten av 2025 deltok SLT-koordinator i interkommunal prosjektgruppe som jobbet med revidering av handlingsplan vold i nære. Den er sendt ut til ulike sektorer og skal være kjent. Men vi ser behov for at man jobber mer aktivt ut i de ulike sektorene inn i 2026.

SLT- koordinator har gjennom året være delaktig i organisasjon og pådriver for at SLT arbeidet blir fulgt opp. Hatt fast miljøterapeutdag ved Meråker skole hver onsdag. Jobbet mye inn på klassetrinn opp mot klassemiljø. Har i den forbindelse hatt undervisning om ulike tema. Hatt noen individuelle samtaler. Hatt faste miljøterapeutdager på MVS hver fredag og eller ved behov. Deltatt på elevtjenesten ved MVS. Man må se SLT og miljøterapeut funksjonen som en del av det forebyggende arbeidet. Gjennom å jobbe tett på barn / ungdom kan man tidlig fange opp bekymringstegn.

Tett samarbeid med skolehelsetjenesten, rus og psykiatritjenesten. Deltatt på møter mellom skole, politi, helse og rusen som ett ledd i forebygging. Organisert og vært pådriver for nattevandring natt til 1.mai og natt til 17.mai i samarbeid med Meråker frivilligsentral.

Oppsummering av funksjoner som SLT ivaretar:

- Radikaliseringskontakt i kommunen
- Kontaktperson opp mot OT (oppfølgingstjenesten i videregående)
- Trygghetsguide i kommunen gjennom trygghetsprogrammet
- Behandler i UP-team (lavterskel behandlingstilbud for barn og unge)
- Miljøterapeut(samtaleterapeut) MVS
- Miljøterapeut / del av skolemiljøteamet MGS
- Veileder/sekretærfunksjon - Ungdomsrådet
- Sekretær i politiråd
- Deltatt i alle nivå i SLT-modellen
- Deltatt i oppstart av skolemiljøteam og fritidsklubb
- Lokal Folkehelsekoordinator
- Koordinator i TryggEst teamet i Meråker Kommune
- Rådgivende enhet for russaker u/18
- Søke på tilskuddsmidler
- Bindeledd mellom kommune og politi. Både politikontakt, men også opp mot RISK teamet

Sektor skole, oppvekst og kultur

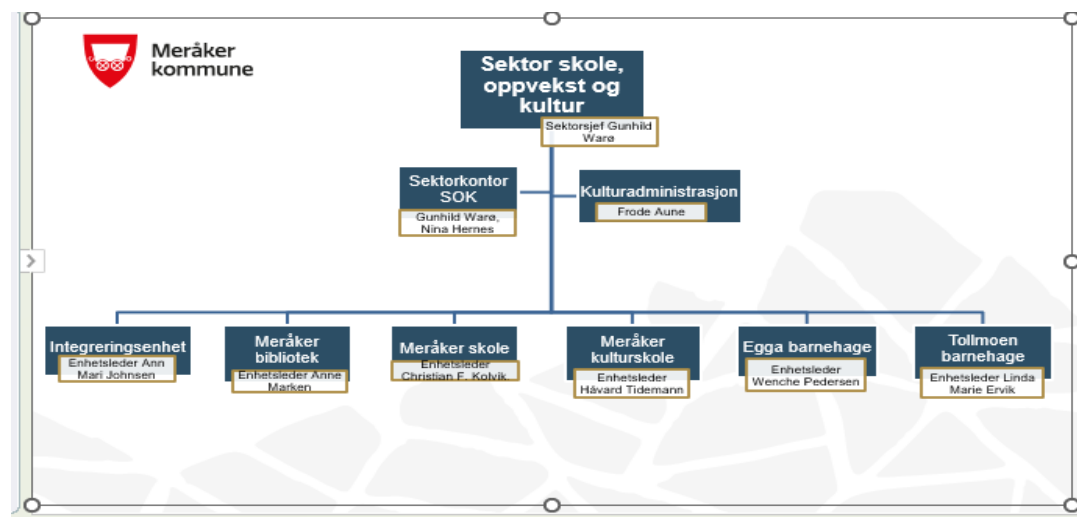
Utvalgsleder: Marien Marie Wilhelmsen (SP)

Sektorsjef: Gunhild Warø

Antall årsverk pr 31.12.25: 94,76

Utvalg for oppvekst og velferd (UOV) er det politiske organet som har hatt ansvaret for saksområdet med formannskap og kommunestyre som overordnede politiske utvalg. I tillegg til UOV er det eget stadnamnutvalg, idrettsråd, og ungdomsråd.

Sektorsjefen har det overordnede ansvar for fag, personal og økonomi for Meråker skole, barnehagene, kulturskolen, biblioteket, Integreringsenheten, logoped, konsulent sektor og kulturadministrasjonen.



Bemanningen utgjorde i 2025 94,76 årsverk, hvorav Integreringsenheten, Meråker skole og barnehagene sysselsetter flest. For året 2026 er dette redusert ned til 90,54 årsverk. Totalt hadde sektoren 117 ansatte.

Hovedoppgaver

Hovedarbeidsområdet til sektoren er oppgaver pålagt av lover og forskrifter, kommunale budsjett, plandokumenter og delegerte arbeidsoppgaver fra kommunedirektøren. De øvrige sektorene og sentraladministrasjonen er viktige støttespillere i det daglige arbeidet. Det er særlig viktig med tett samarbeid opp mot sektor kommunal utvikling når det gjelder drift og vedlikehold av bygg og anlegg, og i arbeidet med spillemiddelprosjekter og tilrettelegging for flerbruk i de offentlige anleggene. Samarbeidet med sektor helse, pleie og omsorg, har i hovedsak dreid seg om å få fram helhetlige tilbud for barn og unge, og i samarbeid med bosetting av flyktningene i kommunen.

Tjenesteområdene

Omfatter virksomhetene: Tollmoen barnehage, Egga barnehage, Meråker skole, Integreringsenheten som innehar oppgaver med bosetting, voksenopplæring og grunnskole for voksne (nå FOV), kommunal logopedtjeneste, kulturskole, bibliotek, næringsarbeid, allment kulturarbeid herunder spillemiddelbehandling for idrettsanlegg og anleggsutbygging. Ansvar for den kommunale delen/budsjett for Værnesregionen PPT og Værnesregionen barnevern er også underlagt sektoren. Stiftelsen Meråker-Musea har sitt eget uavhengige styre.

Verdigrunnlag

Ærlighet – Respekt – Engasjement – Raushet = ÆRER

Skole og utdanning er en trygg og helt nødvendig investering for Meråkersamfunnet. Kunnskap har i større grad blitt et viktig grunnlag for utvikling og innovasjon som er en forutsetning for velferd og verdiskapning. Kommunens overordnede oppdrag er å skape et godt læringsmiljø og økt læringsutbytte. (Jfr. kommunens samfunnsplandel)

Delmål

1. Barn og unge skal vokse opp i omgivelser som fremmer mestring, deltakelse og opplevelse av mestring.
2. Barn og unge skal ha gode og trygge oppvekstvilkår.
3. Meråker skal ha barn og unge som trives i barnehage og skole, hvor de opplever faglig, psykisk, fysisk og sosial mestring ut fra sine egne forutsetninger.

Målsetting for sektoren

- Sørge for å utnytte de tilgjengelige ressurser innenfor sektoren på best mulig måte.
- Utøve tilsyn med at de vedtatte prioriteringene blir gjennomført etter statlige og kommunale føringer og etter de vedtatte kvalitetssikringsplanene.
- Mestringsbygget med de tilpasninger det er behov for.
- (Utvidelse av SFO, kulturskolelokaler, musikkrom, forskerrom, mat og helse og utvikling av uteområdet).
- Sørge for den nødvendige og pålagte kompetanseheving innenfor skole- og barnehagesystemet, i tråd med vedtatte reformer og endringer av forskrifter.
- Ivareta kulturens plass og aktiviteter innenfor det kommunale tjenesteapparat og stimulere til størst mulig frivillig innsats.
- Iverksette de prioriterte saker fra kommunestyret, utvalg oppvekst og velferd, og sentrale myndigheter.
- Arbeide for best mulig tilrettelegging av idrettsanlegg og uteområdet.

Sentrale aktiviteter i 2025

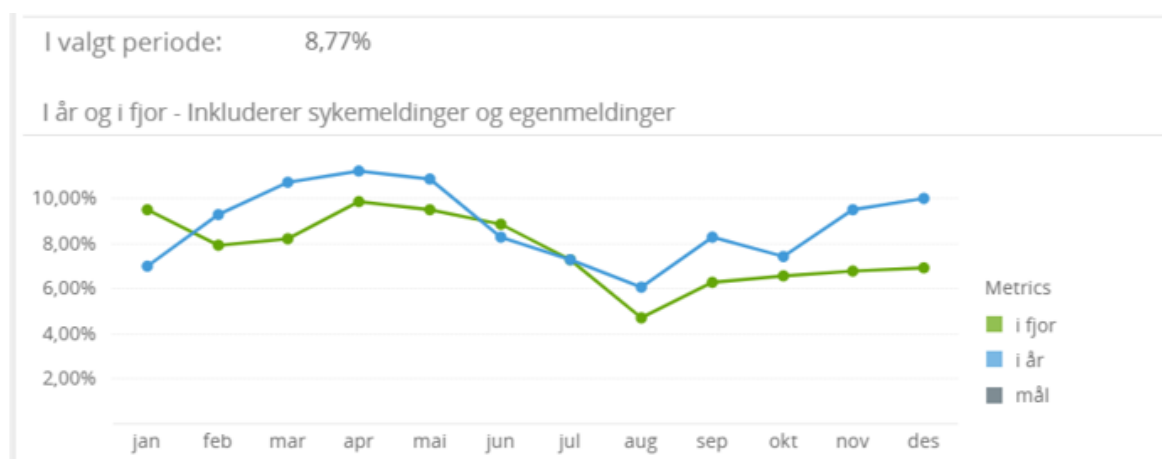
- Saksutredning av politiske saker til UOV, Formannskap og Kommunestyre.
- Månedlige møter i Fagråd helse og oppvekst i Værnesregionen.
- Samarbeid med Frivilligsentralen.
- Feiring av samefolkets dag 6. februar.
- Øvelse SODD 2025.
- Arbeidsmiljøutvalgsmøter.
- Trafikksikkerhetsutvalget.
- Ungdomsrådet.
- Samarbeid med Friskgården.
- Deltakelse i regional distriktsutvikling.
- Dialogmøter med NAV.
- Stytermøter med barnehagene.
- Deltakelse og planlegging av DEKOM- skole (desentralisert kompetanseutvikling i Værnesregionen).
- Samhandling barn og unge: arbeid med Værnesregionens forebyggende plan og vår lokal del.
- REKOM-barnehage (regional kompetanseutvikling i Værnesregionen). I samarbeid med Selbu, Tydal, Frosta og Stjørdal.
- Ny Opplæringslov, opplæring og forståelse av nytt lovverk.
- SLT/folkehelsearbeid.
- VærMed prosjektet.
- Organisering og tilrettelegging av ulike tversektorielle workshops.
- Barnehageeiersamlinger i regi av Statsforvalteren i Trøndelag.
- Samarbeidsmøter med hovedtillitsvalgte i Utdanningsforbundet og Fagforbundet.
- Planlegging av eksamensgjennomføring på grunnskolen og voksenopplæringen. (Skriftlig og muntlig).
- Samhandling mellom helse og oppvekst i Trøndelag Fylke.
- Ulike temamøter; som «robuste barn.»
- Administrative rapporteringer: GSI, BASIL og KOSTRA.
- Gjennomføring av SSOK sine kvalitetsteam.
- Kontroll og økonomistyring.
- Sekretæransvar for Meråker Idrettsråd.
- Budsjettarbeid for hele sektoren.
- Ansvar for skoleskyss. Samarbeidsmøter med ATB og Trøndelag fylkeskommune.
- Vernerunder i sektoren.
- Ansvar for tverretattlig samordningsteam i Meråker kommune.
- Samarbeidsmøter med alle avdelinger.
- Ledermøter i sektoren torsdager hver 14. dag.
- Samarbeidsmøter med Meråker skole hver uke.
- Jevnlige kontormøter med sektorkontorets ansatte.
- Planlegging og gjennomføring av superuka og 63 grader Nord.
- Tett oppfølging av kap. 12-saker (retten til et godt skolemiljø), ved Meråker skole.

- Gjennomføring og evaluering av ulike brukerundersøkelser: UNG-Data, fritidsklubb og elevundersøkelsen.
- Planlegging og opplæring i ny læreplan- Fagfornyelsen 2020. (Kunnskapsløftet 2020).
- Særskilt tverrfaglig team. (Barnevern, PPT, sosiallærer, politi, styrere, rektor og inspektør).
- Deltakelse i skole og barnehagenettverket i Trøndelag i regi av Statsforvalteren.
- Leder for kompetansenettverket i Værnesregionen. (Frosta, Tydal, Stjørdal, Selbu, Meråker, Universitet og høyskolesektoren og Dronning Maud).
- Lederne i sektoren har deltatt i kommunens lederutviklingsprogram og kommunekompasset.
- Medarbeidersamtaler er gjennomført med alle ansatte.
- Jevnlige møter med arbeids- og inkluderingsministeren, (ang. bosettingsarbeid).

Evaluering

- Alle avdelingene har nedlagt et godt arbeid for å kunne utnytte de tilgjengelige ressursene på best mulig måte. Samarbeid mellom ledelse og tillitsvalgte er en forutsetning for at man skal kunne oppnå gode resultater på dette området.
- Rekruttering av lærere og barnehagelærere med nødvendig fagkompetanse er og vil bli en viktig oppgave framover.
- Sektoren har et godt opplegg innen kompetanseheving for ansatte. (Jf. kompetanseutviklingsplaner).
- Det jobbes godt i arbeidet med planlegging, søknader, kontroll av dokumenter og regnskaper mv. for ulike spillemiddelprosjekter.
- Kvalitetsmelding for Meråker skole.
- Sektoren har søkt og fått midler gjennom Barne-, Ungdom-, og Familiedirektoratet (Bufdir). Regjeringens strategi, for å bekjempe barnefattigdom.
- Sektorens kvalitetsteam, 3 ganger i året.
- Industrimuseet - Kopperå 1 er ferdig restaurert.

Sykefravær



Sykefraværet i 2025 gikk opp med 1,11% fra 7,66 i 2024 til 8,77%. Dette skyldes i hovedsak økende langtidssykefravær. Mye av langtidssykefraværet skyldes slitasjeskader. Sektoren tilrettelegger for arbeidssituasjon til ansatte som trenger det på grunn av slitasjeskader og utprøving.

Ressursinnsats

Tall i mill. kr	Regnskap 2025	Budsj (endr) 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Driftsutgifter	110,2	108,0	2,2	2,0
Driftsinntekter	-15,8	-11,5	-4,3	37,4
Netto	94,4	96,5	-2,1	-2,2

Sektoren hadde et midreforbruk på 2,1 mill. kr i 2025 som skyldes mange ulike forhold. Se nærmere om dette under de enkelte enhetene.

Egga barnehage

Egga barnehage har 6 avdelinger; 3 avdelinger for barn under 3 år og 3 avdelinger for barn over 3 år. Barnetallet har i 2025 variert mellom 56 til 67 barn. Alle barna går 5 dager i uka.

Aktiviteter i 2025

- Gjennomgående tema og arbeid i barnehagen er knyttet opp til sosial kompetanse og vår visjon «Med sekken full av gode opplevelser». Vi arbeider hele tiden med å utvikle barnas basiskompetanse.
- Årsplanen vår følger barnehageåret, og hadde første halvår «fysisk aktivitet og helse» og siste halvdel «Vi og jorda vi bor på» som hovedtema.
- Tradisjonelle aktiviteter som høstfest, Forutaksjon, lysfrokost, julebord for barna, nissefest, karneval og påskefrokost. Skolestarterne våre har hatt flere treff med skolestarterne på Tollmoen og avslutningstur til Stjørdal med bowling. «Jakt» med egenproduserte kjepphester som var veldig populært, og som ble skrevet om i Mer-åkerposten var en av dager der det ble gjennomført noe ekstra.
- Vernerunde, ROS-kartlegging, brannøvelser og førstehjelpskurs gjennomføres også årlig.
- Arbeidet med valgt REKOM-arbeid ble avsluttet.
- Prosjekt med Helene Arnø startet i august for alle ansatte. Tema for prosjektet er «kommunikasjon og samhandling». Prosjektet varer hele barnehageåret 25/26.

Personal/Fravær

Sykefraværet har dessverre vært høyt i 2025, 15.68%. Nedgang fra 2024 der sykefraværet var 19.13%. Alvorlig sykdom og utredninger har ført til at sykefraværsprosenten har vært høy i 2025.



Økonomi

Tall i mill. kr	Regnskap	Budsj (endr)	Avvik	Avvik
	2025	2025	i kr	i %
Driftsutgifter	13,1	13,4	-0,3	-2,2
Driftsinntekter	-0,9	-0,9	0,0	0,0
Netto	12,2	12,5	-0,3	-2,4

Regnskapet viser et mindreforbruk på 03, mill. kr. Det meste av dette er sykelønnsrefusjon. Vi har ikke hatt tilgang til vikarer i perioder, der styrer og deltidsansatte har vært inne på avdeling.

HMS-team

Møtene er gjennomført første tirsdag hver måned.

Tollmoen barnehage

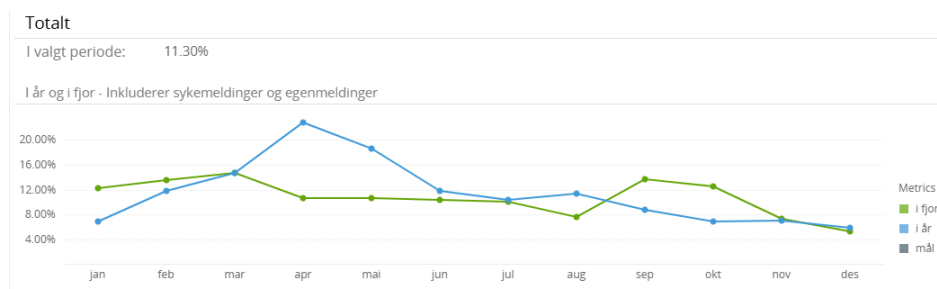
Virksomhetsområde

Tollmoen barnehage er en multikulturell barnehage med 45 barn totalt pr. 31.12.25. Barnehagens åpningstid er 6.30-16.30. Barnehagen har bestått av 4 avdelinger, to småbarnsavdelinger og to storbarnsavdelinger.

Aktiviteter i 2025

- ✓ Arrangerte karneval, foreldrekaffe og påskefrokost.
- ✓ Ski- og akedag i Grova for de mellom 4-6 år.
- ✓ Vernerunde, Ros-kartlegginger og medarbeidersamtaler er gjennomført før 1. april.
- ✓ Skolestarterne våre hadde avslutningsfest en kveld i barnehagen, og bowling på Stjørdal sammen med skolestarterne fra Egga barnehage. Barnehagene og Meråker skole har en plan for overgangen barnehage og skole.
- ✓ Sommerfest en ettermiddag i juni sammen med barn og familier.
- ✓ Barnehagetilbud for barn i kommunen ved Egga barnehage uke 29, 30 og 31.
- ✓ Foreldremøte med hovedtema "Robuste barn" av Marit H. Kvål fra PPT.
- ✓ Møte i samarbeidsutvalg i forbindelse med godkjenning av årsplan.
- ✓ Kompetanseheving personal- Relasjoner mennesker imellom, kommunikasjon og samhandling ved Helene Arnø. (oppstart høst 2025, avsluttes våren 2026).
- ✓ FORUT Barneaksjon, en aksjonsdag, til inntekt for FORUTs bistandsarbeid.
- ✓ Adventstid med julefrokost for foreldre, Lucia på helsetunet og adventsstund i kirka sammen med Egga barnehage.

Personal/Fravær



Fraværet for 2025 har vært på 11.30%. Sammenlignet med året før har vi gått noe opp.

Av fraværet i 2025 har ca. 1.76% vært egenmeldt, og ca. 9.54 % legemeldt.

Økonomi

Tall i mill. kr	Regnskap 2025	Budsj (endr) 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Driftsutgifter	10,0	10,1	-0,1	-1,0
Driftsinntekter	-0,8	-0,8	0,0	0,0
Netto	9,2	9,3	-0,1	-1,1

Budsjettavviket viser et mindreforbruk på 0,1 mill. kr. Resultatet viser at det er god kontroll.

HMS-team

HMS-team består av tillitsvalgt fra Utdanningsforbundet og Delta, verneombud og enhetsleder. Vi har møter en gang i måneden.

Måloppnåelse

Våre barn skal oppleve trygghet og omsorg som fører til vekst og utvikling. For å nå målene må foreldre og ansatte jobbe på «samme lag». Det er viktig i et bærekraftig perspektiv at vi jobber med forebyggende psykisk helsearbeid i barnehagen. Vi ønsker å utvikle robuste og rause barn som kan stå opp for seg selv, bli respektert og som forstår betydningen ved å bidra i et sosialt felleskap

KOSTRA

KOSTRA (KOMmune-STat-RAPportering) er et nasjonalt informasjonssystem og en database som samler inn data om kommunal og fylkeskommunal virksomhet i Norge. Det gir styringsinformasjon om økonomi, tjenesteproduksjon (som skole, helse, barnevern) og ressursbruk, og brukes til sammenligning, analyse og styring.

Ved hjelp av KOSTRA kan man sammenligne seg med andre kommuner og seg selv og se utviklingen over flere år.

KOSTRA Barnehage

Tabellen viser netto driftsutgifter til barnehage (Kostrafunksjon 201), per innbygger 1-5 år

	2022	2023	2024	2025
Meråker	179 805	224 779	187 900	226 325
Stjørdal	194 204	214 580	221 020	232 965
Frosta	166 818	204 430	203 401	248 811
Kostragruppe 05	195 827	230 982	238 602	269 901
Trøndelag	194 032	216 405	225 059	246 663
Landet uten Oslo	187 750	211 905	222 063	243 377

I 2025 bruker Meråker kommune **226 325 kroner i netto driftsutgifter per innbygger 1–5 år**, en økning fra 187 900 kroner i 2024. Nivået ligger under flere sammenligningskommuner, men fortsatt godt innenfor variasjonen i regionen. Meråker ligger lavere enn både Frosta (248 811 kr), KOSTRA-gruppe 5 (269 903 kr), Trøndelag (246 663 kr) og landet uten Oslo (243 377 kr).

Andelen barn 1–5 år med barnehageplass er **95,6 prosent**, som er på nivå med både Stjørdal og Trøndelag, og over gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 5. Dette indikerer at Meråker fortsatt har **god barnehagedekning** og opprettholder et stabilt tjenestetilbud.

Samlet sett framstår barnehagesektoren i Meråker som **godt drevet, med høy dekning, lave enhetskostnader**. Økningen i 2025 må vurderes i lys. av sektoren sine behov, men sett opp mot regionale og nasjonale tall framstår Meråkers ressursbruk som moderat og bærekraftig

Meråker skole

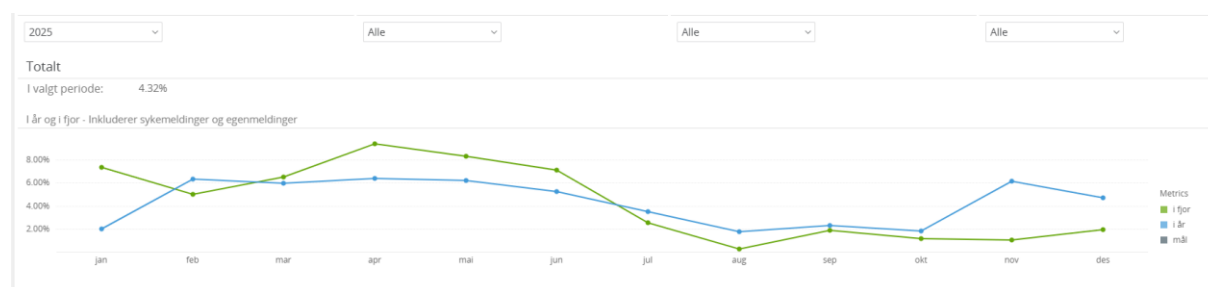
Målsetting/visjon

- Alle elever skal oppleve mestring og bli inkludert i gode læringsmiljøer med null toleranse for mobbing.
- Alle elever som går ut av grunnskolen skal mestre grunnleggende ferdigheter og inneha kompetanse som gjør dem i stand til å delta i videre utdanning og arbeidsliv.

Virksomheten/aktiviteter

- Bosetting av flykninger og skoletilbud (6-15 år).
- Prosjekt nytt skolebygg – Vedtak i kommunestyre. Byggestart av Mestringsbygget.
- Skolens uteområde – arbeidsprosess startet.
- Tilsyn fra Arbeidstilsynet – Arbeid med å lukke pålegg.
- Markering av samefolkets dag.
- Markering 17.mai.
- Grunnskolenes uke (uke 45) – Friluftslivets år, markering.
- Elevundersøkelsen på 7.- og 10.trinn.
- Nasjonale prøver 5.trinn, 8.trinn og 9.trinn.
- Aktivitetsdager i Fagerlia og Grova.
- Leirskolen på Fersdalen: 5.- 10. trinn.
- Leirskolen på Hitra, 8.trinn.
- DEKOM ledersamlinger (rektornettverk).
- Faglig utviklingsarbeid Ungdomstrinn – Fagseksjoner, med fokus på vurderingspraksis.
- Faglig utviklingsarbeid 1.-7.trinn – Fokus på lesing.
- SU møter vår og høst.
- Elevrådsmøter (mellomtrinn og ungdomstrinn).

Personal/Fravær



Sykefraværet er på 4,32 % (det samme som i 2024). Enheten er godt fornøyd med at vi holder oss stabilt lavt. Skolen jobber systematisk med jobbnærvær. Dette gjøres gjennom tett dialog og oppfølging mellom skoleleder og den enkelte, samt med trinnteamene. I tillegg har skoleledelsen dialog med personalleder og Nav i personalsaker hvor vi ser økende tendens til fravær. Dette sikrer raskere oppfølging og mer treffende tiltak. Skolen har et lavt sykefravær til tross for krevende oppgaver som skal løses. Vi ser at et godt arbeidsmiljø og nærledelse bidrar blant annet til dette.

Økonomi

Tall i mill. kr	Regnskap 2025	Budsj (endr) 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Driftsutgifter	44,4	42,1	2,3	5,5
Driftsinntekter	-4,1	-2,9	-1,2	41,4
Netto	40,3	39,2	1,1	2,8

Meråker skole leverer et årsregnskap med et merforbruk på 1,1 mill. kr Dette er i hovedsak pga. høyere lønnsutgifter enn budsjettet. Det har vært jobbet mye med å få kontroll på økonomien. Vi har kjørt en omfattende omstillingsprosess med sektorsjef, personalleder, skolens ledelse, verneombud og tillitsvalgte. Nedtrekk ble iverksatt fra 4. september 2025.

Kvalitetsteam/HMS

Det avholdes møter i kvalitetsteam 1-2 ganger hver måned. Rektor, verneombud og tillitsvalgt deltar på disse møtene. Kvalitetsteam/HMS har i 2025 hatt hovedfokus på tilsyn og prosjekt nytt skolebygg.

Måloppnåelse

Det jobbes godt ved Meråker skole. Dette kommer frem gjennom læringsresultater, eks grunnskolepoeng og læringsmiljø, eks. elevundersøkelsen. Elevene som går ut fra grunnskolen skal med det ha et godt utgangspunkt for videre skole- og utdanningsløp. Dette fremmer på både kort og lang sikt folkehelsen og er bærekraftig for samfunnet.

Skolen har jobbet med en kombinasjon av rekruttering og videreutdanning slik at skolen skal besitte nødvendig kompetanse i de ulike fag. Dette arbeidet begynner nå å gi resultater, dvs. lærere som innehar formelle krav til utdanning i basisfagene norsk, matematikk og engelsk.

SFO (Skolefritidsordningen)

SFO har hatt mye fokus på aktiviteter som fremmer helse, kreativitet, trivsel og læring. SFO har hatt tilbud som: svømming, mye uteaktiviteter/fysisk aktivitet, diverse formingsaktiviteter og har hatt faste dager i fotballhallen. En del av aktivitetene har foregått i samarbeid med Meråker videregående skole.

Det er for tiden plassmangel i SFO lokalene, da antall brukere er høyt. En del av driften løses gjennom å dele opp barna i grupper og spre disse på aktiviteter som foregår både ute- og innendørs.

Nytt i 2025 er at 1.trinn er flyttet inn i SFO lokalene. Dette på bakgrunn av dårlige arbeidsforhold i tidligere lokaler. Når «Mestringsbygget» er ferdig og er tatt i bruk, vil deler av formingsbygget bli gjort om til trinnareal. Dette arealet vil bli disponert både av 1.trinn og av SFO. Det vurderes også flytting av 2. trinn, noe skolen kommer tilbake til.

Utfordringer fremover

Krav om formell kompetanse i basisfagene; norsk, matematikk og engelsk – 30 stp. barnetrinn og 60 stp. ungdomstrinn - stiller krav til at skoleeier og skolen legger til rette for at lærere som trenger og ønsker det, får tilegnet seg nødvendig videreutdanning. Skolen har også gitt tilbakemelding på at kritisk kompetanse (tysk) må erstattes. For tiden har vi ikke lyktes å rekruttere en lærer til å ta dette faget. Skolen og skoleeier må samhandle om løsning på kort og lang sikt. Det er krevende å skaffe kvalifiserte vikarer ved sykdom/fravær. Skolen er med det sårbare når fravær oppstår. Skolen har et behov for å fornye trykte læremidler. Prosjekt skolebygg og lukking av avvik etter tilsyn. Mestringsbygget vil dekke deler av behovene som er kartlagt. Opparbeidelse av skoleområdet starter til sommeren.

KOSTRA Grunnskole

Tabellen netto driftsutgifter til grunnskole (Kostrafunksjon 202), per innbygger 6-15 år

	2022	2023	2024	2025
Meråker	125 125	144 973	150 214	153 204
Stjørdal	100 454	116 677	119 722	127 092
Frosta	126 435	134 944	141 364	140 364
Kostragruppe 05	126 535	140 447	149 393	156 465
Trøndelag	104 812	117 840	117 318	122 850
Landet uten Oslo	104 744	115 446	119 890	125 315

Netto driftsutgifter til grunnskole per innbygger 6–15 år i Meråker var **153 204 kroner i 2025**, en svak økning fra 150 214 kroner i 2024. Nivået ligger noe under KOSTRA-gruppe 5 (156 465 kr), men høyere enn både Stjørdal (127 092 kr), Trøndelag (122 850 kr) og landet uten Oslo (125 315 kr). Utgiftene for hele grunnskolesektoren samlet (inkludert skolelokaler, skyss og SFO) viser en tilsvarende utvikling, der Meråker ligger moderat til, men noe over sammenligningskommuner med større skoler.

Når det gjelder dekningsgrad for spesialundervisning og særskilt norskopplæring, ligger Meråker i 2025 på **6,4 prosent** og **6,8 prosent**, som er noe under både Stjørdal og KOSTRA-gruppe 5. Dette representerer en nedgang sammenlignet med 2023 og 2024, og kan indikere et skifte i behovsbildet eller en endring i praksis for tidlig innsats og tilpasset opplæring.

På kvalitet oppnår Meråker **100 prosent lærere med godkjent utdanning i 2025**, en klar forbedring fra tidligere år og høyere enn nabokommunene. Gjennomsnittlig gruppestørrelse er **10,1 elever**, som er lavere enn både fylket og landet. Dette gjenspeiler kommunens smådriftsstruktur og bidrar til god voksenkontakt og nærhet i opplæringen. Nasjonale prøver på 5. trinn viser en positiv utvikling i både lesing og regning sammenliknet med 2024. Lesing øker fra 42 til **48 poeng**, og regning fra 46 til **49 poeng**, som er på nivå med både Stjørdal og Trøndelag. Resultatene viser at Meråker er **i takt med regionen** til tross for små elevgrupper hvor enkeltresultater får større utslag.

Samlet sett viser grunnskolesektoren i Meråker **stabile tjenester, god lærertetthet, høy kompetanse, og målbare forbedringer i flere kvalitetsindikatorer**. Ressursbruken er på et moderat nivå sammenlignet med kommuner med tilsvarende størrelse og struktur. Smådriftsulempen påvirker enkelte enhetskostnader, men samtidig gir kommunen et tilbud med høy tilgjengelighet, små grupper og god kvalitet i undervisningen.

Integreringsenheten

Virksomhetsområde

Integreringsenheten omfatter både Flyktningetjenesten og Voksenopplæringa. Vi har hatt elever i introduksjonsprogram, Forberedende opplæring for voksne (FOV) og elever med rett og plikt. Undervisningen i 2025 har bestått av norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere, flyktninger med kollektiv beskyttelse, FOV og introduksjonsprogrammet. Hovedfokus er elevene i introduksjonsprogrammet som skal ha 37,5 t/u og helårlig program (5 uker ferie).

I løpet av denne perioden har 76 elever deltatt i undervisning, derav 66 i introduksjonsprogram. I løpet av året avsluttet 30 elever i intro og elever med rett og plikt. Vi har totalt hatt 14 elever i FOV dette kalenderåret.

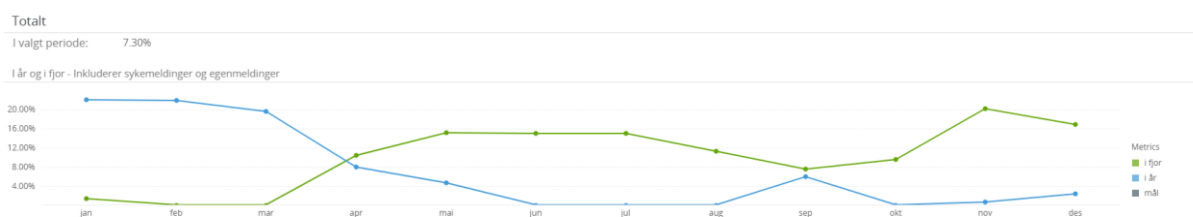
Vi har per i dag 50 elever i skolen i tillegg til 3 elever i program i videregående skole, både på Malvik vgs og Charlottenlund vgs.

Aktiviteter

- Gjennomført ICDP og livsmestringskurs.
- Gjennomført brannkurs, førstehjelpskurs og helsedag(er).
- Utvidet skoleår ble gjennomført både i vinter-, sommer- og høstferien.
- Boligrunder gjennomført 2 ganger i 2025.
- Gjennomført bosetting i henhold til anmodning fra IMDI.
- Deltok med eget kor på konsert i forbindelse med innsamlingsaksjon.
- Vi mangler praksisplasser. Per i dag oppfyller vi ikke lovverket med 15 timer arbeidsrettet program for alle som har arbeid som slutt mål.
- Bosette vedtatte antall personer inneværende år.
- Gjennomføre første FOV-eksamen skriftlig og muntlig våren 26.
- Lærere i videreutdanning (75 %) for å fylle kravet om 60 studiepoeng i norsk som andrespråk innen 2029.
- En lærer delvis flyttet til grunnskolen for å undervise i fremmedspråk.
- Nedtrekk etter omstillingsprosess gjeldende fra 1.8.25.

Personal/Fravær

Integreringsenheten holder fortsatt hus i Næringsbygget. Avdelingen hadde etter 1.8.25 500 % lærerressurs, 100 % ledelse, 125 % programrådgiver og 100 % flyktningkonsulent. Få egenmeldte fraværsdager, men flere lengre sykmeldinger.



Økonomi

Tall i mill. kr	Regnskap	Budsj (endr)	Avvik	Avvik
	2025	2025	i kr	i %
Driftsutgifter	19,3	21,5	-2,2	-10,2
Driftsinntekter	-4,1	-5,1	1,0	-19,6
Netto	15,2	16,4	-1,2	-7,3

Integreringsenheten hadde et mindreforbruk på 1,2 mill. kr som i hovedsak skyldes lavere utgifter i introduksjonsstønad til bosatte flyktninger.

Kvalitetsteam/HMS

Det er gjennomført månedlige HMS-møter på enheten. Enkelte gjengangere på vernerunder og ROS-kartlegging skyldes leide lokaler der det viser seg å være vanskelig å gjennomføre utbedringer.

Måloppnåelse

Vårt hovedmål er å forberede våre deltagere til videre utdanning eller arbeid. De fleste deltagerne våre går et utdanningsrettet løp, det innebærer at de skal kvalifiseres videre til videregående opplæring eller høyere utdanning etter endt periode hos oss. Her er måloppnåelsen svært høy, og vi har tidligere deltagere på ulike videregående skoler i tillegg i høyere utdanning i Trondheim, Bergen og på Ås. For gruppa som har et arbeidsrettet løp er måloppnåelsen noe lavere, men vi har flere tidligere deltagere i jobb i kommunen eller i andre kommuner.

Meråker bibliotek

Vurdering av virksomheten

Biblioteket er bemannet 35 timer hver uke. «Meråpent»-ordningen gir tilgang fra kl 8-22 alle ukedager gjennom hele året for den som ønsker det. Besøk og utlån holder seg stabilt høyt. Vi opplever et godt samarbeid med våre omgivelser og kolleger, og vårt leieforhold av Trøndelag Fylkeskommune fungerer godt. Biblioteket er et viktig møtested i Meråker.

Viktige hendinger

- Reduksjon i 20% stilling fra 1.8.2025 på grunn av at Trøndelag Fylkeskommune har redusert budsjett.
- Lesefokus-prosjektet på grunnskolen har bidratt til å få i gang flere yngre lesere, for eksempel noen som nå trekke sammen bokstaver til ord og forstå setninger.
- Fortsatt tett samarbeid med historielag og andre lag og foreninger, 6 personer arbeider frivillig og «gratis» ved biblioteket hver uke. Fordi vi legger til rette for det.

Personell/fravær

Vi har nå bare 2,1 årsverk, hvorav 3 personer er fast ansatt. Biblioteksjef fungerer i 20% stilling, dette er merkbart og ingen heldig situasjon over tid. Ellers sørger vikarer for at driften ved biblioteket går sin vante gang. Med rekrutteringen av yngre krefter, har personalet blitt styrket både med digital kompetanse og litteraturformidling, det oppleves veldig riktig og nødvendig.

Økonomi

Tall i mill. kr	Regnskap	Budsj (endr)	Avvik	Avvik
	2025	2025	i kr	i %
Driftsutgifter	3,2	2,8	0,4	14,3
Driftsinntekter	-0,9	-0,4	-0,5	125,0
Netto	2,3	2,4	-0,1	-4,2

Fortsatt kontroll på økonomien, selv om det merkes at bok-prisene har økt og det fører til mindre utvalg for våre brukere. Våre arrangement er i tråd med *norske biblioteks gratisprinsipp* for å sikre tilgjengelighet for alle innbyggere. Ansatte finner gode løsninger for driften ved å kombinere kreativitet og nøysomhet. E-lydbøker er populært – men kostbart.

Kvalitetsteam/HMS

Det gjennomføres 5 HMS-team årlig. Både fast ansatte og vikarer gir gjennom medarbeidersamtaler uttrykk for at de trives på arbeid, og vi har minimalt fravær, jfr ROS-kartlegginger og vernerunde.

Måloppnåelse

Meråker kommunes samfunnsplan har to gjennomgripende prinsipper, - folkehelse og bærekraft. Meråker bibliotek bidrar til folkehelse med sin virksomhet og mange aktiviteter, og når det gjelder FNs 17 bærekraftsmål, innfrir vi mange av disse fordi vi leier lokaler av Trøndelag fylkeskommune som er sertifisert gjennom «miljøfyrtårn»-ordningen. I tillegg innfrir vi følgende bæremål: 3 god helse livskvalitet, 4 god utdanning, 5 likestilling, 10 mindre ulikhet og 17 samarbeid for å nå målene.

Meråker kulturskole

Kulturskole for alle jmf ny rammeplan ble vedtatt i Kommunestyret høsten 2025. Skal gi et bredt undervisningstilbud til barn og unge i Meråker kommune, men også tilby ulike kurs/tjenester til hele befolkningen innenfor fagene kunsthåndverk og musikk. Være et lokalt ressurscenter med dirigent-, instruktør- og musikertjenester til lag og foreninger og det øvrige kulturlivet.

Vurdering av virksomheten

Kulturskolen har 7 ansatte. Kun kulturskolerektor har 100 % stilling, fordelt 60% adm. og 40% undervisning. Øvrige timelærere utgjorde til sammen 1,76 årsverk. Faglærer på treblåserinstrumenter leies inn privat.

Pr. 31.12.25 hadde vi 100 elever fordelt på 123 elevplasser i kulturskolen. Kulturskolen har hatt et høyt aktivitetsnivå gjennom hele 2025 kan beskrives som ett normalår, med en liten økning i elevtallet fra i fjor. Lokal UKM, deltakelse på regionfestivalen UKM Steinkjer, sommerkonsert/utstilling i mai, julekonsert/utstilling desember, 2 konserter for de yngste elevene i auditoriet/gymsalen, egen konsert for voksne deltakere ved kulturskolen, ukulelekurs. Visuell kunst produserte sin års kalender for 2025 som ble lagt ut for salg før jul. Kurs i ukulelespill. Kulturskolen har også deltatt med underholdning på følgende steder: Martna i sentrum (to ganger påske/jul), Kommunestyremøter når mulig, underholdning på Helsetunet, og på årsmøte til Meråker sanitetsforening. Det har i 2025 stått elever på venteliste i lang tid for å komme inn på Kulturskolen. På det meste hadde vi over 20 elever på venteliste, men pr 31.12.25 har vi 10 elever som ventet på plass. Det mest populære faget er gitar.

Personell/fravær

På kulturskolen har vi 2,76 årsverk fordelt på 8 ansatte (inkl. innleie på treblåserinstrument). Vi rapporterer ikke på fravær grunnet få ansatte og små stillinger.

Økonomi/resultat

Tall i mill. kr	Regnskap	Budsj (endr)	Avvik	Avvik
	2025	2025	i kr	i %
Driftsutgifter	2,4	2,4	0,0	0,0
Driftsinntekter	-0,6	-0,7	0,1	-14,3
Netto	1,8	1,7	0,1	5,9

Noe av merforbruket er knyttet opp mot mindre inntekter pga. reduksjon av dirigent fra 25% til 15% stilling.

Kultur

Virksomhetsområde

- Saksbehandling av kultursaker til utvalg, formannskap og kommunestyre.
- Bistand til private, næringsliv, lag og foreninger.
- Spillemidler.
- Kulturminneforvaltning.
- Kulturmidlene.
- Kulturprisen.
- Kulturplanen for Meråker kommune.
- Planlegging og gjennomføring av 63Nord og Superuka.
- Sekretariat for Stadnamnutvalget.
- Sekretariat for Meråker idrettsråd.
- Opprettelse av fritidsklubb på torsdager for mellomtrinnet og ungdomstrinnet.
- Tilskuddsbehandling.
- Veiadressering, nye stedsnavn, adressetilleggsnavn.
- Planlegging og gjennomføring av 17. Mai.
- Planlegging og gjennomføring av Samefolkets dag.
- Den kulturelle spaserstokken.
- Bufdir.
- Folkehelsemidler.
- Merkantil bistand til egen og andres sektor.

Personal/Fravær

Avdelingen har hatt 40% kulturkonsulent og vakant stilling som 100% næring- og kulturkonsulent. Det rapporteres ikke på fravær.

Økonomi

Tall i mill. kr	Regnskap	Budsj (endr)	Avvik	Avvik
	2025	2025	i kr	i %
Driftsutgifter	2,1	2,9	-0,8	-27,6
Driftsinntekter	-0,2	-0,6	0,4	-66,7
Netto	1,9	2,3	-0,4	-17,4

Netto mindreforbruk på 0,4 mill. kr gjelder i hovedsak innsparing på lønnsmidler.

Logopedtjenesten

Tjenesten har i hele året 2025 levert tjenester til Meråker kurbad AS (25 %). 50% logopedtjeneste har vært i permisjon fra oktober. Behovet for logoped for barnehagebarn og grunnskoleelever blir levert av Værnesregionen PPT i permisjonstiden.

Interkommunale tjenester i Værnesregionen

Se egne årsmeldinger for pedagogisk psykologisk tjeneste og barneverntjenesten.

Meråker musea

Se egen årsmelding.

Fokus og satsing framover

Sektoren står overfor store utfordringer i året som kommer:

- Jobbe med å sette inn gode tiltak for å skape et enda bedre psykososialt arbeidsmiljø, tilrettelegge for ansatte med helsemessige utfordringer slik at vi kan forebygge sykefravær, og øke jobbnærværsprosenten.
- Fortsatt gjennomføre et godt etter- og videreutdanningstilbud for lærere i skolen i tråd med retningslinjene «Kompetanse for kvalitet- felles satsing på videreutdanning».
- Utvikle kvaliteten og læringstrykket for elevene på Meråker skole og Integreringsenheten, ved å styrke utviklingsarbeidet og legge opp til godt samarbeid mellom ulike hjelpeinstanser.
- Krigen i Ukraina og andre steder i verden, medfører at kommunen kommer til å fortsette å bosette flyktninger. - Dette arbeidet vil fortsatt ha høy prioritert, slik at flyktninger kan integreres fort, og få et godt botilbud, opplæringstilbud og barnehagetilbud. Slik at vi dekker sluttmålet som er at de kommer ut i utdanning/varig arbeid.
- Innføring Kunnskapsløftet 2020, og oppfølging av ny Opplæringslov av 01.08.2024.
- Følge opp rammeplan for barnehagene.
- Utvikle Meråker bibliotek i tråd med nasjonale satsingsområder med direkte- formidling, og være en aktiv møtearena.
- Fortsatt gi et godt og variert kulturtilbud.
- Vi registrerer en svært høy prisvekst på kjøp av varer og tjenester. Dette vil påvirke budsjett og resultat i tiden fremover.
- Vi må fortsatt ha fokus på god økonomikontroll.

Vi gleder oss til arbeidet med Mestringsbygget og sette «form og farge» inne i bygget.

Sektor helse pleie og omsorg

Utvalgsleder: Maren Marie Wilhelmsen (SP)

Sektorsjef: Christine Sandø Lundemo

Ant. årsverk pr 31.12.25: 97,27

Organisering

Sektor for helse, pleie og omsorg er i korte trekk organisert etter en linje og stabsorganisering.

Utvalg for velferd og oppvekst (UVO) er overordnet organ for sektoren.

Sektoren er organisert i fem enheter: Sykehjem (AD), Sykehjem (langtids-/korttidsavdelingen), hjemmebaserte omsorg, miljøarbeidertjenesten samt forebygging og mestring. Hver enhet ledes av en enhetsleder. I 2025 har kommunen deltatt i interkommunalt samarbeid innen Værnes-regionen, blant annet knyttet til DMS, Frisklivssentral, interkommunal legevakt, responssenter og forvaltningskontor. Sosialtjenesten er organisert under NAV Værnes.

Tjenesteområdet omfatter et bredt spekter av tilbud, herunder bostøtte ordningen og tjenester til personer med funksjonsnedsettelser. Videre inngår legekontor, helsestasjon, psykisk helsearbeid, fysioterapitjenesten, samt institusjonsbasert omsorg gjennom sykehjem.

Sektoren har også ansvar for omsorgsboliger, bolig-koordinering, kjøkken og dagsenter, samt tjenester innen hjemmehjelp og hjemmesykepleie.

Målsetting og arbeidsoppgaver

Sektoren har som overordnet mål å levere tjenester av god kvalitet til kommunens innbyggere. Tjenestene skal tilpasses den enkeltes behov og utformes i tråd med gjeldende statlige og kommunale føringer, samt innenfor de økonomiske rammene som til enhver tid er fastsatt for sektoren. En stor andel av sektorens arbeidsoppgaver består av lovpålagte tjenester. Arbeidet reguleres blant annet av forvaltningsloven og flere sentrale særlovgivninger, herunder lov om psykisk helsevern, pasient- og brukerrettighetsloven, helsepersonelloven og helse- og omsorgstjenesteloven. I tillegg kommer tilhørende forskrifter, samt kommunale reglementer og interne retningslinjer som legger føringer for tjenesteutøvelsen.

Sektoren styres etter kommunens verdigrunnlag: **Ærlighet – Respekt – Engasjement – Raushet = ÆRER**

Sektoren har ansvaret for oppfølging av innbyggere i alle aldre, ofte mennesker i sårbare livssituasjoner. Det arbeides kontinuerlig for å sikre forutsigbarhet for brukerne og levere gode og trygge tjenester til kommunens innbyggere.

Viktige hendelser i 2025

Det har vært høy aktivitet innenfor sektorens ansvarsområder i 2025. Nedenfor følger en oversikt over noen sentrale hendelser og tiltak gjennom året:

- I løpet av 2025 har alle innbyggere som tilhører anbefalte målgrupper, fått tilbud om og mottatt vaksinasjon i tråd med gjeldende vaksenvaksinasjonsprogram.
- Rekruttering av helsepersonell har også i 2025 vært krevende.
- Sektoren arbeider aktivt med både rekruttering og kompetanseutvikling av helsepersonell. Med støtte fra kommunen er i 2025 tre sykepleiere, én vernepleier og to helsesykepleiere under utdanning. I tillegg har sektoren flere lærlinger innen helsefagarbeiderfaget.
- Ferie- og høytidsturnus er gjennomført for alle avdelinger. Ferieavviklingen har vært utfordrende, men det har ikke vært benyttet vikarbyrå sommeren 2025.
- Opplæring i eldreomsorgens ABC, demensomsorgens ABC og mitt livs ABC, 18 ansatte har deltatt.
- Arbeidet med tjenestestyrt bemanning og oppgaveglidning har synliggjort behov for økt systematikk i opplæring og kompetansestyring, og danner grunnlag for videre utvikling i 2026.

- Det er arbeidet systematisk med oppfølging av arbeidsmiljø og HMS, blant annet gjennom vernerunder, personalmøter og samarbeid mellom ledelse og ansatte. Flere enheter har startet opp arbeidsmiljøprosjektet «Oss og vårt», som videreføres i 2026.
- Folkehelsearbeidet er videreført i 2025, med vekt på forebyggende tiltak, trivsel og mestring for ulike aldersgrupper, i samarbeid med både kommunale tjenester og frivillige aktører. I tillegg er oversiktsdokumentet for folkehelse ferdigstilt.
- Det er gjennomført systematisk sykefraværsoppfølging ved alle enheter i samarbeid med NAV, med fokus på tilrettelegging og forebyggende tiltak
- Man har i 2025 jobbet med å få alle enhetenes prosedyre inn i kvalitetssystemet Compilo.
- Det er gjennomført forberedelser til kommunal overtagelse av oppgaver fra Forvaltningskontoret og etablering av DMS, etter at samarbeidsavtalen i Værnesregionen opphører fra 2026.
- Det har vært arbeidet med videreutvikling av tilbudet ved dagsenteret, med mål om bedre tilpasning til brukernes behov og økt kvalitet på tilbudet.

Ressursinnsats

For år 2025 er det satt opp en tabell som viser samlede resultat for sektor helse, pleie og omsorg.

Sektor	Regnskap	Budsjett	Avvik
HPO	99 334 678	105 647 157	-6 312 479

Netto ressursinnsats for sektoren utgjorde i 2025 kr 99 334 678,-, mot en budsjettramme på kr 105 647 157,-. Sektoren fikk dermed et samlet netto mindreforbruk på om lag 6,3 mill. kroner, tilsvarende et positivt avvik på ca. 6 %.

Økonomi

Budsjett og regnskap for sektor for helse, pleie og omsorg fordelt på de største enhetene, har følgende tall for år 2025:

Enhet	Regnskap	Budsjett	Avvik
Sykehjem (AD)	17 476	17 585	-119
Sykehjem (Lang/kort)	13 761	14 710	-949
Hjemmebaserte tj	20 786	21 517	-730
Miljøarbeidertjenesten	12 395	13 292	-897
Mestring og forebygging	14 463	16 349	-1 886
Værnesregionen HPO	15 055	15 782	-727

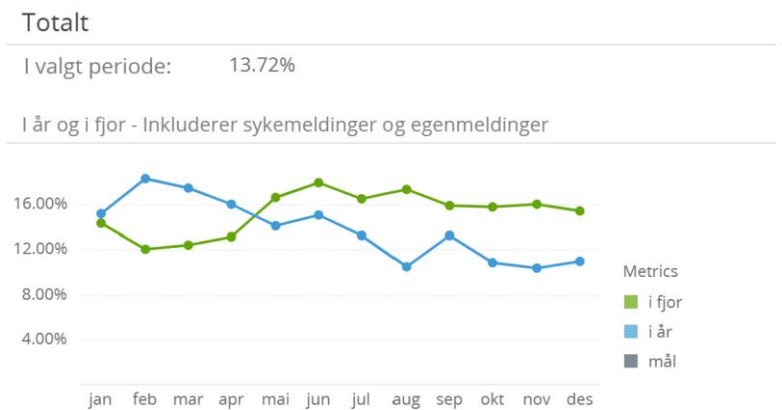
Tabellen viser avviket mellom revidert budsjettramme og avlagt regnskap for ulike enheter på sektor helse, pleie og omsorg.

På sektorkontoret er det et mindreforbruk pga. sykmeldt arbeidstager og tilbakebetalinger fra andre kommuner. Værnes samarbeidet hadde et underforbruk på i overkant 700 000 kr, avviket skyldes i all hovedsak et mindreforbruk fra NAV på økonomisk sosialhjelp. (se årsmelding NAV/Værnes samarbeidene for mer informasjon.) Enhetene vil selv redegjøre for egne avvik under enhetenes årsmelding.

For de interkommunale tjenestene i Værnesregionen, herunder VR Responssenter, VR NAV, VR DMS, VR Forvaltningskontor, VR Frisklivssentral, VR Kommuneoverlege, VR Legevakt og VR Samfunnsmedisinsk enhet, vises det til egne årsmeldinger lagt frem av de respektive enhetene.

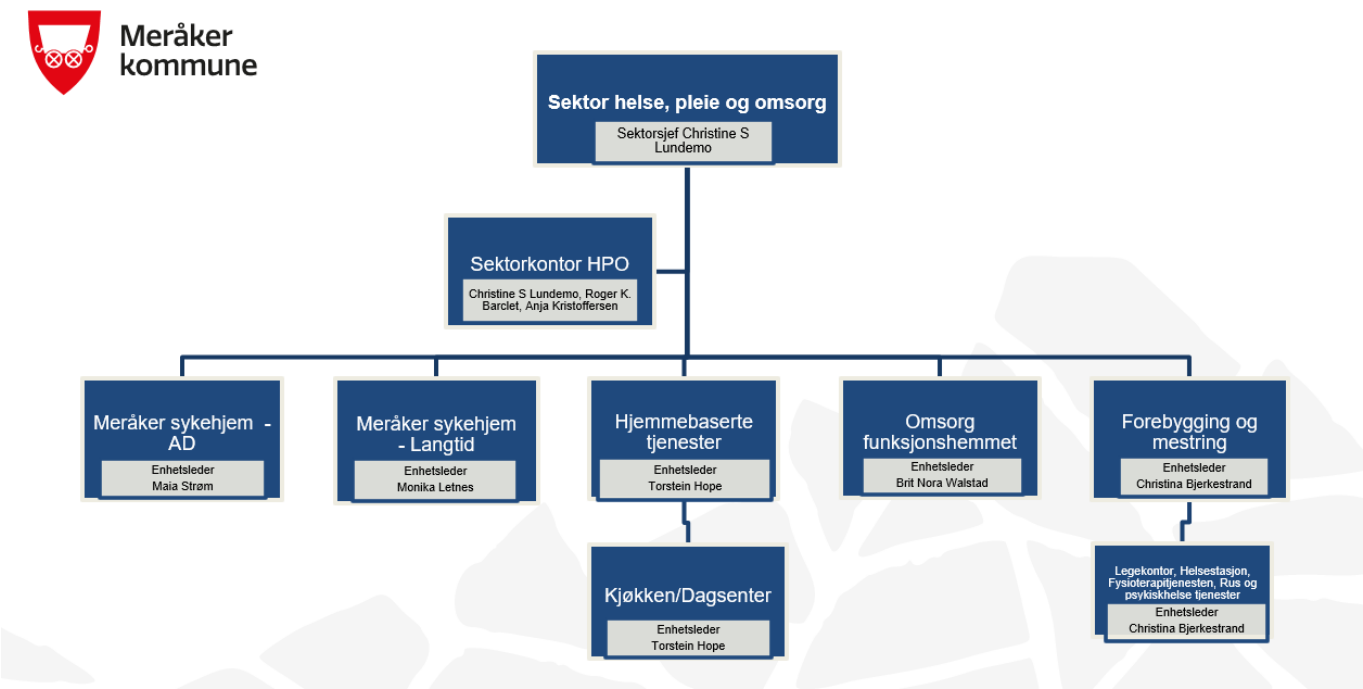
Sykefravær

Sektor for helse, pleie og omsorg har hatt særskilt fokus på høyt sykefravær i 2025, da dette kan påvirke tjenestekvalitet, belastning på ansatte og sektorens kostnader. Fravær gir også utfordringer knyttet til kompetanse, kontinuitet og pasientoppfølging. Det er arbeidet systematisk med tidlig oppfølging, tilrettelegging og tett dialog mellom ledelse og ansatte i samarbeid med NAV. Dette har bidratt til redusert sykefravær, selv om nivået fortsatt er for høyt. Gjennomsnittlig sykefravær i 2025 var 13,72 %, ned fra 15,27 % i 2024.



Største delen av sykefraværet er som diagrammet under viser, legemeldt. Det egenmeldte fraværet ligger på 1,36% mens det legemeldte ligger på resterende 12,36%. Størstedelen av fraværet er langtidsfravær (mer enn 60 dager), denne delen av fraværet utgjør 83,46 % av det totale fraværet. 7,14 prosent av det totale fraværet har en varighet på 17-60 dager, 1,48 % av fraværet har en varighet på 9-16 dager og 7,92 % av det totale fraværet er korttidsfravær (1-8) dager:

Organisasjonskart Sektor helse, pleie og omsorg



Vurdering av virksomheten

Tall fra Kostra rapportering kan benyttes til å sammenligne kommuner. Tallene er ikke noen fasit, men vil gi et bilde av tjenesteytingen i Meråker kommune sammenlignet med andre tilsvarende kommuner. Meråker kommune er plassert i kostragruppe 5.

Nøkkeltall	Meråker		Stjør- dal	Frosta	Kostra- gruppe 05	Trønde- lag	Landet uten Oslo
	2024	2025	2025	2025	2025	2025	2025
Helse- og omsorgstjenester:							
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester per innbygger (kr)	47,912	48,410	37,082	53,907	57,961	37,488	40,304
Årsverk helse og omsorg per 10 000 innbygger (årsverk)	399,3	382,9	305,3	409,1	464,7	312,2	336,7
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	30,6	31,7	32,5	32,8	37,6	32,1	34,5
Årsverk per bruker av omsorgstjenester (årsverk)	0,42	0,41	0,46	0,45	0,55	0,54	0,58
Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester (prosent)	37,9	35,3	25,6	31,3	29,3	26,1	25,1
Andel brukere av hjemmetjenester 0-66 år (prosent)	39,2	44,9	52,1	48,3	42,8	45,2	46,9
Andel innbyggere 80 år og eldre med institusjonsopphold (prosent)	11,8	13,7	7,6	8,2	9,5	9,6	8,8
Andel brukertilpassede enerom m/ eget bad/wc (prosent)	100	100	76,6	100	99,1	93,7	95,3
Utgifter per oppholdsdøgn i institusjon (kr)	4 690	4 860	6 060	7 354	5 831	5 002	5 628
Andel innbyggere 67-79 år med dagaktivitetstilbud (prosent)	1,5	2,4	0,5	1,5	0,8	0,9	0,7
Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	18,6	16,3	15,0	18,7	16,7	12,3	13,2
Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	14,6	15,9	7,8	10,1	9,7	9,7	10,2
Avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten per 10 000 innbyggere 0-20 år (årsverk)	79,7	54,9	47,8	111,1	67	53,2	54,9
Fysioterapitimer pr. uke pr. beboer i sykehjem (antall)	0,69	0,69	0,60	0,40	0,42	0,50	0,41
Ergoterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (helse+omsorg) (årsverk)	4,0	4,1	4,0	--	4,4	7,5	5,0
Jordmødre per 10 000 fødte i løpet av året (årsverk)	4,0	4,1	4,8	--	156,4	121,1	
Fødte i løpet av året (antall)	19	21	206	24	946	4774	46 114

Nøkkeltallene for 2025 viser at Meråker kommune bruker mindre ressurser på helse- og omsorgstjenester enn både KOSTRA-gruppe 05 og Frosta, samtidig som nivået er høyere enn gjennomsnittet for Trøndelag og Landet uten Oslo. Utgifter per innbygger øker svakt fra 2024 til 2025, samtidig som bemanningen målt i årsverk per 10 000 innbyggere går noe ned. Dette kan indikere et økt press på tjenestene, der behovene øker raskere enn ressursene.

Andelen av kommunens samlede netto driftsutgifter som går til omsorgstjenester øker i 2025, noe som viser at sektoren tar en større del av kommunens totale økonomiske ramme. Samtidig er årsverk per bruker av omsorgstjenester noe redusert, som kan tyde på strammere ressursbruk per bruker.

Meråker har fortsatt en høy andel innbyggere over 80 år som mottar hjemmetjenester, selv om andelen er noe lavere enn året før. Samtidig øker andelen 80 år og eldre med institusjonsopphold betydelig, og ligger klart høyere enn sammenlignbare kommuner. Dette viser at kommunen både har et høyt tjenestenivå i hjemmet og samtidig opplever økt behov for institusjonsplasser blant de eldste innbyggerne.

På institusjonsområdet holder Meråker høy standard med full dekning av enerom med eget bad/WC, og kostnad per oppholdsdøgn ligger fortsatt lavere enn flere sammenlignbare kommuner. Økningen i dagaktivitetstilbud for aldersgruppen 67–79 år peker i retning av styrket forebygging og aktivitetstilbud, som kan bidra til å utsette behovet for mer omfattende tjenester.

Samlet sett viser tallene et bilde av en kommune med høyt tjenestenivå og økende omsorgsbehov, samtidig som det er behov for tett oppfølging av bemanning, kapasitet og ressursbruk i årene fremover.

Årsmelding, Meråker sykehjem, AD

1.0 Drift:

Antall årsverk 2025: 20,08

Hovedfokuset vårt hver dag er å opprette holde daglig drift og gi gode tjenester til bygdas innbyggere. Dette innebærer blant annet å sørge for at det er nok ansatte på jobb, og at riktig kompetanse er til stede slik at vi får gitt faglige forsvarlige tjenester.

Sentrale aktiviteter gjennom året:

- Daglig drift
- Sykefraværsoppfølging og tilrettelegging
- Oppstart og opplæring konstituert enhetsleder
- Ferie og høytidsturnus
- Demensomsorgens ABC
- Brannøvelse for ansatte
- Veiledning av lærlinger
- Opplæring av ferievikarer og vikarer gjennom året
- Vaksinerings – korona- og influensavaksinerings
- Vernerunde med oppfølgingsmøter i etterkant.
- Personalmøter, samarbeidsmøter (HMS-team)
- Hukommelsesteam der to ansatte fra avdelingen styrer dette.
- Digitalisering av samfunnet gir mange positive gevinster, men medfører også mange ekstra arbeidsoppgaver for den som er leder. Nye ansatte må ha opplæring og hjelp til å kobles opp på mange forskjellige systemer. Vi har også et digitalt pasientvarslingsanlegg der ansatte får brukernavn og passord som må registreres av enhetsleder.

2.0 Økonomi

Enhet	Regnskap	Budsjett	Avvik
Sykehjem (AD)	17 476	17 585	-119

Kommentar avvik:

Vi har tatt inn mer i brukerbetaling enn budsjettet for, samt at vi har fått mer sykepengerefusjoner på grunn av det høye sykefraværet. Vikarer som leies inn har som oftest lavere kompetanse enn de som er sykmeldt og de har da lavere lønn. Samlet sett har man da et mindreforbruk på ansvaret.

3.0 Sykefravær

Enhet	Fravær 2025	Fravær 2024
Sykehjem (AD)	14,84	16,45

Kommentar sykefravær:

Sykefraværet ved enheten har gått noe ned det siste året, men det har fremdeles vært høyt. Det er flere sammensatte årsaker til det høye sykefraværet. Det høye sykefraværet skyldes fortrinnsvis fravær i nattevakttjenesten. Dette må det være søkelys på i året som kommer og tiltak for å få dette ned må iverksettes. Det er viktig med nærledelse og at ansatte sammen med leder jobber for å endre utviklingen

4.0 Fokus for 2026

- Beholde og rekruttere ansatte
- Øke fagkompetansen
- Planlegge/jobbe med demensomsorgen i kommunen og hvordan vi kan rigge oss for å kunne gi riktige tjenester til de forskjellige pasientgruppene, for eksempel unge personer med demenssykdom og personer med demens med utfordrende atferd.
- Jobbe med prosjekt «Tjenestestyrte bemanning og oppgavedeling» Hvordan skal vi bruke fagkompetansen, og hvilke yrkesgrupper skal gjøre hva.
- Jobbe med sykefraværsoppfølging
- Arbeidsmiljøutfordringer
- Jobbe med nye turnusløsninger

Årsmelding, Meråker sykehjem, Lang-/kortid

1.0 Drift

Antall årsverk 2025: 15,27

Hovedfokuset vårt hver dag er å opprette holde daglig drift og gi gode tjenester til bygdas innbyggere. Dette innebærer blant annet å sørge for at det er nok ansatte på jobb, og at riktig kompetanse er til stede slik at vi får gitt faglige forsvarlige tjenester.

Det har vært høyt sykefravær på avdelingen. Dette går nødvendigvis utover fagutvikling og kompetanseheving. Heldigvis har vi faste vikarer som stiller opp og sørger for at vi har kontinuitet på tross av alt fraværet. I tillegg til høyt sykefravær har det også vært stor vakanse på helg (opptil 5 ledige helgestillinger). I sum er det mye tid som har gått med på å leie inn vikarer til sykefravær og vakanse.

Avdelingen har fortsatt arbeidet etter arbeidsmiljøprosjektet vi har deltatt på. (Oss og vårt) Det betyr at vi har fokus på rutinene våre på avdelingen. En av rutinene vi har endret på er at hver ansatt på dagvakt når får utdelt ansvar for ca. 3 pasienter hver. Da har de hovedansvar for oppfølging av pasientene denne dagen. Det er gitt tilbakemelding fra flere om at denne endringen har vært positiv i form av at belastningen på hver enkelt ansatt blir mindre på grunn av bedre fordeling av pleietyngde. Ordningen er med på å ansvarliggjøre de ansatte bedre. I tillegg har vi jobbet med rutinene for korttidsavdelingen, og den jobben fortsetter utover 2026.

Avdelingen skal egentlig ha 5 plasser for korttidsopphold. Store deler av året har det vært to langtidspasienter på avdelingen. Dette fører til at det kan bli mer utfordrende å ta imot utskrivningsklare pasienter.

Sentrale aktiviteter gjennom året:

- Daglig drift
- Sykefraværsoppfølging og tilrettelegging
- Ferie og høytidsturnus
- Demensomsorgens ABC - kompetanseheving
- Brannøvelse for ansatte
- Veiledning av sykepleierstudenter, helsefaglæringer og helsefagelever.
- Opplæring av ferievikarer og vikarer gjennom året
- Vaksinerings – korona- og influensavaksinerings
- Vernerunde med oppfølgingsmøter i etterkant.
- Personalmøter, HMS-team, «halv 2-møter.
- Enhetsleder er systemansvarlig for Profil (journalsystem) og registrerer nye ansatte når de begynner, gir ut nye passord, igangsetter nye funksjoner, sender inn IPLOS en gang i året m.m.
- Digitalisering av samfunnet gir mange positive gevinster, men medfører også mange ekstra arbeidsoppgaver for den som er leder. Nye ansatte må ha opplæring og hjelp til å kobles opp på mange forskjellige systemer. Vi har også et digitalt pasientvarslingsanlegg der ansatte får brukernavn og passord som må registreres av enhetsleder. Når pasienter trenger for eksempel sengealarm eller ny alarmklokke er også enhetsleder ansvarlig for dette og må inn i systemet og konfigurere dette.
- Lærlingeveiledning/oppfølging av faglig leder
- Gjennomførte Arbeidsmiljøprosjektet «Oss og vårt» via NAV Arbeidslivssenter fra høsten 2024 og inn i 2025.

2.0 Økonomi

Enhet	Regnskap	Budsjett	Avvik
Sykehjem (L/K)	13 761	14 710	-949

Kommentar avvik:

På utgiftssiden skyldes merforbruket et overforbruk på lønn i forhold til budsjett. Dette skyldes bruk av sykevikar, overtid og forskjøvet arbeidstid. Dette kompenseres for blant annet av 1,36 millioner kr i refusjon sykepenges, hvorav kr 260 000,- var budsjettetert for.

Det ble også budsjettetert kr 325 000,- i utgifter til kjøp tjenester fra private. Dette var hovedsakelig med tanke på om det ble behov for å benytte vikarbyrå i løpet av året, noe det ikke ble. Her er det kun brukt 26 500 kroner på kjøp av legetjenester utenom visittidager.

Det ble også holdt igjen på innkjøp fra høsten 2025, da det var vanskelig å forutse hvor mye sykepengerefusjon som ville komme inn totalt. I tillegg til at det var et lite mindreforbruk på medisiner og andre enkeltposter. På inntektsiden har det kommet inn mer brukerbetaling enn det ble budsjettetert for. Dette skyldes etteroppgjør, samt at korttidsavdelingen har hatt langtidspasienter som genererer mer inntekt enn korttidspasienter. I tillegg kommer overnevnte sykefraværsrefusjoner.

3.0 Sykefravær

Enhet	Fravær 2025	Fravær 2024
Sykehjem (L/K)	18,65	21,17

Kommentar sykefravær

Det har vært en nedgang i sykefraværet sammenlignet med 2024. Sykefraværet ansees fremdeles for å være for høyt. Årsakene til fravær er forskjellige og følges opp av leder i samarbeid med NAV

4.0 Fokus for 2026

- Beholde og rekruttere ansatte.
- Rekruttere ferievikarer.
- Øke fagkompetansen - oppgavedeling
- Gi riktige tjenester til riktig tid, på riktig sted.
- Jobbe med å minske sykefraværet.
- Jobbe med arbeidsmiljø kontinuerlig, fokus på rutiner og arbeidsfordeling.
- Jobbe med nye turnusløsninger (eks. årsturnus)

Årsmelding, Hjemmebaserte tjenester

1.0 Drift:

Antall årsverk 2025: 18,60

Hjemmetjenesten yter tjenester til personer i alle aldre som bor eller oppholder seg i Meråker kommune og som på grunn av sykdom eller funksjonshemming har behov for hjelp til stell og pleie, medisinsk oppfølging, tilsyn, renhold eller annet av dagliglivets gjøremål samt annen nødvendig pleie og omsorg. Tjenester ytes etter vedtak. Hjemmesykepleie gis 24 timer i døgnet.

Hjemmesykepleie innvilges ikke til personer som uten større problemer kan få utført de samme tjenestene ved et legekantor eller til tjenester som ikke er helsehjelp.

Formålet med tjenesten er å gi sykepleie og helsehjelp i eget hjem i de tilfeller der dette er mulig og hensiktsmessig, slik at bruker kan bo lengst mulig i egen bolig. Sentrale virkemidler for å få til dette er blant annet tett oppfølging av brukerne sin helsetilstand i samarbeid med ergo- og fysioterapeut og legetjenesten samt bruk av velferdsteknologiske løsninger og hjelpemidler i hjemmet.

I tillegg bruk av tilbud på dagsenter, omsorgsboliger samt avlastnings- og korttidsplasser på sykehjem i tett samarbeid med forvaltningskontoret.

I tillegg har tjenesten ansvar for støttekontakt- og omsorgslønnsavtalene.

Hjemmetjenesten omfatter hjemmesykepleien, praktisk bistand (hjemmehjelp), dagsenter og kjøkken/ kantine.

Hjemmesykepleie	112 brukere
Hjemmehjelp	62 brukere
Trygghetsalarm	80 brukere
Dagsenteret	25 brukere

Sentrale aktiviteter gjennom året:

- Gjennomført ulike drifts og personalmøter hjemmetjeneste/kjøkken og kantine/dagsenter.
- Sykefraværsoppfølging og tilrettelegginger utført i henhold til retningslinjer.
- Hatt søkelys på tett samhandling internt og eksternt. Ulike samarbeider i Værnesregionen.
- Utlysning og ansettelse av personal i 1x 100% stilling for økning av ressurs for å serve omsorgsbolig (trygdebolig) tettere på dagtid. Ansettelse fra august 2025.
- Utlysning og ansettelse av nytt personale i 1x 80% stilling hjemmetjenesten i turnus.
- Utlysning og ansettelse av nytt personal i 1x 50% stilling på dagsenter.
- Utlysning og ansettelse av nytt personale 1x 40% på kjøkken i turnus.
- Søkelys på rekruttering av ferievikar og vikarer på tilkalling.
- Generelt HMS arbeid. Gjennomgang og oppfølging på prosedyrer og arbeidsrutiner i alle ansvarsområdene 3609/3612/3619.

- Møter for HMS-team (Leder/tillitsvalgte/verneombud). Månedlige samarbeidsmøter og utført vernerunde og ROS analyse av tjenesten.)
- Gjennomgang og søkelys på prosedyrer/ arbeidsrutiner i alle 3 ansvarsområdene utføres kontinuerlig. Det jobbes kontinuerlig med ressursutnyttelse i forhold til gitte økonomiske rammer i alle ansvarsområder.
- Utarbeidelse av påske/mai/ferieturnuser, samt avvikling av restferier.
- Demensomsorgens ABC
- Veiledning lærlinger/sykepleierstudenter
- Oppfølging/rekruttering støttekontakter.
- Medarbeidersamtaler.
- Vaksinerings- Sesong influensa/pneumokokk og corona
- Tatt i bruk Evondos medisindispenser og nattugler i hjemmet til enkelt brukere.

2.0 Økonomi

Enhet	Regnskap	Budsjett	Avvik
Hjemmebaserte tj.	20 786	21 517	-730

Kommentar avvik:

Avvik skyldes i hovedgrunn ubrukte lønnsmidler grunnet blant annet sen ansettelse i budsjettet stilling, refusjon sykepenges og mindreforbruk på arbeidstøy, kjøp av tjenester fra private, samt økte priser på matvarer.

3.0 Sykefravær

Enhet	Fravær 2025	Fravær 2024
Hjemmebaserte tj.	7,48	5,92

Kommentar sykefravær:

Sykefraværet ved enheten har gått opp med 1,5 % sammenlignet med året før. Fraværet skyldes hovedsakelig langtidsfravær. Egenmeldt fravær har vært 1,39 %. Det jobbes med å få ned det legemeldte fraværet sammen med medarbeiderne og sykefravær følges opp etter IA-retningslinjer med HMS team og i sektorledermøter.

4.0 Fokus for 2026

- Samhandlingsreformen medfører tidligere utskriving fra sykehus og økt behov for helsehjelp i hjemmet.
- Dette stiller større krav til kompetanse, bemanning og organisering i hjemmetjenesten.
- Bevaring, rekruttering og videreutvikling av fagkompetanse er høyt prioritert.
- Økt personellressurs i hjemmesykepleien er nødvendig for bedre oppfølging og for å utsette behov for sykehjemsplass.
- Ressurser ble styrket i 2025, men ytterligere tilførsel vil være nødvendig fremover.
- Velferdsteknologi, hverdagsrehabilitering og samarbeid med pårørende og frivillige er viktige satsingsområder.
- Arbeidsmiljøet oppleves som trygt og godt, og prosjektet «Oss og vårt» videreføres i 2026.
- God ledelse, nærværsledelse og god organisering av drift er avgjørende for trivsel og lavere fravær.
- Overgang til elbiler gir driftsutfordringer vinterstid; hybridbiler brukes som supplement, og behov for carport er identifisert.
- Dagsenteret må videreutvikles for å møte økende behov hos personer med demens.

Endrede arbeidsoppgaver for kjøkkenpersonalet med økt fokus på ernæring og kvalitet videreføres

Årsmelding, Miljøarbeidertjenesten

1.0 Drift:

Antall årsverk 2025: 14,60

Miljøarbeidertjenesten er en enhet for personer med utviklingshemming og andre funksjonsnedsettelse, samt personer med nevropatiske forstyrrelser og psykiske utfordringer. Enheten består av 8 leiligheter for fastboende brukere og en leilighet for avlastningsopphold. Sentrale oppgaver i 2025 har vært preget av opprettholdelse av daglig drift, målrettede faglig forsvarlige tjenester og kompetanseheving.

Sentrale aktiviteter gjennom året:

- Sykefraværsoppfølging
- Tilsetting i vikariater med opplæring
- Lærlinger
- Samarbeid med DPS rundt en beboer
- Samarbeid med politi vedr en beboer med adferdsutfordringer
- Økt vedtak og mere ressurser knyttet til avlastningsbruker
- Gjennomført vernerunde
- Brannøvelse for ansatte
- To ansatte i videreutdanning
- Mitt livs ABC
- Fokus på kommunens TryggEstarbeid

2.0 Økonomi

Enhet	Regnskap	Budsjett	Avvik
Miljøarbeidertjenesten	12 395	13 292	-897

Kommentarer avvik:

Enheten har et underforbruk på lønn grunnet nedbemanning, sykefravær/fødselspermisjoner og lønnsrefusjoner fra NAV. I tillegg budsjetterte vi med noe mindre tilskudd fra staten til særskilt krevende brukere, enn det det viste seg at vi fikk.

3.0 Sykefravær

Enhet	Fravær 2025	Fravær 2024
Miljøarbeidertjeneste	20,16	19,82

Kommentar sykefravær:

Sykefraværet følges systematisk opp etter IA retningslinjer. Sykefraværet er høyt og har gått noe opp det siste året. Det er kjente årsaker til dette, blant annet oppfølging av kronisk sykdom.

Fokus for 2026

- Videre styrke oppfølgingen av brukere med omfattende psykiske utfordringer, herunder videreutvikle samarbeidet med psykiatritjenesten og politiet for å sikre forsvarlig oppfølging og økt trygghet for både brukere og ansatte.
- Håndtere konsekvensene av tidligere kutt og nedbemanning gjennom god prioritering av oppgaver, tydelig ledelse og fortsatt fokus på bærekraftig drift og arbeidsbelastning for ansatte.
- Bevare og videreutvikle et godt arbeidsmiljø i enheten, gjennom bevisst ledelse, involvering av ansatte og systematisk arbeidsmiljøarbeid.

Årsmelding, Forebygging og mestring

1.0 Drift:

Antall årsverk 2025: 16,1

Enheten Forebygging og mestring består av avdelingene: Helsestasjonen, Rus og psykiskhelse tjenesten, Fysioterapitjenesten, ergoterapeut og Legekontoret. Det har vært høy aktivitet innenfor enhetens ansvarsområder i 2025. Det er i 2025 født 20 barn i kommunen. Hvor samtlige har hatt hjemmebesøk av jordmor og helsesykepleier innen 2 uker. I 2025 har psykiatritjenesten gitt tjenester til 54 bruker. Av disse er 26 nye henvendelser. 12 stk. ble avsluttet og ved utgangen av året var det 42 brukere.

Arbeidet har vært preget av både daglig drift og målrettede tiltak for å sikre faglig forsvarlige tjenester, god ressurs-utnyttelse og et trygt arbeidsmiljø.

Sentrale aktiviteter gjennom året:

- Sikring av daglig drift og levering av helsetjenester til kommunens innbyggere
- Rekruttering og oppfølging av helsepersonell, herunder fastleger og øvrige faggrupper
- Oppfølging av sykefravær og tilrettelegging for ansatte
- Gjennomføring av ferie- og høytidsturnus
- Veiledning og oppfølging av turnusfysio og turnuslege.
- Gjennomføring av vaksinasjon mot korona, pneumokokk og sesonginfluensa
- Samarbeidsmøter med andre kommunale tjenester og eksterne samarbeidspartnere
- Gjennomføring av personalmøter, HMS-team og faste møtefora
- Gjennomføring av vernerunder og oppfølging av HMS-tiltak
- Medarbeidersamtaler og oppfølging av ansatte
- Arbeid med frisklivs- og folkehelseiltak
- Gjennomføring av temadager og kurs, herunder helsedager og «Sov godt»-kurs
- Drift og videreutvikling av lavterskeltilbud, herunder treffsteder og aktivitetstilbud
- Oppfølging av journalsystem og administrative systemer, inkludert tilgangsstyring og rapportering
- Investeringer i medisinsk utstyr, kontorutstyr og trenings- og hjelpemidler
- Videreføring av arbeidet med å skape et godt arbeidsmiljø.

2.0 Økonomi

Enhet	Regnskap	Budsjett	Avvik
Forebygging og mestring	14 463	16 349	-1 886

Kommentar avvik:

Helsestasjonen har i 2025 hatt et mindreforbruk på lønn, blant annet som følge av at to sykepleiere er ansatt i 40 % stilling under utdanning til helsesykepleiere. Videre har det ikke vært nødvendig å leie inn jordmor fra Levanger sykehus i forbindelse med fødselspermisjon. I tillegg har helsestasjonen mottatt øremerket tilskudd til forsterking av tjenesten, som siste år i 2025. Samlet sett utgjør dette et mindreforbruk på i overkant av 700 000 kroner.

Fysioterapitjenesten har også et mindreforbruk, på om lag 300 000 kroner. Dette skyldes lavere lønnsutgifter enn budsjettet, samt refusjon av fødselspenger. I tillegg har brukerbetalingen vært noe høyere enn forutsatt.

Legesenteret har et mindreforbruk på rundt 300 000 kroner, hovedsakelig som følge av lavere lønnsutgifter og refusjon av fødselspenger. Det har ikke vært mulig å leie inn vikar i perioden, og leder har i større grad bidratt i den daglige driften av enheten.

Rus- og psykisk helsetjenester har også et mindreforbruk på om lag 300 000 kroner, som følge av økt øremerket statlig tilskudd.

3.0 Sykefravær

Enhet	Fravær 2025	Fravær 2024
Forebygging og mestring	12,13	13,39

Kommentar sykefravær:

Det er en liten nedgang i sykefraværet sammenlignet med 2024. Noen av avdelingene har svært lavt sykefravær, mens andre har noe høyere. Det jobbes videre i tett kontakt med nav for å videre senke sykefraværet det kommende året

4.0 Fokus for 2026

- Sikre stabilitet i legetjenesten, inkludert rekruttering, vikarbruk og oppfølging av fastlegeordningen.
- Videreutvikle og styrke rekruttering og det å beholde kompetanse innen alle tjenesteområder.
- Redusere sårbarhet i tjenestene knyttet til sykdom og fravær, særlig innen rus og psykiatri.
- Videreutvikle tverrfaglig samarbeid mellom helsestasjon, rus og psykiatri, fysioterapi/ergoterapi og legekontor.
- Styrke psykisk helsearbeid, særlig lavterskeltilbud og oppfølging av brukere med sammensatte behov.
- Videreføre og utvikle forebyggende og helsefremmende tiltak, herunder friskliv, gruppetilbud og kurs.
- Arbeide målrettet med arbeidsmiljø, HMS og sykefraværsoppfølging, med fokus på nærværsløsning og psykologisk trygghet.
- Videreutvikle faglig kvalitet og kompetanse, blant annet gjennom kartleggingssamtaler, fagutvikling og intern samhandling.
- Sikre god ressursutnyttelse og økonomisk styring, i tråd med tjenestebehov og tilgjengelige rammer.
- Søke og benytte eksterne prosjekt- og tilskuddsmidler der dette kan bidra til utvikling av tjenestene.
- Videreføre utvikling av digitale og innovative løsninger, som velferdsteknologi og digitale trenings- og oppfølgingstiltak.
- Fortsette arbeidet med å gi gode, tilgjengelige og helhetlige helsetjenester til befolkningen i alle livsfaser.

Oppsummering SHPO

Sektor for helse, pleie og omsorg har i 2025 levert omfattende tjenester til innbyggere i alle aldre, og arbeidet systematisk med kvalitet, arbeidsmiljø, rekruttering, kompetanseutvikling og økonomistyring. Nøkkeltallene viser at Meråker kommune bruker mindre ressurser enn både KOSTRA-gruppe 05 og Frosta, samtidig som tjenestenivået ligger høyere enn gjennomsnittet for Trøndelag og Landet uten Oslo. Dette understreker at sektoren leverer mye innenfor stramme økonomiske rammer, og at det totale behovet for helse- og omsorgstjenester fortsatt øker.

Samtidig har 2025 vært preget av krevende rekrutteringssituasjon, høyt sykefravær, økt kompleksitet i brukermassen og forberedelser knyttet til opphør av samarbeidsordninger i Værnesregionen fra 2026. Sektoren har likevel vist evne til omstilling, ansvarlig ressursforvaltning og målrettet arbeid for å sikre forsvarlige tjenester. Den samlede innsatsen i 2025 resulterte i et mindreforbruk på 5,7 millioner kroner, hovedsakelig som følge av refusjoner, utsatt rekruttering, nedbemanning og effektiv drift.

For å sikre en bærekraftig tjenesteutvikling de kommende årene må kommunen prioritere områder som er avgjørende for sektoren:

- Rekruttering og det å beholde kvalifisert helsepersonell, sektorens største og mest kritiske utfordring.
- Arbeidsmiljø, nærværsledelse og systematisk HMS-arbeid, med særlig vekt på langtidsfraværet.
- Videre utvikling av tjenestene i lys av en aldrende befolkning og økt behov for institusjon, hjemmetjenester og demensomsorg.
- God og realistisk økonomistyring innenfor stramme rammer, samt prioriteringer som understøtter forsvarlige tjenester.
- Utvikling av alternativer og nye løsninger etter at VR DMS og VR Forvaltningskontor avvikles som interkommunale samarbeid.
- Økt bruk av velferdsteknologi, kompetansestyring og smartere organisering for å møte en knapp personelltilgang.
- Arbeide med forberedelser og innføring av nytt elektronisk pasientjournalssystem.
- God bolig- og omsorgspolitik som forebygger behov for institusjonsplasser og sikrer riktige tjenester på riktig nivå.
- Forebygge utenforskap gjennom tidlig innsats, tverrfaglig samarbeid og målrettede tiltak som styrker deltakelse, tilhørighet og mestring hos barn, unge og voksne.
- Styrke tidlig forebygging for å utsette eller redusere framtidig tjenestebehov, blant annet gjennom lavterskeltilbud, forebyggende helsetjenester, hverdagsmestring og systematisk folkehelsearbeid.

Tilgangen på kompetanse, både å beholde den vi har og å rekruttere ny, vil være helt avgjørende for sektorens bærekraft. Mange ansatte er i aldersgruppen 55+, og rekrutteringsutfordringene gjør det nødvendig å dimensjonere tjenestene etter faktisk tilgjengelig bemanning. I 2026 og fremover betyr dette at aktivitetsnivå og nye tiltak må vurderes opp mot realismen i å skaffe nødvendig personell.

Kommunen står samtidig overfor betydelige demografiske endringer. Antallet eldre vil øke, og med det behovet for helsetjenester, hjemmetjenester og heldøgnsomsorg. Det vil være avgjørende med politiske beslutninger som sikrer at sektoren har rammevilkår som er tilpasset framtidens behov, både når det gjelder nytt helsebygg, framtidig tjenestenivå og prioriteringer.

Samlet sett viser 2025 at sektoren leverer tjenester av høy kvalitet, men også at presset øker. For å sikre gode og forsvarlige tjenester i årene som kommer, må arbeidet med rekruttering, kompetanse, forebygging, samhandling og strategisk tjenesteutvikling prioriteres, både administrativt og politisk.

Sektor kommunal utvikling

Utvalgsleder: Lars Magnus Brækken (AP)
Sektorsjef: Anne Haneborg
Ant. årsverk pr 31.12.25: 32,24

Organisering

Sektor for kommunal utvikling (SKU) har et vidtspennende område som ivaretar kommunens oppgaver og tjenester på en rekke ansvarsområder. I 2025 leverte SKU tjenester innen WEB, byggesak, plansak, kommuneplanlegging, kart- og oppmåling, næringsarbeid, landbruk, miljø, grustak, kommunale veier, vann og avløp (VVA), renovasjon, forvaltning, drift og vedlikehold (FDV) av kommunal bygningsmasse. Sektoren ledes av sektorsjef med avdelingsledere for VVA og FDV. De andre fagenheter er direkte underlagt sektorsjef.

I 2025 har det vært flere omstillingsprosesser. Noen av prosessene er avsluttet med at ansvarsområdet er flyttet eller redusert med virkning fra 01.01.2026. Andre omstillingsprosesser skal etter plan legges fram for behandling i løpet av 1. halvår 2026. Fra 2026 er ansvar for tjenesten WEB lagt til HR og næringsarbeid til kommunedirektøren. Fellestjenester (merkantilt) redusert fra 140 % til 100 % og lagt til HR. Fra 01.01.2026 har SKU 29,64 årsverk. Ressurs til 1,5 årsverk er flyttet til annen sektor og 1,1 årsverk er redusert.

Målsetting og arbeidsoppgaver

Ulike lover og forskrifter hjemler mye av sektorens oppgaver på forvaltningsområde. Nivå på drift, vedlikehold og investeringer påvirkes i stor grad av omfanget på driftsnivå på de andre tjenestekområder samt politiske vedtak av investeringer og bestillinger. Sektoren er en serviceinstans for både kommunens interne behov og utad mot våre innbyggere, næringsaktører og tjenestemottakere.

Sektoren har sekretærfunksjon for Utvalg for kommunal utvikling, Viltnevd, Beredskapsrådet, Trafikksikkerhetsutvalg og Utmarksforum (vedtatt 2025). I 2025 ble det avholdt 9 møter i UKU, 4 møter i Trafikksikkerhetsutvalget, 1 møte i Beredskapsrådet, 1 møte i Viltnevd og 2 møter i Utmarksforum.

Økonomi 2025

Tall i mill. kr	Regnskap Budsj (endr)		Avvik i kr	Avvik i %
	2025	2025		
Driftsutgifter	56,9	58,3	-1,4	-2,4
Driftsinntekter	-22,9	-21,7	-1,2	5,7
Netto	34,0	36,6	-2,6	-7,2

Tall i mill. kr	Regnskap Budsj (endr)		Avvik i kr	Avvik i %
	2025	2025		
Driftsutgifter	12,5	13,1	-0,6	-4,6
Driftsinntekter	-21,2	-19,9	-1,3	6,5
Netto	-8,7	-6,8	-1,9	27,9

SKU leverte til sammen på kapittel 4 og 7 et mindre forbruk på 4,5 millioner. Hovedtallene i budsjett og regnskapet 2025 for kap. 4 og 7 er redegjort for i tabellene under. Kap. 4 har et mindre forbruk på 2,6 mill. kr. Hovedgrunn til at sektoren leverte bedre enn budsjett er større aktivitet på byggesak og kart og oppmåling enn budsjettet, samt vakanser og reduksjon av stillinger. Kap. 7 har et resultat på 1,9 mill. bedre enn budsjettet. Hovedgrunn til høyere inntekter enn budsjettet er oppretting av feilføring i 2024 og periodisering av inntekter i 2024 ble ført på 2025. Videre har utgiftene vært lavere enn budsjettet. Mer detaljert redegjørelse på hvert ansvar er vist under.

Oppsummering av ansvarsområder SKU 2025

Kommunen som grunneier

Kommunen er en betydelig eiendomsforvalter knyttet til offentlige bygg, utleieboliger, andre utleiebygg og teknisk infrastruktur. Kommunen eier også noen få tomter i regulerte felt, skogarealer innenfor regulerte områder og enkelte mindre jord- og skogarealer spredt i kommunen.

Driften av vei og kommunale bygg har sine ansvarsområder, likeså tomteområdene. Men det er ikke avsatt egne ressurser til arbeid som er relatert til kommunen som grunneier og kommunens kjøp/salg av eiendommer og driften av arealene. Likevel må også disse oppgavene utføres. Som eiendomsforvalter må kommunen forholde seg til tomtekjøpere, naboer, foreta den nødvendige skjøtselen av friluftsarealer, restarealer i boligfelt og skogarealer.

FDV

Forvaltning, drift og vedlikehold (FDV) av kommunale bygg og utendørs arealer utføres i dag av vaktmestere og renholdere ledet av sektorens FDV leder.

FDV brukte i 2025 på budsjett. Av budsjett var 1,2 mill. kr ekstra vedlikeholdsmidler for 2025 satt av til nye tak på pyramidebyggene på skolen. Tilbyder ble valgt høsten 2025, men arbeidet ble anbefalt utført under plussgrader. Indirekte gir dette et merforbruk på kr 1,2 mill. kr hvor hovedårsaken er høyere vedlikeholdsutgifter på Helsetunet som ble 0,9 mill. dyrere enn budsjettet. Videre er det lavere leieinntekter og refusjoner på rådhuset enn budsjettet.

Vaktmestertjenesten har mange og varierte oppgaver gjennom året. Mye tid går til rutine- og regelmessige tilsynsoppgaver gjerne med krav om dokumentasjon.

Vi har ulike tilbud til innbyggerne våre i ulike livsfaser. utfordringen i det daglige ligger i hvilket servicenivå og likebehandling vi skal yte og gi våre leietakere - enten de er flyktninger eller er innbyggere i en endret livsfase. Noen leietakere har gode resurser selv og rundt seg, mens andre har små eller ingen. I det perspektivet kan det være vanskelig å manøvrere, men vi ønsker å yte der det trengs, uten at noen skal føle seg forskjellsbehandlet.

Tidligere FDV leder, som gikk av med AFP den 1. september -24, fortsatte i sin 20 % stilling fram til jul 2025. Han bisto bl.a. i arbeidet med nytt tilbygg ved leirskolen på Fersdalen.

Utvalgte tiltak utført i løpet av året

I løpet av 2025 ble det på Helsetunet montert en av de mest miljøvennlige varmepumpeløsningene som finnes på markedet i dag for oppvarming av næringsbygg. De er kjent som propanvarmepumper (R290) og gir høy energieffektivitet, lave driftskostnader og et lavt globalt oppvarmingspotensial (GWP). Ennå ved utgangen av året mangler noen vesentlige tilpasninger som ny sirkulasjonspumpe og lufting av anlegget.

For at skolen skulle kunne unngå våken nattvakt ved opphold på leirskolen på Fersdalen måtte flere branntekniske krav imøtekommes. Løsningen ble et tilbygg til eksisterende hytte, og som ble ferdigstilt litt utpå høsten.

Grønt sentrum gikk som tidligere år i henhold til avtaler med Fylkeskommune, Statens Vegvesen og private. Avtalene avtales år for år.

Samfunnshuset ser vi er krevende å holde og drifte i den stand vi aller helst ønsker. Utleienivået gir på ingen måte en drift i balanse, men vi vet at «huset» har en viktig plass i bygdas kultur- og organisasjonsliv. Bl.a. er det nærmest et være eller ikke være for bygdas musikkorps. Vi er likevel nødt til å se på og vurdere alle sider av driften.

Meråker kommune har bidratt til å få i gang bygging av private boliger. For å kunne realisere prosjektene har kommunen gått inn og kjøpt/ garantert for kjøp av halvparten av boligene i to prosjekter. I det ene prosjektet, i Sagveien, ble kommunens to boliger ferdigstilt og overtatt av FDV seinsommeren 2025.

Prosjektet i Skolgata er ennå ikke ferdigstilt. Formålet for kommunen er å selge alle boligene.

Siden boligbyggerplanene ble lagt, har boligmarkedet gått inn i en rolig periode. Mulig det også er noe av årsaken til at vi dette året har hatt flere ledige leiligheter ved Søgardsjale 1 enn tidligere år?

Kommunen gjorde vedtak om at en kommunal eiendom på Tømmermoen, med tre boenheter skulle avhendes. Salgsprosess ble igangsatt seinhøsten 2025.

VVA

VVA (vei, vann og avløp), avdeling for maskin/vei og vann/avløp består av enhetsleder og fagpersonell på ansvarsområdene. Vann og avløp er selvkostområde tilhørende kap. 7 og vil bli orientert om under dette kapitlet.

Vei

Veiavdelingen består av ansvarsområdene maskinpark, kommunale veier og grustak. Resultatet for 2025 på disse tre ansvarsområdene ga et mindre forbruk i forhold til budsjett på 0,2 mill. kr. Hovedgrunn til mindre forbruk er lavere utgifter til vedlikehold bygg, og høyere inntekter enn budsjettet.

Ut over ordinære drifts- og vedlikeholdsoppgaver i 2025, kan det nevnes:

- Bygging av lager/telt for strøsand. Det vil i de kommende vintrene forenkle arbeidet med lagring av strøsand.
- Hovedtilsyn av kommunale bruer ble utført av Safe Control AS i sommer og som har 5 års intervall.
- Hovedplan vei ble vedtatt i høst. Omklassifisering av kommunale veier ble tatt ut av saken.
- Dieseltanker ble kjøpt inn og benyttes til fylling av anleggsmaskiner og lastebiler. Tankene har også en beredskapsfunksjon.
- Det har blitt lagt ned en del arbeid på prosjektering av vei til Egga.
- Ny bil ble kjøpt inn til veiavdelingen i august, Mercedes sprinter.
- Riving av gamle Nustad bru utført. Etterfulgt av tilstandsvurdering landkar, utarbeiding av konkurransegrunnlag for ny bru og utsending av dette før jul.
- Værmessig så har det vært et moderat år uten ekstremvær. Unntaket var isgang i Sulåa i januar.
- Meråker Kommune fikk i 2025 tilsagn på midler fra Statens Vegvesen i alt kr 620 000,- til droppsone i Skolgata. Midlene må brukes innen utgangen av 2027.
- Revisjon grustak. Godkjent sertifisering av tilslag for produksjon av betong. Sertifiseringen gjelder ut 2027.
- Grustaket i Tømmeråsegga har i 2025 levert 16 260 tonn grus. I 2024 ble det levert 15 310 tonn.

VR Brann og redning (Feiing)

Siden 01.01.2021 har brann – og redningstjenesten vært en del av samarbeidet i Værnesregionen. For VR brann og redningstjeneste (beredskap + forebyggende), eksklusive feiing, ble det i 2025 brukt ca. kr 175 000,- mindre enn budsjettet for Meråker kommune, dette til tross for fortsatt høye kostnader med å holde en 28 år gammel tankbil operativ. Feiing ligger innunder kap. 7 og mer informasjon rund økonomien finnes der. For mer utfyllende årsrapport fra Værnesregionen brann - og redningstjeneste, se eget kapittel i «Årsrapport 2025 Værnesregionen».

Beredskap / beredskapskoordinator

Med et fortsatt sikkerhetspolitisk urolig Europa som bakteppe har det også i 2025 vært stor aktivitet ut mot kommunene fra Statsforvalteren (SFTL) sin beredskapsavdeling. Meråker kommune har også i år prioritert å delta på disse aktivitetene. Kriseledelsen fikk sin årlige trening i regi av SFTL «øvelse SODD» i mars. Årlig møte i Beredskapsrådet ble avholdt i september.

Hendelser gjennom året er håndtert underveis i organisasjonen. Mellom slagene pågår løpende vedlikehold av det overordnede beredskapsplanverket og annet forefallende beredskapsarbeid.

Slik situasjonen er i dag er Meråker kommune godt forberedt på håndtering av uønskede hendelser som ihht. overordnet ROS kan forventes.

Beredskap brukte ca. 80 000,- kr mer enn budsjett. Ut fra dagens situasjon og fokus på beredskap vil rammene for beredskapskoordinator som i dag er på 20 %, være begrensende for å følge opp den økte aktiviteten på beredskapsfronten.

Næringsarbeid og samfunnsplanlegging

I 2025 ble revideringsprosessen for kommuneplanens samfunnsdel (KPS) sluttført, det samme ble arbeidet med Handlingsplan for næring og utviklingsarbeid, samt flere detaljreguleringsprosesser. Det ble mottatt og håndtert flere planinitiativer til nye detaljreguleringsplaner.

Ansvar næringsutvikling leverte på budsjett 2025.

I løpet av 2025 er det vedtatt å opprette en ny næringsavdeling i Meråker kommune. I 2026 aktiveres to nye heltidsstillinger med ansvar for næringsutvikling, kultur- og samfunnsutvikling. Stillingene og ansvarsområdene er organisatorisk lagt direkte under Kommunedirektøren og er dermed ikke lenger en del av Sektor for kommunal utvikling. Det er flere prosesser som er satt på vent da framtidig bemanning og oppgavefordeling ikke kan avklares eller gjennomføres før i første halvår 2026.

Sektoren har gitt forslag til oppgaver som kan overføres. Ett eksempel er samarbeidet med Næringsforeningen om prosess rundt etablering, drift og vedlikehold av fellesgoder som løypenett (sommer/vinter) samt utvikling av attraktive sentrumsfunksjoner og -elementer. Det er også naturlig at avdelingen skal arbeide med omdømmebygging og markedsføring av kommunen. Dette bør ses i sammenheng med Statskogs initiativ for nytt destinasjonsselskap.

Gjennom året har det vært tett oppfølging av Meråker Næringspark i Kopperå, spesielt knyttet til utfordringer med leietaker NoSi, men også med ny tiltakshaver som driver prosess for etablering av Meråker Hydrogen.

Meråker kommune overtok 1. september 2021 eierskapet til produksjonsanlegget i Gudåveien 42 og har ansvaret for FDV av eiendommen. Samarbeidet med leietaker Optimera Byggsystemer AS er godt. Eiendommen vedlikeholdes jevnlig basert på løpende leieinntekter. Det arbeides med salg av kommunens industrihall på Merakernestrøa, arbeidet videreføres i 2026.

I 2023 startet distriktsutviklingsprosjektet «I lag» i regi av Trøndelag fylkeskommune. Meråker kommune deltar i samarbeid med fem andre kommuner. I Meråker fokuserer prosjektet på boliger/ bomiljø, næringsutvikling og rekruttering. Å få i gang nybygging av tilgjengelige og sentrumsnære boliger er pekt ut som satsingsområde. Hovedprosjektet ble avsluttet med oppsummering ved årsskiftet 2025/26. Nytt delprosjekt knyttet til arbeid mot utenfor-skap kalt 100% innafor er igangsatt våren 2026.

Gjennom året har sektoren arbeidet tett på, og i, prosessen med å skape nye produksjonslokaler og utviklingsmuligheter for Meråker Kjøtt AS i egen kommune. Arbeidet videreføres i 2026.

Miljø

Kommunens miljøforvaltning dekkes av utmarksrådgiver og vannkoordinator med til sammen ca. 80 % stillingsressurs. Sekretærfunksjon i Viltnevd tilligger utmarksrådgiver. Ansvar som ligger innunder miljø leverte ca. på budsjett for 2025.

Viltforvaltning:

Hjorteviltjakta 2025; Det ble felt 68 elg av 107 tildelte, 7 hjort og 45 rådyr. I 2025 var det 24 registreringer av fallvilt. Totalt 15 elg, hvorav 9 død eller avlivet. 8 rådyr hvorav 8 død eller avlivet, samt 1 grevling, ikke funnet etter igangsatt ettersøk. Sykdommen CWD (Skrantesjuke), ble og i 2025 fulgt opp på hjortevilt. Meråker kommune er fortsatt med i småroviltprosjektet «Jakt i Værnesregionen». Det er avholdt 1 møte i Viltnevda i 2025.

Miljøforvaltning:

I 2025 ble det behandlet 43 søknader om motorferdsel i utmark. I fra midten av desember ble det nye søknadssystemet for motorferdsel i utmark tatt i bruk. I en overgangsperiode vil det behandles søknader som tidligere, og via det nye systemet. Det er gjort flere vurderinger i henhold til naturmangfoldloven og vannforskriften på flere saksområder ved sektoren ovenfor vedtak som krever at slike vurderinger.

Landbruk

Forvaltningsområdet landbruk er dekket av en 100 % stilling som fagleder landbruk og 20 % av stilling som utmarks-konsulent for skogsaker. Fagleder landbruk arbeidet i 80 % stilling, hvor 20 % av stilling kjøpes av Stjørdal kommune. Meråker kommune har i 2025 hatt en rekke forvaltnings- og kontrolloppgaver knyttet til det å ha ansvaret for lokal landbruksforvaltning. Landbruk og Fjellandbruk har levert på budsjett i 2025.

Dialogmøte (jfr. tiltak 5.1 i beitebruksplan) mellom beitebrukere i kommunen, bufe og reindrift, samt representanter fra reindrift- og landbruksavdelinga hos Statsforvalteren ble avholdt i april 2025. Hensikten med møte er å ha en arena hvor felles problemstillinger kan bli tatt opp.

Det har vært avholdt et kontaktutvalgsmøte mellom kommunal forvaltning og lokale faglaga i landbruket (jfr. tiltak 7 og 8 i landbruksplan). Tiltaksstrategi for Spesielle miljøtiltak i jordbruket SMIL ble revidert og godkjent av kontrollutvalget i november 2025.

I 2025 ble det for gartneri, jord- og husdyrproduksjon i Meråker behandlet 129 søknader gjennom ulike tilskuddsordninger i Landbruksdirektoratets portal, med en utbetaling på ca. 15,5 mill.

Etablering av Meråker utmarksforum ble gjennomført i 2025 hvor formålet er å skape en felles plattform for dialog rundt bruken av utmarka i Meråker.

Skog:

Kommunen var i 2025 aktivt med på fagdager i regi av Statsforvalteren og skognettverket Nidaros. For skogbruket i Meråker 2025 ble det behandlet saker på hogst i områder med meldeplikt, og søknad om bygging av landbruksvei.

Gjennom skogfondsystemet ble det behandlet søknader om tilskudd til skogkulturtiltak. Det er og foretatt foryngelse- og resultatkontroller i felt trukket ut av Landbruksdirektoratet. I 2025 ble det behandlet 32 søknader gjennom skogfondssystemet i Landbruksdirektoratet portal, med en total utbetaling på kr 4,85 mill. kr hvorav tilskudd utgjorde 1,65 mill. kr. Det ble i 2025 avvirket 17 660 m³.

Meråker kommune deltok i 2025 i JOBU prosjektet sammen med Statskog og Allskog, hvor 5 ungdommer (1 arbeid-sleder + 4 ungdommer) fra Meråker arbeidet med ungsogpleie i 3 uker. Prosjektet vil bli videreført i 2026. Meråker kommune deltar fortsatt i prosjekt for registrering av barkbiller. Videre deltar Meråker i skognett-verkssamarbeidet Nidaros skogforum.

Fjellandbruk

Fjellandbruksprosjektet for 2024/2025 ble ferdigstilt sommeren 2025 og prosjektet har fått gode tilbakemeldinger fra næringa, fra befolkningen og andre aktører i andre kommuner ønsker å følge Meråker sitt eksempel med kunnskapsdeling i forhold til beitenæring i utmark. Meråker har ei aktiv landbruksnæring hvor aktiviteten også er frem-tredende for den yngre generasjon.

Selvkostområder for private planforslag, bygge- og delesaker samt oppmåling (kap. 4)

Kommunen har et betydelig omfang av bygge- og delesaker samt oppmålingsaker. Når det gjelder private planforslag har det et varierende omfang. I tillegg private planer er det også statlige og kommunale. Oversikt for pågående og avsluttede planer 2025, se ansvar plan under.

Selvkostregnskapet 2025

Tabellen under viser resultat, finansiell dekningsgrad og selvkostfond for henholdsvis private planforslag, bygge- og delesaker samt oppmåling.

Etterkalkyle selvkost 2025	Private planforslag	Bygge- og delesak	Oppmåling	Totalt
Resultat kr	-656 216	-626 344	-34 184	-1 316 744
Finansiell dekningsgrad	19 %	62 %	97 %	
Fremførbart underskudd 31.12 kr	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12 kr	0	0	0	0

Bestemmelsene for selvkost for disse områdene er mye lik de for vann og avløp, men bl.a. med unntak av at underskudd ikke kan inndeckes med mindre det er selvkostfond for området. Dette betyr at hvis det ikke er midler på selvkostfondet, kan et underskudd ikke framføres til senere år. Underskuddet (midlene) er da tapt og må da finansieres av kommunen selv.

I 2025 ble det sluttbehandlet 2 private- og 1 kommunal reguleringsplan (VA kap. 7), men kommunens kostnader beløp seg likevel til kr 824 564,-. Dekningsgraden ble 19 % (1,5 % i 2024). På bygge- og delesaker, samt oppmåling, har det vært betydelig aktivitet, men inntektene dekker ikke kostnadene. Bygge- og delesaker gikk med et underskudd på kr 626 344,- i 2025 som gir en dekningsgrad på 62 % (36,8 % i 2024). Oppmåling fikk et lite underskudd på 34 184,- som gir en dekningsgrad på 97 % (48,2 % i 2024). Til sammen ble underskuddet på disse tre selvkostområdene på kr 1 316 744,- i 2025.

Slik som selvkostbestemmelsene er på disse saksområdene, kan et underskudd ikke framføres til senere år. Kommunen har måttet finansiere de manglende inntektene med andre bevilgninger. Gebyrregulativet til Meråker kommune ble i 2025 revidert, og tilpasset dagens gjeldende lovverk.

Resultatene for selvkostområdene under kap. 4 sett samlet ut fra hva som var budsjettert i 2025, er resultatet et mindre forbruk på ca. 1,9 mill. kr. Plan leverer gebyrinntekter på budsjett, men har reduserte kostnader på ca. 0,5 mill. med bakgrunn i vakanse og mindre kjøp av konsulenttenester enn budsjettert. Byggesak har ca. 0,7 mill. mer i gebyrinntekter enn budsjettert. For kart og oppmåling ble det nesten 100 % selvkostdekning. Forbruk på 0,7 mill. kr mindre enn budsjettert. Hovedårsak er større byggeaktivitet enn budsjettert og innløsning av unormalt mange festetomter. På byggesak ble resultatet 0,7 mill. mindre forbruk enn budsjettert, hvor hovedårsaken er høyere byggeaktivitet i 2025 enn antatt ved budsjettering.

Planarbeid

For planarbeidet tilsvarte stillingshjemplene 1,5 årsverk; Én arealplanlegger i 100 % stilling. Resterende skulle dekkes av øvrige stillinger på sektoren. Arealplanleggeren har vært i permisjon siden våren 2024 uten at kvalifisert vikar meldte seg ved rekrutteringsforsøk, og oppgavene er i stor grad løst av andre på sektoren. Arealplanleggeren var tilbake i noe redusert stilling fra sommeren 2025.

Planarbeid etter plan- og bygningsloven:

Videre arbeid med KPA har fortsatt med konsekvensutredninger i 2025, men av kapasitetshensyn ble det prioritert å arbeide med detaljplaner og øvrig planverk i påvente av økte interne ressurser. Arbeidet med KPA er nå prioritert opp, og videre arbeid med revidering av KPA vil fortsette i 2026. Plankontoret, som nå har endret navn til PlanMidt KO, bistår i arbeidet med rullering av KPA.

Pågående/ avsluttet reguleringsplanarbeid i 2025:

- Plan-ID 5034_2023001 – Reguleringsplan Storneset
- Plan-ID 5034_2022001 – Reguleringsplan for Triangelheimen- avsluttet.
- Plan-ID 5034_2023002 Detaljregulering Meråker videregående skole – avsluttet.
- Plan-ID 5034_2022002 – Reguleringsplan for Storbrenna og Tjurrufatmyra
- Plan-ID 5034_2022003 – Reguleringsendring av reguleringsplan Kopperaa, Ind 1 – prosess restartet med planprogram og full reguleringsprosess med ny tiltakshaver.
- Plan-ID 5034_2021002 – Reguleringsplan for Fagerlia område F2
- Plan-ID 5034_2021003 – Detaljreguleringsplan for Tollmoen sør
- Plan-ID 5034_2024001 Detaljregulering renseanlegg Meråker - avsluttet
- Plan-ID 5034_2016003 Rypetoppen
- Plan-ID 5034_2026001 Gudå bru

Sektoren har god dialog med tiltakshaverne knyttet til framdrift i planprosessene. Videre er kommunen kjent med at det er flere reguleringsplaner som vurderes igangsatt.

Andre planer som er utarbeidet, helt eller delvis, ved sektoren og vedtatt i 2025 er: Kommuneplanens samfunnsdel (KPS), Folkehelseplan, Ny Brannordning, Handlingsplan for Næring og utviklingsarbeid, Plan mot akutt forurensing, Vedlikeholdsplan kommunale bygg og Kompetanse- og rekrutteringsplan.

Dispensasjonssaker i 2025:

Det har vært løpende behandling av alle gamle og nye innkomne dispensasjonssaker fra detaljreguleringsplaner og kommuneplanens arealdel 2014-2024. Totalt ble det fattet vedtak i 8 dispensasjonssaker i 2025, hvor de fleste ble behandlet administrativt.

Kart og oppmåling

Kart- og oppmålingsavdelingen har ansvaret for registrering av nye grunneiendommer, endring av eiendommer, gjennomføre oppmålingsforretninger og matrikkelføring i den forbindelse, jfr. Matrikkelloven. Det har i 2025 vært en høy oppdragsmengde på oppmåling.

Det ble i 2025 innført nye kartsystem gjennom Værnesregionen, med applikasjonsdrift og byggesaksklient fra Norkart til intern bruk. I tillegg har vi fått ny innsynsløsning for innbyggerne gjennom Geodata, som heter Origo innsyn. Arealplaner.no hadde vi allerede etablert selv fra 2024, så vi unngikk dobbeltarbeidet med Norkart, så godt som det lot seg gjøre.

Oppmåler sin anbefaling er at vi jobber for å bruke denne siden mer da den er skreddersydd for arealplaner. Oppmåler har ansvar for å legge inn (styrt via Norkart sin brukertilgang).

Omløpsfotografering er satt opp i 2028. Sådan er det pause på flyfotografering. Skulle det bli behov i forbindelse med oppgradering av E14, bør det utføres flyfotografering langs E14 aksene. Statens vegvesen er geovekst-part som Meråker kommune, så vi kan eventuelt initiere et samarbeid.

Kart og oppmåling har tidligere bistått med arealregnskap i forbindelse med revidering av kommuneplanens arealdel.

Adressering av nye boliger og fritidsboliger er en kontinuerlig jobb som følger av utbygging av veier og bolig/hyttefelt. Adressering har blitt fullført i henhold til vedtak. Adresse er viktig både for beredskap og vareleveranser.

En del matrikeladresser er omadressert til eksisterende veiadresser der det har vært mulig. Likevel om dette er upopulære avgjørelser, er det viktig at dette blir gjennomført hvor det er nødvendig. Adressering er viktig for både vareleveranser og for nødetater.

Byggesaksbehandling

Saksområdet for byggesaksdelen i plan- og bygningsloven er stort og vidt. Byggesak har ansvar for føring av bygningsbasen i matrikkelen i henhold til matrikkelloven. Videre har byggesakskontoret ansvaret for søknadsbehandling av spredte utslipp av avløpsvann fra boliger, hytter og annen bebyggelse i henhold til "Lokal forskrift for mindre avløpsanlegg for bolighus, hytter og annen bebyggelse i Meråker." Dette er tillegg til søknader som omhandler bygging og ombygging av bolig, fritidsbolig, anneks og uthus.

Byggeaktiviteten på hytter og boliger i 2025 har nesten doblet seg i forhold til 2024. Størst økning har vi på bolig, men også på hytter har vi en økning på mere enn 50 %. Leilighetsbygg utgjør den største andelen av boliger.

Det har vært en økning i antall utslippstillatelser i forhold til fjoråret, mens det har vært en nedgang i antall søknader om bruksendring. Søknader om rehabilitering av skorsteiner er fortsatt økende sammenlignet med tidligere år.

Vi ser en økning i antall ferdigattest-søknader ifbm. salg av fritidsboliger med manglende ferdigattest fra tilbake i tid. Dette kan være tidkrevende ettersom vi må grave i gamle byggesaker. Slike saker har vi ikke kunnet ta oss betalt for, men nytt gebyrregulativ for 2026 endrer dette. Sakene er fordelt på ett-trinns søknader, søknader uten ansvarsrett og som avsluttes med søknad om ferdigattest.

Investeringsregnskapet unntatt vann, avløp og feiing (kap. 4)

Siste året har det vært investert 16,6 mill. kr i bygg og anlegg unntatt vann- og avløpstjenesten samt feiertjenesten fordelt på følgende prosjekter:

Investeringer i anleggsmidler for delt på prosjekter		Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Avvik i kr 2025
218473	Prosjektering nytt skolebygg	3 447 013	8 750 000	-5 302 987
224462	Ny Nustad bru	2 189 840	2 250 000	-60 160
225446	Eggavei jfr. 'minimumsvedtak'	184 702	230 000	-45 298
225450	Maskinavdelingen - ny bil	995 000	940 000	55 000
225470	Gruslager - telt	839 912	810 000	29 912
225471	Kjøp av boliger	3 814 190	4 000 000	-185 810
225472	Ny varmepumpe Helsetunet	1 250 248	1 500 000	-249 752
225475	Tilbygg leirskolen	983 576	700 000	283 576
225477	Uteområde - Nytt skolebygg 2025	42 000	0	42 000
225478	Pyntveien 22	2 230 460	2 230 000	460
225482	Nytt kjøretøy/bil	283 993	0	283 993
225483	Ny gressklipper/snøfres	230 454	0	230 454
226471	Energisentral - NY	87 500	0	87 500
Sum investeringsutgifter		16 578 888	21 410 000	-4 831 112

Prosjekt nytt skolebygg – Mestringsbygg, kontrakt totalentreprise signert desember 2025. Midler ikke brukt i 2025 videreføres til 2026.

Nye Nustad bru – Omlegging av strøm, fiber, riving, undersøkelser brukar, prosjektering og ut på tilbudsforespørsel. Ubrukte midler videreført til 2026 – Hvis alt går som planlagt ny bru på plass før 2027.

Eggavei – Ferdigstille prosjektering av bedre veiløsning enn minimumskrav. Større kostnader enn minimumskrav. Legge fram sak for vedtak så snart sektoren har kapasitet.

Ny bil maskinavdelingen, Telt til gruslager, Kjøp av boliger, Pyntveien 22 etter vedtak/budsjett.

Ny varmepumpe Helsetunet, budsjett regulering innenfor ansvarsområde. Prosjektet er ikke ferdigstilt.

Tilbygg Leirskolen, ferdig august 2025. Gikk over budsjett, budsjettall var tilbygget. Ferdig tilbygg august med inventar, malt mm.

Uteområde nytt skolebygg, Energisentral – Ny Tilhører nytt skolebygg. Egne prosjekt for økonomikontroll. Videreføres 2026 og 2027.

Nytt kjøretøy/bil kjøpte inn to brukte feiebler ca. 10 år gamle for å skifte ut mye eldre biler på SKU. Ny gressklipper/snøfres kjøpt inn for både å effektivisere og redusere arbeidsbelastning uteareal rundt rådhus og helsebygg.

Selvkostområder for vann, avløp og feiing (kap. 7)

Økonomisk ressursinnsats

Tall i mill. kr	Regnskap 2025	Budsj (endr) 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Driftsutgifter	12,5	13,1	-0,6	-4,6
Driftsinntekter	-21,2	-19,9	-1,3	6,5
Netto	-8,7	-6,8	-1,9	27,9

Vann- og avløpsområdet med feiing har blitt en stor virksomhet med samlede driftsinntekter på 21,2 mill. kr ekskl. mva. i 2025. Inntektene har økt de senere årene som en følge av noe høyere gebyrer og at flere har blitt tilkoblet tjenestene. Området viser et netto budsjettavvik på 1,9 mill. kr. Avviket skyldes lavere bruk av bundne driftsfond på avløp som følge av lavere driftsutgifter og høyere gebyrinntekter (10 % i 2025). På vann skyldes det oppretting av en feil på regnskapet for 2024 på vann (vann hadde 0 % gebyr økning i 2025).

2025 ble et spesielt år for selvkostområdene i kapittel 7. Merverdiavgift på feiing ble satt til 0 %, og for vann og avløp redusert til 10 %. Videre ble det lagt opp til månedlig fakturering, tidligere hvert halvår. Sluttoppgjør 2024 med måleravlesning ble ikke periodisert til 2024. Dette medførte mer inntekter enn budsjettet på både vann og avløp i 2025.

Siste året har det vært investert 15,2 mill. kr i vann- og avløpstjenesten samt feiertjenesten fordelt på følgende prosjekter:

Investeringer i anleggsmidler for delt på prosjekter		Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Avvik i kr 2025
219759	Nytt renseanlegg (sentrum)	8 817 207	10 000 000	-1 182 793
222751	Vann Torsbjørkdalen Vest	94 758	100 000	-5 242
222752	Avløp Torsbjørkdalen Vest	288 858	300 000	-11 142
223752	Vann Torsbjørkdalen Øst	51 570	100 000	-48 430
223753	Avløp Torsbjørkdalen Øst	88 626	150 000	-61 374
224751	Pumpestasjon Tømmeråsmyra	419 436	1 100 000	-680 564
224755	Bruktbil VA	717 028	800 000	-82 972
224756	Reg plan renseanlegg "Samdriftsfjøsset"	31 923	0	31 923
224759	Feiebil	1 059 064	900 000	159 064
225755	Ny hovedvannledning Jamtåsen	2 093 799	1 000 000	1 093 799
225758	Jamtåsen - avløpsledning	1 020 839	1 400 000	-379 161
225761	Graveringsmaskin	146 491	174 000	-27 509
225759	Gjerde Jamtåsen	369 613	500 000	-130 387
Sum investeringsutgifter		15 199 212	16 524 000	-1 324 788

De største budsjettavvikene på investeringsprosjektene 2025 var nytt renseanlegg, Pumpestasjon Tømmeråsmyra og ny hovedvannledning Jamtåsen. Det ble tidlig avklart at Pumpestasjon Tømmeråsmyra ble rimeligere med bakgrunn i endring i plassering. Midler satt av til denne investeringen ble overflyttet til prosjektet ny hovedvannledning Jamtåsen for å komme lenger med prosjektet i 2025 enn planlagt. Ny hovedvannledning samt avløpsledning vil bli videreført i 2026/2027. For nytt renseanlegg ble det anslått et behov for ca. 10 mill. kr i 2026, men forbruket ble ca. 1,2 mill. lavere. De 8,8 mill. brukt på nytt renseanlegg er i hovedsak kjøp av eiendom, anleggsbidrag omlegging av høyspent, prosjektering og tilbudsforespørsel renseprosess og prosjektering av renseanleggsbygget.

Selvkostregnskapet 2025

Det er vedtatt at vann- og avløpstjenestene, samt feiertjenestene skal leveres til selvkost, dvs. at inntektene skal dekke utgiftene fullt ut. Kommunestyret har tidligere vedtatt at avregningsperioden skal være 5 år.

Tabellen under viser resultat, finansiell dekningsgrad og selvkostfond/fremførbart underskudd for henholdsvis vann, avløp og feiing.

Etterkalkyle selvkost 2025	Vann	Avløp	Feiing	Totalt
Resultat kr	1 688 286	413 048	54 501	2 155 835
Finansiell dekningsgrad	122 %	104 %	104 %	
Fremførbart underskudd 31.12 kr	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12 kr	1 181 455	2 319 644	185 010	3 686 109

Vann, avløp- og feiertjenesten fikk til sammen et overskudd på kr 2 155 835,- i 2025. Alle tre tjenestene gikk med overskudd. Finansiell dekningsgrad (gebyrinntekter i forhold til gebyrgrunnlaget) ble for vann på 122 % i 2025, avløp 104 % og feiing også 104 %. Vannverkstjenesten fikk et overskudd i 2025 på kr 1 688 286 og hadde et selvkostfond på kr 1 181 455,- ved utgangen av 2025. Avløpstjenesten fikk et overskudd på kr 413 048,- og hadde et selvkostfond på kr 2 319 644,-. Feiing fikk et overskudd på kr 54 501,- og økte selvkostfondet til kr 185 010,-.

Det er usikkerhet om hvordan selvkostresultatene på vann og avløp vil utvikle seg framover. I 2025 kom det to rentenedsettelsler på til sammen 0,5 prosentpoeng. Forventninger til rentesituasjon framover er usikker med bakgrunn i uroligheter i verden. Avløpsavgiften vil øke videre som følge av store investeringer i nytt avløpsrenseanlegg.

Vann og avløp (VA)

Vann og avløp ledes av enhetsleder for vei vann og avløp som redegjort for over tidligere i meldingen. Anleggene driftes av 4 driftsoperatører. Under er noen hovedpunkter for VA 2025.

Vann

- Vannforbruket fra Meråker vannanlegg i 2025 var på 319 646 m³ som tilsvarer er 876 m³ pr døgn, en nedgang i forbruk på 1,27 % fra 2024. Antall abonnementer går opp, og det er mindre lekkasje på rørnettet. Vannproduksjonen var fordelt med 92,4% fra Jamtåsen og 7,6% fra Hernes.
- Vannforbruket ved Tevellia vannrenseanlegg var i 2025 på 27 067 m³ som tilsvarer 74,1m³ pr døgn. Dette er en økning på 46,3% fra 2024. Det er lekkasjer på nettet som ikke er lokalisert enda.
- Ny hovedledning for vann og avløp er lagt fra Mårråkeveien 109 og opp til jernbaneundergangen ved Østigardsveien 132. Ledningene skal videreføres ned til avløpsrenseanlegget og opp til Jamtåsen. Ny pumpestasjon for vann ovenfor Mårråkeveien 121 ble bygd i egenregi av VA.
- Ny vannledning ble lagt fra samfunnshuset til Skolgata og videre inn i skolegården. Bakgrunnen for utbyggingen var opprinnelig boligbyggeprosjektet Skolgata AS.
- Nytt gjerde og port rundt Jamtåsen er satt opp.
- Branntilsyn gjennomført på Jamtåsen av Værnesregionen brann og redning.

Avløp

- Mye arbeid med å holde renseanlegget i gang til nytt renseanlegg blir satt i drift. Målet er å koste på minst mulig og samtidig drifte anlegget godt.
- Ny pumpestasjon på Tømmeråsmyra er bygd. Erstatte en gammel stasjon om er utslitt.

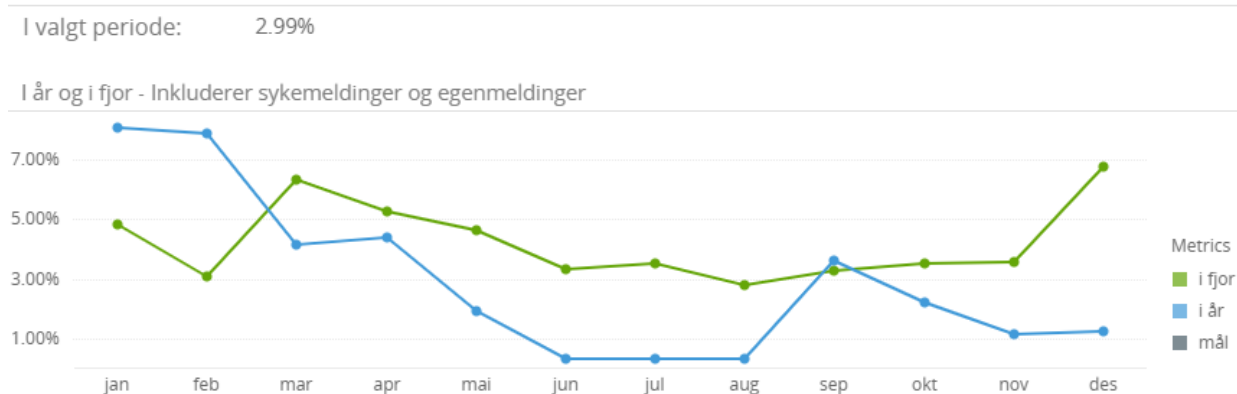
- Prosjektering av nytt renseanlegg pågår. Innkjøp prosessfag er i slutfasen. Anbudsgrunnlaget for bygg er ferdig og klar for utsending.
- Fant en stor innlekkasje ved Fossen som medfører reduksjon av avløpsvann som pumpes til renseanlegget og renses.

Feiing

Siden 01.01.2021 har brann – og redningstjenesten vært en del av samarbeidet i Værnesregionen. For feiing ble resultatet i 2025 kr 54 501,- bedre enn budsjettet. Selvkostfondet Feiing er pr 31.12.25 på kr 185 010,-. Hovedgrunn til resultat bedre enn budsjettet er lavere driftsutgifter og salg av tjenester som ikke var budsjettet. For mer utfyllende årsrapport fra Værnesregionen brann - og redningstjeneste, se eget kapittel i «Årsrapport 2025 Værnesregionen».

Arbeidsforhold

Fravær



Sykefraværet i 2025 gikk ned med 1,2 %, fra 4,19 til 2,99 %. Korttidssykefravær er på 0,36 % (1-8 dager) som er lavere enn 2024. Sykefravær på 2,99 % skyldes i hovedsak langtidssykefravær. 1,81 % av sykefraværet ligger utenfor arbeidsgiverperioden, og 1,18 % i arbeidsgiverperioden (1-16 dager). Mye av langtidssykefraværet skyldes slitasjeskader. Sektoren forsøker å tilrettelegge arbeidssituasjon for ansatte som trenger det på grunn av slitasjeskader. Sektoren vil fortsatt arbeide med sykefravær og arbeidsmiljø.

I Meråker kommune jobber vi etter prinsippet «Leder før lege». Det vil si at arbeidstaker tar kontakt med nærmeste leder ved mulige utfordringer som kan tenkes å medføre sykefravær. Dialog om eventuell tilrettelegging eller tiltak for å avhjelpe eventuelle utfordringer.

HMS-arbeid

Det er gjennomført HMS-gjennomgang for hele sektoren i henhold til Arbeidsmiljøloven og Internkontroll forskriften. Gjennomgangen fastsetter nåsituasjon, og danner grunnlag for videre arbeid med HMS og internkontroll i sektoren. I 2025 har det vært gjennomført møter i HMS-Team og Kvalitets-Team (veileder partssammensatt gruppe). Formålene med disse møtene er å hjelpe sektoren med oppfølging av arbeidsforholdene både ute på de ulike avdelingene, men også for sektoren i sin helhet. I møtene er det faste tema som fravær, avvik og arbeidsmiljø. Med bakgrunn i flere omstillingsprosjekter har og er møtene i HMS-Team en viktig arena. Omstilling krever mye både kapasitetsmessig, men og mentalt. Lett at det påvirker arbeidsmiljø i negativ retning da det skaper utrygghet både på egne vegne, men og for kollegiale og fagmiljø videre. Det ble også i 2025 gjennomført vernerunde ved alle SKU sine enheter før 1. mai.

Avvik

I 2025 ble det meldt inn 27 avvik ved SKU sammenlignet med 2024 hvor det ble meldt inn 21 avvik. Sektoren ser positivt på at det er økning i antall registrerte avvik sammenlignet med tidligere år. Dette tyder på at sektoren har blitt bedre på å bruke avvikssystemet, noe som igjen kan bidra til bedre arbeidsmiljø, sikkerhet, tjenesteutøvelse og økonomi. Selv med økning er sektoren ikke i mål med bruken av avvik. Sektorkontoret leverer få eller ingen avvik, selv om de forekommer. Forbedringspotensialer for 2026.

Oppsummering og vurdering av virksomheten siste år

I kommuneplanens samfunnsdel (KPS) 2025 – 2040 legges det til grunn at meråkersamfunnet utvikles best gjennom fem satsingsområder: bolyst, næringsutvikling, oppvekst, klima, sikkerhet og beredskap og kommunal tjenesteyting. Sektoren søker gjennom sin tjenesteproduksjon og saksbehandling å følge opp hovedmålene i KPS. Samfunnsdelen bygger på prinsippene bærekraft og folkehelse, dette skal være bærende elementer som skal sees på uavhengig av satsingsområde.

Etterspørselen etter tjenester fra sektoren er stor. Det forventes rask og riktig saksbehandling. I tillegg til tjenesteproduksjon og saksbehandling ligger det også til sektoren å gi veiledning og bistand både eksternt og internt i kommuneorganisasjonen. Hovedmålene fra kommuneplans samfunnsdel, bærekraft og mål og tiltak i plan for folkehelse er viktige grunnlag for dette arbeidet.

Innenfor kapittel 4 gikk sektoren ca. 2,6 mill. kr bedre enn budsjettet. FDV leverte på budsjett og Vei leverte 0,2 mill. bedre enn budsjettet, mens de øvrige ansvarene til sammen hadde et forbruk under budsjett på ca. 2,4 mill. Hovedårsaken til forbruk under budsjett er vakante stillinger og ikke minst aktiviteten på byggesak og oppmåling. Budsjettet ble lagt etter lav aktivitet ut fra foregående år og lav aktivitet i markedet. Byggesak, oppmåling og plan leverte til sammen ca. 1,8 mill. mindre forbruk enn budsjettet.

2025 har vært et år med flere omstillingsprosesser. Noen ble vedtatt i 2025 og andre vil legges fram for vedtak i 2026. Omstilling er krevende prosess, og kan lett skape usikkerhet. Involvering og åpenhet gjennom prosessen er viktig. Etter beslutningen er tatt er ikke prosessen over, gjennomføring med fordeling av både oppgaver og ansvar må gjennomføres. De ulike omstillingsprosessene sektoren har vært en del av eller blitt påvirket av, medfører at sektoren framover må prioritere hardere blant oppgaver som kan og/eller forventes utført av sektoren.

Arbeid med å rekruttere og beholde fagfolk vil fortsatt være en viktig oppgave. Dette for å kunne utføre de tjenestene og oppgavene som er tillagt sektoren på en god måte og innenfor normert arbeidstid og belastning.

Sektorens sykefravær er forholdsvis lavt. Hovedårsaken til fravær er langtidssykemeldinger. Sektoren kan bli bedre på å legge arbeidsforholdene bedre til rette for de som er utsatt for slitasjeskader. Sektoren har også et rekrutteringsbehov ut fra alder innenfor flere tjenesteområder. Muligheter for å ta inn lærlinger, og/eller tilrettelegge for fagbrev hos ansatte/vikarer må vurderes.

Planarbeidet er en viktig oppgave for sektoren. Dette gjelder både egne sektorplaner, men og tverrsektorielle planer. I 2025 gikk arbeidet med KPA på lavgir. Sektoren hadde vakanse i planstilling og ble og tillagt andre viktig oppgaver innen samfunnsutvikling. Den ledige kapasiteten innenfor plan under vakanse ble prioritert til arbeid med private planforslag.

Viktigst prosjektet innenfor VA 2025 og for de kommende årene vil være nytt renseanlegg.

Hovedplan kommunale veier ble vedtatt i 2025. Delen med forslag til privatisering av veier ble tatt ut. Når dette arbeidet ønskes prioritert utført bør komme fra politisk nivå. Arbeid med privatisering av kommunale veier krever mye ressurser. Eggaveien etter minimumsvedtak ble i 2025 lagt litt på is. Totalt satt av kr 2,6 mill. kr inkl. mva. Det ble gjort vurderinger sommeren 2025 på at minimumsvedtaket ikke ville tilfredsstillende en langsiktig løsning, og at noe mere midler ville kunne gi en bedre og mer langsiktig løsning. Sektoren må komme tilbake i 2026 med et forslag på løsning med kostnadsoverslag.

Bærekraft er et tema som stadig oftere settes i fokus. Betydning kan variere ut ifra sammenheng det benyttes i. Vi har økonomisk bærekraft, sosial bærekraft og økologisk bærekraft. Det er ikke bestandig disse gir samme svar på hva som er mest fornuftig ut fra hva som vektlegges mest i en konkret sak. I sektorens oppgaver med veiledning og ulike delegerte vedtak, og politiske saker inngår bærekrafts i vurderingene.