



Meråker  
kommune

## Kommunale forskrifter for eiendomsavgifter

Avgifter og gebyrer  
Utleiesatser for kommunale bygg  
Betalingssatser og semesteravgifter

**2024**



## **Innholdsfortegnelse**

<b>1 Kommunale forskrifter for eiendomsavgifter:</b> .....	<b>3</b>
Kommunal forskrift om feiing og tilsyn med fyringsanlegg og om gebyr for denne tjenesten	3
Forskrift om tvungen tømning av slamavskillere og tette tanker i Meråker kommune. ....	6
Retningslinjer for sanitærteknisk standard i bygninger uten innlagt vann i Meråker kommune. ....	8
Lokal forskrift for mindre avløpsanlegg for bolighus, hytter og annen bebyggelse i Meråker kommune .....	10
Forskrift om gebyrer for saksbehandling og kontroll av mindre avløpsanlegg i Meråker kommune .....	15
Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Meråker kommune .....	17
Forskrift for kommunal renovasjon i Meråker .....	25
Forskrift om gebyrer for saksbehandling og kontroll etter forurensningsregelverket, Meråker kommune, Trøndelag fylke .....	31
Gebyrregulativ for vann- og avløp 2024 .....	35
Renovasjonsgebyr – 2024.....	377
Gebyr for feiing og tilsyn med fyringsanlegg - 2024.....	37
Gebyr for Byggesaksbehandling fra 01.01.24.....	38
Gebyr for Plansaksbehandling fra 01.01.24.....	40
Gebyr etter matrikkelloven – Meråker kommune - 2024 .....	42
<b>Utleiesatser for kommunale bygg:</b> .....	<b>45</b>
Husleiesatser kommunale boliger for 2024.....	45
Utleiesatser skoleanlegg, samfunnshus og idrettsanlegg fra 01.01.2024 .....	45
<b>Betalingsatser/ Semesteravgifter:</b> .....	<b>47</b>
Betalingsatser for barnehagene 2024.....	47
Betalingsstater for SFO – 2024 .....	48
Semesteravgift for kulturskolen 2024 .....	48



## **Kommunale forskrifter for eiendomsavgifter**

### **Kommunal forskrift om feiing og tilsyn med fyringsanlegg og om gebyr for denne tjenesten**

Med hjemmel i

- LOV 2002-06-14 nr. 20: Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker m.v (brann og eksplosjonsvernloven) § 28 2. ledd
- FOR 2002-06-26 nr 847: Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn, §§ 7-3 og 7-5. har kommunestyret i Meråker i møte den 20.12.2004, K-sak 140/04 fastsatt kommunal forskrift om feiing og tilsyn med fyringsanlegg. FOR-2015-12-17-1710-§17 har kommunestyret i Meråker i møte den 28.01.2019, K-sak 8/19 fastsatt kommunal forskrift om feiing og tilsyn med fyringsanlegg og om gebyr for denne tjenesten, gjeldende fra 01.03.2019.

#### **§ 1 Formål**

Forskriftenes formål er å regulere feiing og tilsyn med fyringsanlegg i Meråker Kommune slik at sannsynligheten for at brann skal oppstå i fyringsanlegg og røykkanal reduseres så mye som mulig.

Forskriften skal også regulere gebyrordningen for feiing og tilsyn samt tilleggstjenester.

#### **§ 2 Virkeområde**

Lokal forskrift gjelder feiing og tilsyn av alle fyringsanlegg som brukes til oppvarming i byggverk samt regulering av tjenestens gebyr i Meråker Kommune.

#### **§ 3 Definisjoner**

*Byggverk:* Bygninger, konstruksjoner og anlegg. Herunder bolig og fritidsbolig.

*Eier:* Den som har grunnbokshjemmel til brannobjektet.

*Bruker:* Den som i egenskap av eier, eller i henhold til avtale med eier har total eller partiell bruksrett til et brannobjekt, og har tiltrådt bruksretten.

*Feiing:* Rengjøring av røykkanaler og uttak av sot.

*Feiervesen:* Organisert enhet av kvalifiserte medarbeidere i feierfaget.

*Fyringsanlegg:* Ildsted, sentralvarmeanlegg, eller varmlufts aggregat der varme produseres ved forbrenning av fast, flytende eller gassformig brensel, inklusive røykkanal og eventuelt matesystem for brensel.

*Matesystem:* Anlegg for tilførsel av fast, flytende eller gassformig brensel.

*Røykkanal:* Kanal for transport av røykgasser fra fyringsanleggets røykuttak til fri luft, herunder røykrør, anbringer og skorstein.

*Tilsyn:* Kontroll med at fyringsanlegget er intakt, fungerer som forutsatt og er tilfredsstillende sikret mot brann og annen skade.

*Skorstein:* Vertikal del av røykkanal, skorstein kan omfatte flere vertikale røykkanaler.

#### **§ 4 Hjemmel**

Forskriften er utarbeidet med hjemmel i lov av 14. juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) § 28, og forskrift om brannforebygging av 17. desember 2015 § 17. Kommunen gis også rett til å kreve gebyr som dekker kostnadene ved tjenesten. Gjennom lokal forskrift kan kommunen bestemme hyppighet og fastsette grunnlag for gebyrinnkreving.



## **§ 5 Hyppighet for feiing og tilsyn**

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk skal utføres ved behov. Behovet fastsettes ved tilsyn eller etter feierens vurdering. Vurderingen blir gjort etter fyringsanleggets tilstand, omfang og art. Etter feiervesenets vurdering kan tilsynet gjennomføres som egenmelding.

Etter brann eller eksplosjon i eller i tilknytning til fyringsanlegget skal det gjennomføres tilsyn.

## **§ 6 Varsel om feiing og tilsyn**

Eier eller representant for eier skal varsles før feiing og tilsyn, og kan samtidig pålegges å varsle brukere av byggverket.

## **§ 7 Gebyr**

I medhold til denne forskrift innfører kommunene følgende forskriftsbestemmelser for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

§ 7-1 Kommunene skal dekke sine kostnader i forbindelse med gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn etter selvkostprinsippet med 100 % dekningsgrad.

§ 7-2 Gebyr for feiing og tilsyn fastsettes årlig av kommunestyret. Gebyret dekker både feiing og tilsyn. Det skal svares gebyr for samtlige bygg som har ett eller flere fast tilknyttede fyringsanlegg, uavhengig av om disse er i regelmessig bruk eller ikke.

§ 7-3 Gebyrplikten er ikke knyttet til tidspunktet for gjennomføring av feiing og tilsyn og innkreves periodevis.

§ 7-4 Gebyr kan innkreves selv om feiing og tilsyn ikke er utført i følgende tilfeller: Feier ved inspeksjon av fyringsanleggets røykkanaler har funnet at feiing ikke er nødvendig eller feier etter varsel og ved oppmøte til fastsatt tid, ikke har tilfredsstillende adgang til fyringsanlegget.

## **§ 8 Gebyrfritak**

Kommunen kan etter søknad gi fritak fra å betale gebyr i følgende tilfeller:

1. Bygningen har ikke montert fyringsanlegg
2. Fyringsanlegg er frakoblet røykløp og røykkanal er blendet.

Før fritak gis skal feieren ha godkjent frakobling av fyringsanlegget og at blanding av røykkanal er tilfredsstillende utført.

Byggeier plikter å melde fra til kommunen dersom fyringsanlegg installeres eller blanding av røykkanal blir fjernet. Dersom byggeier unnlater å melde fra kan det fastsettes straffegebyr.

## **§ 9 Andre tjenester**

Dersom eier av fyringsanlegg ønsker å få utført tjenester utover det som er lovpålagt kan dette utføres mot gebyr fra Meråker Kommune.

## **§ 10 Eier/brukers plikter**

Eier skal, etter varsel om feiing, sørge for at hele fyringsanlegget er tilgjengelig for feiing samt utstyrt og innrettet slik at feiing kan utføres på tilfredsstillende måte.

Eier av bygninger hvor feiing av røykkanal foretas fra tak skal sørge for at feieren har tilfredsstillende atkomst opp til, og på taket.

Eier er pliktig til å sørge for at forskriftsmessig stige er lagt fram eller reist, tilgjengelig for feier, i umiddelbar nærhet til takstige, som et signal på at det er klart for feiing. Leddstige eller teleskopstige er ikke tilstrekkelig.

Typegodkjent eller tilsvarende takstige eller trinn skal festes forskriftsmessig. Adkomst til tak skal sikres mot utglidning.

Der feiing ikke skjer fra tak skal eier/representant sørge for at feieren har tilfredsstillende atkomst til røykkanal. Eier/representant skal sørge for tilfredsstillende atkomst til sotluke eller



tilsvarende egnet innretning for uttak av sot. Ved innvendig atkomst for feiingen skal eier/representant være tilstede under feiing.

#### **§ 11 Feiertjenestens plikter**

Feiingen skal utføres på en faglig tilfredsstillende måte med minst mulig ulemper for beboerne.

Etter endt feiing skal feieren sørge for at sot blir fjernet, enten av feieren selv, eller av byggeier/representant og anbrakt på egnet sted.

Feieren skal under feiing og tilsyn vurdere forhold ved fyringsanlegget som har betydning for bransikkerheten eller atkomsten.

Ved avvik som ikke kan rettes på stedet, skal feieren gi skriftlig tilbakemelding til eieren, med frist for retting eller tilbakemelding om når retting blir gjennomført. Dersom retting ikke blir gjennomført, skal tilsynsmyndigheten gi nødvendige pålegg.

#### **§ 12 Håndheving og sanksjoner**

Håndheving og sanksjoner gjennomføres i tråd med beskrivelse i brann- og eksplosjonsvernlovens kapittel 7.

#### **§ 13 Klage**

Klage på vedtak gjort i medhold av denne forskrifta skal fremmes skriftlig til Meråker Kommune.

Saksbehandlingen ved klager følger regelverk gitt i eller i medhold av brann- og eksplosjonsvernloven og forvaltningsloven.

#### **§ 14 Ikrafttredelse**

Denne forskriften trer i kraft fra 01.03.2019 samtidig med at gammel lokal forskrift oppheves.

Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av feieavgift gjelder reglene gitt i eller i medhold av LOV 1975-06-06 nr. 29: Lov om eieendomsskatt til kommunane, §§ 26 og 27.



# Meråker kommune

## **Forskrift om tvungen tømning av slamavskillere og tette tanker i Meråker kommune.**

Vedtatt av Meråker kommunestyre 24.09.2007 med hjemmel i lov om forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.1981 nr. 6 §26, jf. § 30, 3.ledd og § 34.

Sist revidert: 22.08.07

Fra 01.01.2016 er også innsamling av slamtømming og behandling overført til Innherred Renovasjon.

### **§ 1. Virkeområde.**

Forskriften gjelder tømning av slamavskillere og tanker for oppsamling av avløpsvann i hele kommunen.

### **§ 2. Definisjon.**

- *Abonnet:* Eier/fester av eiendom som omfattes av tvungen tømning i henhold til § 3.
- *Slamavskiller:* En eller flere kummer for avskilling av slam fra avløpsvann. Et annet navn på slamavskiller er septiktank.

### **§ 3. Tvungen tømning.**

Kommunen skal sørge for tømning av slamavskillere og tette tanker for oppsamling av avløpsvann i hele kommunen. Dette gjelder både boliger, næringsvirksomhet, fritidsbebyggelse og eventuell annen bebyggelse. Kommunen kan gjøre dette i egen regi eller ved bruk av privat renovatør.

All tømning av slamavskillere og tette tanker skal utføres av den renovatøren kommunen har kontrakt med.

### **§ 4. Tømmehyppighet.**

Tømning skal foretas:

- Slamavskillere for helårsbolig som er tilknyttet wc:  
1. kammer hvert år. Øvrige kammer hvert 2 år.
- Slamavskillere for helårsbolig som *ikke* er tilknyttet wc, samt alle fritidsboliger:  
1. kammer hvert 2. år. Øvrige kammer hvert 4. år.
- Tette tanker: 1 gang pr. år.

Dersom utslippstillatelse krever hyppigere tømning, må tillatelsen følges.

Ekstratømming av tette tanker skal primært skje etter bestilling fra abonnent til kommunen som kontakter renovatør.

### **§ 5. Gebyr.**

Gebyr for fast årlig tømning betales som årsgebyr. Alle tømminger i henhold til § 4, 1.ledd, dekkes av årsgebyret. Ekstratømminger betales som pris pr. tømning. Eventuelle tillegg for tømning på ugunstige tider (vakt-tillegg) vil faktureres direkte fra renovatør.

For at et årlig gebyr for en eiendom skal opphøre, midlertidig eller permanent, må vanntilførselen avstenges og plomberes av godkjent rørlegger, og skriftlig melding sendes kommunen.



# Meråker kommune

Alle gebyrer framgår av kommunens gebyrregulativ. Gebyrene kan differensieres.

Abonnent er ansvarlig for betaling av alle gebyr.

All tømning inkludert ekstratømming utføres som del av den tvungne tømningen og skal inn i kommunens slamregister.

## **§ 6. Krav til kjørbar veg.**

Atkomstveg skal ha styrke, bredde, kurvatur, og stigningsforhold egnet for kjøring med tømmebil. Vegen skal være fri for hinder, og skal ha fri høgde på minimum 4,1- meter. Tømmebil må kunne snu forsvarlig eller rygge inn uten problemer.

Om vinteren skal vegen og eventuell snuplass være brøytet og om nødvendig strødd.

Kommunen har ikke ansvar for skade på privat veg eller eiendom som følge av gjennomføringen av septikrenovasjon.

## **§ 7. Abonnentens plikter.**

Kumlokk skal være fritt tilgjengelige for inspeksjon og tømning til enhver tid. Nedgravde kumlokk kan kreves fjernet og erstattet med lokk som til enhver tid er over bakkenivå. Det skal ikke plasseres gjenstander på lokkene, og de skal ikke innbygges eller tildekkes.

Abonnenten skal sørge for å fjerne jord, is eller snø fra alle kumlokk i forkant av tømning.

Alle kumlokk skal være forsvarlig sikret.

## **§ 8. Varsling og gjennomføring av tømning.**

Varsel om når tømning skal foretas blir gitt gjennom media eller på annen måte som kommunen finner hensiktsmessig.

Den som utfører tømning har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømningen. Kumlokk skal legges tilbake på plass og grunder og lignende skal lukkes.

## **§ 9. Straff.**

Brudd på forskriften kan straffes med bøter etter forurensningslovens § 79, 2. ledd.

## **§ 10. Ikrafttredden.**

Forskriften trer i kraft umiddelbart. Dette gjelder ikke § 4, 1-3 avsnitt og § 5, første avsnitt, som trer i kraft samtidig som ny renovatøravtale inngås.



# Meråker kommune

## **Retningslinjer for sanitærteknisk standard i bygninger uten innlagt vann i Meråker kommune.**

Vedtatt av Meråker kommunestyre 24.09.2007. Hjemler for retningslinjene er: Plan- og bygningslovens §75 nr. 2, Forurensningslovens §26 og Forskrift om miljørettet helsevern §9 bokstav b.

Fra 01.01.2016 er også innsamling av slamtømming og behandling overført til Innherred Renovasjon.

### **1. Virkeområde**

Retningslinjene gjelder løsninger for bygninger uten innlagt vann i Meråker kommune.

Retningslinjene skal benyttes ved behandling av enkeltsaker og fastsettelse av reguleringsbestemmelser, jf. plan- og bygningslovens §26.

For bygninger med innlagt vann gjelder "Lokal forskrift for mindre avløpsanlegg for bolighus, hytter og annen bebyggelse i Meråker kommune".

### **2. Utslipp av gråvann**

Godkjente renseløsninger for utslipp av avløpsvann fra vask, dusj, utslagsvask og lignende:

- **Slamavskilling pluss synkefum for infiltrasjon i grunnen.**  
Slamavskilling kan skje enten ved installering av slamavskiller eller filterposeskum. Slamavskiller tillates bare der det er kjørbart atkomst med tømmebil. Gjelder ikke i tett bebyggelse. Kommunen avgjør hva som er tett bebyggelse.
- **Atkomst med tømmebil.**  
Gjelder ikke i tett bebyggelse. Kommunen avgjør hva som er tett bebyggelse.
- **Tett tank.**  
Det skal være alarm for høy vannstand. Det skal være kjørbart atkomst til tanken med tømmebil. Tankvolum skal være minimum 4 m<sup>3</sup>.
- **Biologisk filter.**  
Utføres i henhold til VA/Miljøblad nr.60.

### **3. Krav til toalettløsning**

Følgende toalettløsninger tillates:

- **Biologisk toalett:**  
Dette skal være svanemerket.
- **Forbrenningstoalett**
- **Toaletter med vannspyling:**  
Type som er beregnet for hytter uten innlagt vann. Dette tillates bare i kombinasjon med tett tank. Det skal være alarm for høy vannstand. Det skal være kjørbart atkomst til tanken med tømmebil. Tankvolum skal være minimum 4m<sup>3</sup>.
- **Utedo:**  
Er som hovedregel akseptert ved spredt bebyggelse. I områder med tett bebyggelse aksepteres ikke utedo. Kommunen avgjør hva som er tett bebyggelse.

I situasjoner hvor utedo, forbrenningstoaletter eller biologiske toaletter er til sjenanse, eller skaper forurensningsmessige problemer, kan kommunen likevel





# Meråker kommune

forby slike løsninger.

Dobøtter eller kjemikalietoalletter tillates ikke.

Ferdig kompostert avfall fra biologiske toalletter kan benyttes som jordforbedringsmiddel på egen hyttetomt eller fraktes til godkjent avfallsplass. Eventuell overskuddsvæske fra biologiske toalletter skal ledes tilbake til kompostbeholderen. Om nødvendig skal ekstern kompostbeholder benyttes.

#### **4. Krav til utførelse**

Nedsetting av tett tank er søknadspliktig og krever tillatelse iht plan- og bygningsloven før igangsetting.

#### **5. Krav til drift**

Tømming av tett tank skal inngå i kommunens tømmeordning.

Alle kumlukk skal være lett tilgjengelige for inspeksjon og eventuelt tømming. Dette omfatter at de ikke skal overbygges eller tildekkes på annen måte. De skal være låst eller sikret på annen måte.

#### **6. Tilsyn**

Kommunen er tilsynsmyndighet for disse retningslinjene.



# Meråker kommune

## **Lokal forskrift for mindre avløpsanlegg for bolighus, hytter og annen bebyggelse i Meråker kommune**

Vedtatt av Meråker kommunestyre 24.09.2007 med hjemmel i forskrift av 01.06.2004 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften), del IV, jf. lov av 13.03.1981 om vern mot forurensninger og om avfall §9.

Fra 01.01.2016 er innsamling av behandlet av slam overført til Innherred Renovasjon, K.sak 105/15, den 17.12.2015.

### **§1 Virkeområde**

Forskriften gjelder utslipp av avløpsvann fra bolig-, fritids- og annen bebyggelse med innlagt vann i de områdene i Meråker kommune som ikke er tilkoplede offentlige avløpsledninger, og hvor utslippet ikke overstiger 15 pe. For større anlegg vurderes renseløsning i hvert enkelt tilfelle.

I tillegg til forurensningslovens bestemmelser gjelder plan- og bygningslovens bestemmelser. Begge lovverk skal legges til grunn når avløpet skal dimensjoneres og bygges, og det kreves tillatelse etter begge lovverk før igangsetting.

Foretakssystem som beskrevet i Forskrift om godkjenning av foretak for ansvarsrett (GOF) §§6-9 gjelder fullt ut. I tillegg skal foretakene ha tilsvarende systemer for forurensningslovgivningen. Kommunen kan føre tilsyn med den delen av systemet som omfatter forurensningslovgivningen, på lik linje som tilsyn etter plan- og bygningslovgivningen.

### **§2 Definisjoner**

Definisjonene i forurensningsforskriftens §11-3 gjelder for denne forskriften. I tillegg gjelder følgende:

- Med svartvann menes avløpsvann fra vannklosett.
- Med innlagt vann menes vann fra vannverk, brønn, cisterneanlegg eller lignende som gjennom ledning eller slange er ført innendørs.
- Med innlagt vann menes også innvendig røropplegg som forsynes av vann fra tank/beholder eller lignende (innvendig eller utvendig), og som ledes ut av bygningen til grunn eller oppsamlingstank.
- Med resipient menes vannforekomst som mottar forurensninger fra avløpsanlegg. Resipient for infiltrasjonsanlegg er grunnvann. Resipient for alle andre typer anlegg er overflatevann (bekk, elv, innsjø, tjern).
- Med rehabilitering menes alle endringer av bestående avløpsanlegg med unntak av ny dykker.
- Med tot-P menes total fosfor. Analysemetoden skal følge NS-EN ISO 6878.
- Med BOF<sub>5</sub> menes et biokjemisk oksygenforbruk over fem døgn. Dette er et mål på innhold av organisk stoff i vann. Analysemetoden skal følge NS-EN 1899-1 eller NS-EN 1899-2
- E-Coli (Escherichia) er et mål på om det er ferske tarmbakterier i vannet.
- Med hydrogeologisk kompetanse menes kompetanse om grunnvann og rensing av avløpsvann i infiltrasjonsanlegg. Man må ha tilstrekkelig kunnskap innenfor fagområdene geologi, hydrogeologi og vannkjemi, til å kunne vurdere sentrale parametre som: infiltrasjonskapasitet, hydraulisk kapasitet og rensedium.
- Med områdeplan menes en plan for vannforsyning og avløp for et avgrenset område.



- Med personekvivalent (pe) menes den mengde organisk stoff som brytes ned biologisk med et biokjemisk oksygenforbruk målt over fem døgn, BOF<sub>5</sub>, på 60 g oksygen per døgn (NS 9426). Avløpsanleggets størrelse i pe beregnes på grunnlag av største ukentlige mengde som går til renseanlegg eller utslippspunkt i løpet av året, med unntak av uvanlige forhold som for eksempel skyldes kraftig nedbør. 1 pe tilsvarer utslipp fra 1 person.

§§3 til 12 i denne forskriften erstatter kravene i forurensningsforskriften §§12 – 7 til 12 – 13.

### **§3 Gebyr**

Gebyrer er vedtatt i "Forskrift om gebyrer for saksbehandling og kontroll av mindre avløpsanlegg i Meråker kommune." Størrelsen på gebyrene fastsettes årlig av kommunestyret og framkommer av gebyrregulativet.

### **§4 Krav til planlegging**

Foretak som prosjekterer skal være godkjent i aktuelle godkjeningsområder i henhold til plan- og bygningsloven. Den som utfører grunnundersøkelse eller prosjektering av infiltrasjonsanlegg skal ha hydrogeologisk kompetanse.

I tettbygde områder skal avløpsløsningene sees i sammenheng. Kommunen avgjør i hvilke områder dette gjelder og hvilke krav til områdeplanlegging som gjelder.

Det skal innhentes opplysninger om tilstanden for drikkevannskilder, rekreasjon og næringsvirksomhet, som kan tenkes å bli berørt av utslippet.

Slamavskiller skal plasseres slik at den kan tømmes med tankbil. Avstand fra bil til slamavskiller skal ikke være mer enn 20 meter. Kommunen kan gi nærmere opplysninger om krav til avstand/ høydeforskjell fra helårsveg.

Ved anlegg på annenmanns grunn skal eier av anlegget tinglyse erklæring fra grunneier om tillatelse til dette. Dette gjelder både for ledningsanlegg og renseanlegg. Kopi av erklæring for senere tinglysing skal vedlegges søknaden.

### **§5 Utslippskrav**

Anleggene skal oppfylle følgende renses effekter, regnet som årlig middelerdi:

- a) 90% reduksjon av fosfor og 90% reduksjon av BOF<sub>5</sub> dersom det foreligger brukerinteresser i tilknytning til resipienten.
- b) 90% reduksjon av fosfor og 70% reduksjon av BOF<sub>5</sub> for resipienter med fare for eutrofiering.
- c) 60% reduksjon av fosfor og 70% reduksjon av BOF<sub>5</sub> dersom det verken foreligger brukerinteresser eller fare for eutrofiering.

Dersom det kun slippes ut gråvann, skal gråvannet gjennomgå rensing i stedeagne løsmasser eller tilsvarende.

### **§6 Oppmalt matavfall (Avfallskvern)**

Det er ikke tillatt å montere avfallskvern til røropplegg som tilknyttes private avløpsanlegg.



## §7 Godkjente renseløsninger

Godkjente renseløsninger under dette punkt gjelder bare for anlegg som ikke overstiger 15 pe.

### §7-1 Fritidsboliger.

Godkjente renseløsninger for utslipp av grå- og svartvann:

- Som for helårsboliger, jf §7-3 nedenfor.  
I tillegg åpnes det for at løsningen med tett tank kan benyttes også i tilfeller hvor forholdene ligger til rette for infiltrasjon. For fritidsboliger kan tett tank benyttes både for grå- og svartvann. Tankvolum skal være minimum 4m<sup>3</sup>.
- Der det ikke er vinterbrøytet vei kreves minimum 6 m<sup>3</sup> tank".

### §7-2 Driftsbygninger.

Det tillates ikke å føre avløp fra wc i driftsbygning til lager for husdyrgjødsel. Avløp fra driftsbygninger skal etableres i samsvar med § 7-3 nedenfor.

### §7-3 Helårsboliger, boliger i sporadisk bruk, og andre bygninger.

Der forholdene ligger til rette for det, skal det benyttes følgende renseløsning:

- **Lukket infiltrasjonsanlegg.** Utføres i henhold til VA/Miljøblad nr.59 og Norvar-rapport 49/1994, "Grunnundersøkelser for infiltrasjon – små avløpsanlegg".

Der forholdene ikke ligger til rette for å benytte lukket infiltrasjonsanlegg, tillates følgende renseløsninger:

- **Våtmarksfilter.** Utføres i henhold til VA/Miljøblad nr.49.
- **Minirensesanlegg klasse 1.** Utføres i henhold til VA/Miljøblad nr.52. Skal ha dokumentasjon som tilfredsstillende EN 12566-3 eller tilsvarende standard for rensesgrad, slamproduksjon og gjennomsnittlig lufttemperatur.
- **Tett tank:** Gjelder bare for svartvann. Løsningen godkjennes da bare i kombinasjon med godkjent renseløsning for gråvann. Det skal være alarm for høy vannstand. Det skal være kjørbar atkomst til tank med tømmebil. Tankvolum skal være minimum 4 m<sup>3</sup>. Der det ikke er vinterbrøytet vei kreves minimum 6 m<sup>3</sup> tank".
- **Biologisk filter.** Godkjenningen gjelder bare for gråvann. Utføres i henhold til VA/Miljøblad nr.60.
- **Sandfilter.** Godkjenningen gjelder bare for gråvann og bare ved rehabilitering av bestående sandfilter. Utføres i henhold til pkt.7 i "Retningslinjer for utforming og drift av separate avløpsanlegg" i den utgitte "Forskrift om utslipp fra separate avløpsanlegg".

Slamavskiller skal utføres i henhold til VA/Miljøblad nr.48. For gråvannsanlegg kan prefabrikkert filterposekum benyttes istedenfor slamavskiller. Type filterposekum skal godkjennes av kommunen.

Alle rensesanlegg bortsett fra minirensesanlegg skal ha dokumentasjon på at anerkjent dimensjonering og utforming er benyttet.



## **§7-4 Nye avløpsløsninger**

Ved lansering av nye produkter på markedet, kan kommunen vurdere å gi tillatelse til løsninger som ikke er beskrevet i §§ 7-1 til 7-3 ovenfor. I slike tilfeller må det fremlegges dokumentasjon på anleggets renseløsning og funksjon, i den grad det foreligger. Det må

også utarbeides et oppfølgingsprogram, som blant annet omfatter prøvetaking, med påfølgende rapportering til kommunen.

## **§8 Utslippssted**

Ved valg av utslippssted skal det legges vekt på resipientens kapasitet, økologi og brukerinteresser.

Alle overflateresipienter som mottar rensed avløpsvann skal ha årssikker vannføring. Med dette menes vannføring som ved middeltemperatur over frysepunktet ikke tørker ut av naturlige årsaker oftere enn hvert tiende år i gjennomsnitt. (Jfr. §3 i Lov om vassdrag og grunnvann).

Ved utslipp til innsjø, tjern eller dam skal utløpet være dykket til enhver tid.

## **§9 Krav til utførelse**

Foretak som utfører avløpsanlegg skal være godkjent i aktuelle godkjeningsområder i henhold til plan- og bygningsloven. Den som utfører arbeidene på stedet skal minimum ha ADK-1 kurs, eventuelt ADK-S kurs og 2-dagers kurs om bygging av mindre avløpsrenseanlegg arrangert av Teknologisk institutt, eller tilsvarende.

Alle anlegg skal ha muligheter for prøvetaking på innløp. Alle anlegg bortsett fra infiltrasjonsanlegg skal ha kum for prøvetaking på utløp.

## **§10 Krav til drift og vedlikehold**

Eier av anlegg er ansvarlig for at det drives og vedlikeholdes slik at alle krav følges, samt at anlegget ikke påføres skade.

Krav til tømmehyppighet, kjørbare veg og abonnentens plikter er fastsatt i "Forskrift om tvungen tømning av slamavskillere og tette tanker".

## **§11 Lukt**

Avløpsanlegget skal dimensjoneres, bygges, drives og vedlikeholdes på en slik måte at omgivelsene ikke utsettes for sjenerende lukt.

## **§12 Tilsyn**

For de enkelte anleggstypene gjelder:

- **Lukket infiltrasjonsanlegg:**  
Skal ha eksternt tilsyn og levere årsrapport minimum hvert 5. år. Kommunen kan bestemme å utføre dette i egen regi, eller pålegge bruk av annet selskap som skal godkjennes av kommunen.
- **Minirensanlegg klasse 1.**  
Skal ha serviceavtale med rensanleggleverandør eller annen fagkyndig virksomhet. Som en del av serviceavtalen skal anlegget ha eksternt tilsyn og levere årsrapport



## Meråker kommune

hvert år. Hvert 5 år skal det i tillegg føres tilsyn med anleggene. Ved dette tilsynet skal det blant annet tas utløpsprøver. Disse skal analyseres på tot-P, BOF<sub>5</sub> og E-Coli.

Tilsyn hvert 5. år kan kommunen bestemme å utføre i egen regi, eller pålegge bruk av annet selskap som skal godkjennes av kommunen.

Innomhusanlegg skal tømmes av den leverandør/fagkyndig virksomhet som det er inngått serviceavtale med, mens slam fra slamavskillere skal tømmes av kommunens renovatør. Slammet skal leveres på godkjent avfallsplass.

- **Våtmarksfilter, biologisk filter og sandfilter.**

Våtmarksfilter skal ha serviceavtale med renseanleggleverandør eller annen fagkyndig virksomhet. Som en del av serviceavtalen skal anlegget ha eksternt tilsyn og levere årsrapport hvert år.

For våtmarksfilter, biologisk filter og sandfilter skal det hvert 5 år skal føres tilsyn med anleggene. Ved dette tilsynet skal det blant annet tas utløpsprøver. Disse skal analyseres på tot-P, BOF<sub>5</sub> og E-Coli. Tilsyn hvert 5. år kan kommunen bestemme å utføre i egen regi, eller pålegge bruk av annet selskap som skal godkjennes av kommunen

Filtermassen skal skiftes ut når prøveresultatene ikke overholder kravene.

- **Tett tank.**

Tette tanker skal ha eksternt tilsyn og levere rapport ved hver slamtømming. Dette vil bli utført av slamtømmefirma på oppdrag fra kommunen.

Prøver skal analyseres av laboratorier som er akkreditert for de aktuelle analysene. Analysemetoder nevnt i denne forskrift § 2 skal benyttes. Analyser skal bekostes av abonnenten.

Den som utfører eksternt tilsyn skal innen 01. mars påfølgende år sende inn årsrapport til kommunen. Årsrapporten skal minimum inneholde følgende:

- Kort beskrivelse av anlegget.
- Omtale av driftsforholdene forrige år, med spesiell vekt på eventuelle driftsproblemer.
- Resultater fra eventuelle vannanalyser.

Tette tanker er unntatt fra dette kravet.



## **Forskrift om gebyrer for saksbehandling og kontroll av mindre avløpsanlegg i Meråker kommune**

Vedtatt av Meråker kommunestyre 24.09.2007 med hjemmel i Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr.6, §52a og Forskrift om begrensning av forurensning av 01.06.2004, §11-4.

Fra 01.01.2016 er innsamling og behandling av slam overført til Innherred Renovasjon, K.sak 105/15, den 17.12.2015.

### **§1 Forskriftens virkeområde**

Forskriften gjelder gebyrer for saksbehandling og kontroll av utslipp av avløpsvann fra bolig-, fritids- og annen bebyggelse med innlagt vann når utslippet skal tilknyttes mindre avløpsanlegg.

### **§2 Definisjoner**

#### **Avløpsanlegg:**

Anlegg for mottak, transport og rensing av avløpsvann fra bolig-, fritids- eller annen bebyggelse med innlagt vann.

#### *Mindre avløpsanlegg:*

Avløpsanlegg tilknyttet utslipp fra tettbebyggelse med mindre enn 2.000 personekvivalenter.

#### *Personekvivalent (pe):*

Med personekvivalent (pe) menes den mengde organisk stoff som brytes ned biologisk med et biokjemisk oksygenforbruk målt over fem døgn, BOF5, på 60 g oksygen per døgn.

Avløpsanleggets størrelse i pe beregnes på grunnlag av største ukentlige mengde som går til rensesanlegget eller utslippspunkt i løpet av året, med unntak av uvanlige forhold som for eksempel skyldes kraftig nedbør. 1 pe tilsvarer utslipp fra 1 person.

### **§3 Saksbehandlingsgebyr**

Det skal betales et engangsgebyr for saksbehandling ved:

- søknad om utslippstillatelse.
- søknad om endring av utslippstillatelse.

Størrelsen på saksbehandlingsgebyrene fastsettes årlig av kommunestyret og framkommer av gebyrregulativet.

### **§4 Kontrollgebyr**

Kontrollgebyr er et årlig gebyr som skal betales for bebyggt eiendom med innlagt vann, og som ikke er tilknyttet kommunalt avløpsnett.

For at kontrollgebyr for en eiendom skal opphøre, midlertidig eller permanent, må vanntilførselen avstenges og plomberes av godkjent rørlegger, og skriftlig melding sendes kommunen.

Størrelsen på kontrollgebyrene fastsettes årlig av kommunestyret og framkommer av gebyrregulativet.



**§5 Innbetaling av gebyrer**

Kommunen sender faktura for saksbehandlingsgebyr når søknad om utslippstillatelse er behandlet, med forfall etter 30 dager. Kontrollgebyr faktureres sammen med kommunens øvrige årsgebyrer.

**§6 Innkreving av gebyrer**

Gebyrene er tvangsgrunnlag for utlegg, jf. forurensningsloven §52a og tvangsloven kapittel 7.

Kommunen kan i særlige tilfeller frafalle krav om gebyr.

**§7 Ikrafttredelse**

Forskriften trer i kraft umiddelbart.





## Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Meråker kommune

Vedtatt av kommunestyret den 29.11.21, K-sak 92/21 med hjemmel i lov 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og avløpsanlegg § 3 og forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning § 16-1 annet ledd.

### Kapittel 1. Generelle bestemmelser

#### § 1-1. Forskriftens formål

Forskriften gir bestemmelser om beregning og innbetaling av gebyrer som abonnentene skal betale for kommunens vann- og avløpstjenester.

#### § 1-2. Definisjoner

I denne forskriften menes med:

- a. Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til lovgivningen om eierseksjoner regnes som selvstendig eiendom.
- b. Abonnent: Eier av eiendom som er tilknyttet kommunens vannforsynings- og/eller avløpsanlegg, eller som er godkjent eller krevd tilknyttet. Fester av eiendom skal stå som abonnent når gjenstående festetid da gebyrplikten inntrådte var 30 år eller mer, eller fester har rett til å få festeavtalen forlenget slik at samlet festetid fra gebyrplikten inntrådte vil kunne bli 30 år eller mer. I borettslag er borettslaget abonnent. I eierseksjonssameier er hver eierseksjon en abonnent.
- c. Abonnement: Avtale mellom abonnent og kommunen om vannforsynings- og/eller avløpstjenester gjennom tilknytning av sanitærinstallasjoner og private vann- og avløpsanlegg, til kommunens vann- og avløpsanlegg. Det er ikke en betingelse at avtalen er skriftlig. Avtale om tilknytning via privat fellesledning regnes som abonnement.
- d. Sanitærinstallasjoner: Abonnenteide rør, installasjoner og utstyr innenfor byggets yttervegg, som er tilknyttet vann- og/eller avløpsanlegg.
- e. Privat vann- og avløpsanlegg: Abonnenteide private ledninger (stikkledninger) og utstyr utenfor byggets yttervegg, som er tilknyttet kommunalt vann- og/eller avløpsanlegg.
- f. Avløpsvann: Både sanitært og industrielt spillvann samt overvann.
- g. Bygg/bygning: Konstruksjon/byggverk med eget bygningsnummer i Matrikkelen.
- h. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. bolig, kontorenhet, verksted og lager.
- i. Boenhet: Bruksenhet som er definert som bolig i matrikkelen. Som bolig regnes enhver bruksenhet som har minst ett rom og egen inngang, og hvor man har adgang til vann og toalett uten å gå gjennom annen bolig.
  1. Utleierom i en privat bolig: Det som på folkemunne ofte blir kalt for hybel eller utleierom regnes ikke som selvstendig bolig, da man må gå gjennom andres bolig for å komme til eget rom.
  2. Hybler i hybelbygg: Hver hybel regnes som selvstendig bolig, selv om beboerne deler viktige funksjoner som kjøkken og/eller bad. Kjøkken, bad og gang som deles av flere beboere regnes som fellesareal og ikke sin egen del av andres bolig.



- j. Boligeiendom: Eiendom med bygg som brukes til boligformål, herunder fritidsbolig. Bygningstype 111–163 etter NS-3457.
  - 1. Fritidseiendom: Eiendom hvor alle boligbygg er registrert som fritidsbolig i matrikkelen.
  - 2. Fritidsbolig: Registrert i matrikkelen med bygningstype 161–163 etter NS-3457.
- k. Kombinasjonseiendom: Eiendom med en eller flere boenheter, samt en eller flere bruksenheter som ikke er bolig. Eiendom med en eller flere boenheter samt en eller flere bygninger for fiskeri eller landbruk klassifiseres som kombinasjonseiendom.
- l. Næringsseiendom: Eiendom som ikke er bolig- eller kombinasjonseiendom. Bygg for offentlige formål klassifiseres som næringsseiendom.
- m. Bruksareal (BRA): Bruksareal for eiendom som er registrert i matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS-3940.
- n. Svømmebasseng: Som svømmebasseng regnes ikke inn- og utvendige boblebad, badestamper ol. med mindre fyllevolum enn 4 kubikkmeter vann.

### § 1-3. Generell gebyrplikt

Plikten til å betale vann- og/eller avløpsgebyr gjelder følgende abonnenter:

- a. Fast eiendom som er tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning, direkte eller gjennom privat samleledning.
- b. Eiendom som kommunen i medhold av plan- og bygningsloven §§ 27-1, 27-2 eller § 30-6 har krevd tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning.

Første ledd bokstav b gjelder ikke driftsbygninger i landbruket jamfør plan- og bygningsloven § 30-1.

### § 1-4. Gebyrtyper

Gebyrtypene er:

- a. Engangsgebyr for tilknytning til henholdsvis vann og avløp (tilknytningsgebyr).
- b. Årsgebyr for henholdsvis vann og avløp (summen av fast og variabel del).

I tillegg kan kommunen kreve betaling etter standardiserte satser for kommunens kostnader ved avlesning av vannmåler, samt avstengning og påsetting av vannforsyning.

### § 1-5. Gebyr- og betalingssetter

Gebyrsatsene fastsettes årlig av kommunestyret, og trer i kraft fra det tidspunkt kommunestyret bestemmer. Gebyrene skal fullt ut dekke kommunens kostnader ved levering av tjenestene regulert av denne forskriften.

Gebyr- og betalingssetter fremgår av gebyrregulativet, og er tilgjengelige på kommunens hjemmesider.

### § 1-6. Arealberegningmetode

I den utstrekning gebyrberegningen gjøres avhengig av byggets størrelse, danner bruksarealet beregnet etter NS-3940 grunnlaget for gebyrfastsettelsen.

Garasjer, uthus, annekst, utvendige boder samt naust regnes ikke som bruksareal for bolig- og kombinasjonseiendom. Bygningstype 181–183 etter NS-3457.

Dersom eiendommens opplysninger i matrikkelen er mangelfulle, kan kommunen estimere arealet basert på gjennomsnittsoverslag basert på bygningstype. Abonnenten kan selv fremskaffe dokumentasjon på eiendommens gebyrpliktige areal.

Som grunnlag for beregning av gebyrer tar kommunen utgangspunkt i opplysningene i matrikkelen. Opplysninger skal korrigeres dersom disse er feilaktige.



## Kapittel 2. Tilknytningsgebyr

### § 2-1. Gebyrplikt

Gebyr for tilknytning til kommunalt vann- og/eller avløpsanlegg skal betales for:

- a. Tilknytning av eiendom.
- b. Tilknytning av eiendom som kommunen krever tilknyttet.
- c. Eiendom med tilknytning som ikke er godkjent.

Tilknytningsgebyr for tilknytning til vann og/eller avløp betales ikke for:

- a. Seksjonering av allerede tilknyttet eiendom.
- b. Tiltak som utvider eiendommens gebyrpliktige bruksareal etter § 1-6.
- c. Bygg som har midlertidig tilknytning i opptil to år, eksempelvis brakkerigg. Dersom tilknytningen varer i mer enn to år, skal tilknytningsgebyr ilegges.
- d. Særskilt tilknytning av sprinkleranlegg.

### § 2-2. Utforming av gebyret

Tilknytningsgebyret er et engangsgebyr og betales etter fastsatte kategorier i gebyrregulativet.

Dersom kommunen overtar privat vann- og/eller avløpsanlegg kan kommunen fastsette særskilt sats i det enkelte tilfellet.

Tilknytningsgebyret skal utgjøre et fast beløp per eiendom.

### § 2-3. Ansvar og betaling

Den som er abonnent på det tidspunkt gebyrplikt oppstår er ansvarlig for betaling av gebyret. Gebyret faktureres etter gjeldende sats ved gitt igangsettingstillatelse. For eksisterende bygg eller eiendom med tilknytning som ikke er godkjent, betales tilknytningsgebyr etter gjeldende sats på det tidspunktet kravet fremsettes eller foreldelsesfristens utgangspunkt, jmfør foreldelsesloven § 3.

Tilknytningsgebyr skal være betalt før tilknytning.

## 1.1.1 Kapittel 3. Årsgebyr

### § 3-1. Gebyrplikt

Årsgebyr skal betales for alle eiendommer som:

- a. er tilknyttet kommunalt vann- eller avløpsanlegg, eller
- b. er gebyrpliktig etter § 1-3 første ledd bokstav b.

Årsgebyr beregnes fra dato for tilknytning.

Gebyrplikten er uavhengig av om det er utendørs tappepunkt/vannpost eller om det er innlagt vann.

### § 3-2. Gebyrets oppbygning

Årsgebyrene for vann- og avløpstjenester består av to deler:

- a. Abonnementsgebyr (fast del).
- b. Forbruksgebyr (variabel del).

Inntektene fra abonnementsgebyret skal fortrinnsvis dekke vann- og avløpstjenestenes forventede kapitalkostnader.

Hvor stor andel av årsgebyret som skal være henholdsvis fast og variabel del, fastsettes hvert år i gebyrregulativet.



### **§ 3-3. Abonnementsgebyr**

Boligeiendom skal betale abonnementsgebyr som en fast sats per boenhet. Eiendom med hybel eller sokkelleilighet betaler ikke abonnementsgebyr for første boenhet som er hybel eller sokkelleilighet.

Fritidseiendom skal betale abonnementsgebyr som en fast sats per boenhet.

Nærings- og kombinasjonseiendom skal betale abonnementsgebyr per eiendom og etter fastsatte kategorier. Kategoriene fremgår av gebyrregulativet.

For særlig kostnadskrevenne anlegg eller deler av anlegg kan kommunen fastsette tillegg til den faste delen av årsgebyret.

### **§ 3-4. Forbruksgebyr**

Abonnentene skal betale forbruksgebyr etter målt eller stipulert vannforbruk i m<sup>3</sup>. Både kommunen og abonnenten kan kreve at forbruksgebyret fastsettes ut fra målt forbruk.

Dersom forbruksgebyret allerede fastsettes ut fra målt forbruk kan dette ikke reverseres slik at forbruket blir beregnet etter stipulert vannforbruk.

Det gis ikke nedsatt forbruksgebyr for storforbrukere av vann.

Vannforbruk til sprinkleranlegg er ikke gebyrpliktig.

Som hovedregel gjelder at avløpsmengden regnes lik vannmengden ved beregning av forbruksgebyr. Unntak fra dette er nevnt i § 3-7 femte ledd.

### **§ 3-5. Betaling etter målt forbruk**

Forbruksgebyr skal betales for rapportert årsforbruk. Følgende eiendommer skal betale etter målt forbruk og ha vannmåler installert:

- a. Næringsseiendom, herunder bygg for offentlige formål.
- b. Kombinasjonseiendom, herunder eiendommer med en eller flere boenheter samt en eller flere bygninger for fiskeri eller landbruk.
- c. Anlegg med varig eller midlertidig tilknytning i forbindelse med oppføring av bygg eller anlegg. Dette gjelder også for anlegg på en ubebygget eiendom som kunne vært krevd tilknyttet etter plan- og bygningsloven §§ 27-1, 27-2 eller § 30-6 hvis den hadde vært bebygget.
- d. Eiendom med svømmebasseng eller andre former for vannreservoar.

Dersom det ikke er mulig å installere vannmåler kan kommunen fastsette et stipulert årsforbruk.

For midlertidige tilknytninger kan kravet om vannmåler fravikes dersom vannforbruket kan fastsettes på andre måter.

### **§ 3-6. Betaling etter stipulert forbruk**

For eiendom hvor vannmåler ikke er installert beregnes det et stipulert forbruk.

Stipulert forbruk beregnes ut fra eiendommens bruksareal, jf. § 1-6, multiplisert med en faktor for vannforbruk per kvadratmeter bruksareal. Faktoren fremgår av gebyrregulativet.

For fritidsbolig skal faktoren for vannforbruk være halvparten av den ordinære faktoren.

For eiendom som bare har utendørs tappepunkt/vannpost stipuleres et årsforbruk til 20 m<sup>3</sup>.

### **§ 3-7. Reduksjon av eller tillegg til årsgebyr**

Restriksjoner på vannforbruket, avbrudd i vannleveransen eller i mottak av avløpsvann gir ikke grunnlag for reduksjon av gebyrene.

Fraflytting eller fravær gir ikke grunnlag for reduksjon av gebyrene. Er bebyggelsen på eiendommen fjernet, eller ødelagt slik at den ikke kan brukes, betales årsgebyr inntil stikkledning er frakoblet (pluggert) ved hovedledningen.



Ved søknad til kommunen kan abonnenten få fritak for årsgebyret når eiendommen fysisk frakobles kommunalt ledningsnett. Abonnementet opphører når melding om at anboringspunktet er plombert er mottatt.

Ny tilknytning av eiendommen utløser ikke ny betaling av engangsgebyr for tilknytning. Både frakobling og ny tilknytning forutsettes utført for abonnentens kostnad og etter kommunens anvisning. Dersom det er

kommunen som foretar fra-/eller tilkoblingen vil kommunen kreve betaling etter standardisert sats til dekning av kommunens antatte kostnader. Sats fremgår av gebyrregulativet.

For eiendom som ikke brukes som bolig, og der avløpsmengden er vesentlig større eller mindre enn vannforbruket, kan avløpsgebyret beregnes ut fra målt avløpsmengde, eller fastsettes etter særskilt avtale med kommunen.

For eiendom hvor avløpsvannets sammensetning avviker fra vanlig kommunalt avløpsvann og virker fordyrende på drift og vedlikehold av kommunens avløpsanlegg, kan kommunen fastsette et tillegg til avløpsgebyret til dekning av merkostnadene. I slike tilfeller inngås det en separat avtale mellom kommunen og abonnenten.

### **§ 3-8. Gebyrreduksjon i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag**

Abonnenten har rett til reduksjon i gebyr (prisavslag) ved feil eller mangel ved vannforsyningen i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag. Abonnenten har rett til redusert forbruksgebyr dersom ikke-varslet avbrudd i vannforsyningen varer i mer enn 24 timer.

Vilkår for gebyrreduksjon er at mangelen skyldes forhold på kommunens side, for eksempel forurensing i vannkilde eller feil ved kommunalt anlegg. Kommunen plikter å bidra til å avklare ansvarsforholdet.

Generell anbefaling om koking som sikkerhetstiltak etter trykkfall på grunn av reparasjon, spyling, brannslukking mv., gir ikke gebyrreduksjon.

Krav om redusert gebyr må fremmes innen to måneder etter at forholdet oppsto, dersom ikke kommunen har fattet eget vedtak om gebyrreduksjon.

Sats for gebyrreduksjon fastsettes i gebyrregulativet.

### **§ 3-9. Pålegg om utbedring**

Kommunen kan kreve dekket alle kostnader direkte forbundet med tiltak som følge av at abonnenten har unnlatt å etterkomme pålegg om å utbedre lekkasjer på eiendommens vannledning eller mangler ved avløpsanlegg eller sanitærutstyr. Ved omlegging eller utbedring av avløpsledninger kan kommunen kreve at eier av tilknyttet stikkledning foretar tilsvarende omlegging eller utbedring.

Gebyrpliktig som unnlater å etterkomme pålegg om utbedring av lekkasjer som medfører forurensing kan ilegges tvangsmulkt etter forurensingsloven § 73.

### **§ 3-10. Ansvar for opplysninger om abonnement**

Abonnenten skal melde fra til kommunen om endringer i abonnementsforholdet.

### **§ 3-11. Ansvar for gebyrene**

Abonnenten har ansvar for betaling av årsgebyret, uansett om gebyrkravet er rettet mot abonnenten eller annen regningsmottaker.

Abonnenter som samarbeider om felles vannmåler, er solidarisk ansvarlige for gebyrene. Gjelder slikt samarbeid et sameie etter eierseksjonsloven, er hver abonnent ansvarlig for en andel av gebyret i samsvar med sin eierandel, dersom ikke annen fordeling er fastsatt i sameiets vedtekter eller bindende vedtak i sameiet.

Det er etter avtale med kommunen anledning til fellesfakturering av eiendommer med flere bo- eller bruksenheter, for eksempel seksjonerte leiligheter.



## **§ 3-12. Retting av feil gebyrberegning**

Har mangelfulle eller feil opplysninger ført til feilaktig gebyrberegning, skal beregningen rettes og differansen gjøres opp. Krav som er foreldet etter foreldelseslovens bestemmelser, dekkes normalt ikke.

## **Kapittel 4. Bestemmelser for installasjon og bruk av vannmåler**

### **§ 4-1 Målertyper**

Bestemmelsene for vannmålere gjelder tilsvarende for eventuelle avløpsmålere. Bestemmelsene gjelder for vann-/ avløpsmålere med fjernavlesning så langt de passer.

### **§ 4-2. Installasjon**

Kommunen bestemmer hvor mange vannmålere den enkelte abonnent skal ha, samt type, størrelse og plassering på vannmåleren.

Kommunen skal godkjenne den som skal stå for installasjon og vedlikehold, samt eventuell flytting, bytting eller fjerning av måleren.

Dersom eksisterende eiendom med vannmåler blir oppdelt i nye eiendommer, skal hver av de nye eiendommene ha egen vannmåler.

Abonnenter kan samarbeide om felles vannmåler der det vil være uforholdsmessig kostbart å installere egen vannmåler for hver eiendom. Årsgebyr fordeles på abonnentene etter reglene i § 3-11 annet ledd.

Nye abonnenter skal installere vannmåler.

Pålagt vannmåler for ny eiendom skal være installert senest når det gis midlertidig brukstillatelse eller eiendommen tas i bruk, og for eksisterende eiendom når den tilknyttes. Unnlates dette, skal abonnenten betale stipulert årsgebyr etter § 3-6.

For installasjon og bruk av vannmåler gjelder for øvrig kommunens tekniske bestemmelser.

### **§ 4-3. Eierforhold og kostnader**

Ved installasjon av ny vannmåler skal kommunen stå som eier av denne.

Installasjonskostnader dekkes av abonnenten.

For anskaffelse og vedlikehold av vannmåleren betales en årlig leie. Pris for leie av vannmåler fremkommer av gebyrregulativet.

Blir en vannmåler borte eller skadet, skal abonnenten omgående melde dette til kommunen.

Kommunen forbeholder seg retten til å kreve full erstatning for tap eller skade.

### **§ 4-4. Avlesning av vannmåler**

Abonnenten skal lese av vannmåler så nær fastsatt tidspunkt for avlesning som mulig og sende resultatet til kommunen innen fastsatt frist. Tidspunkt for avlesning fastsettes i gebyrregulativet.

Unnlater abonnenten å foreta avlesning, kan kommunen fastsette årsgebyret skjønnsmessig etter purring. Dersom abonnenten unnlater å foreta avlesning kan kommunen selv foreta avlesning uten ytterligere varsel til abonnenten og kreve særskilt betaling til dekning av kommunens kostnader med dette. Betalingssatsen fremgår av gebyrregulativet.

§ 4-4 første og annet ledd gjelder ikke abonnenter med fjernavlest vannmåler.

### **§ 4-5. Tilsyn og vedlikehold**

Abonnenten skal holde vannmåler lett tilgjengelig for avlesning, tilsyn og vedlikehold.

Abonnenten skal føre tilsyn med vannmåler. Abonnenten er også ansvarlig for å følge med på forbruksutviklingen, slik at lekkasjer eller feil oppdages snarest mulig. Blir en vannmåler skadd eller går tapt, skal abonnenten straks melde fra til kommunen. Som skade regnes også at plombering av vannmåler er brutt.



Kommunen kan føre tilsyn med vannmåler. Kontrollør fra kommunen skal legitimere seg uoppfordret.

## **§ 4-6. Avregning ved feilmåling**

Dersom vannmåleren ved kontroll viser mer enn 5 % for høyt forbruk, har abonnenten krav på tilbakebetaling av for mye betalt årsavgift som følge av feilmålingen. Er plomberingen brutt, har abonnenten ikke krav på tilbakebetaling.

Tilbakebetalingen regnes fra det tidspunkt feilen må antas å ha oppstått.

Krav som er foreldet etter foreldelsesloven dekkes ikke.

Viser vannmåleren mer enn 5 % for lavt forbruk, har kommunen krav på tilleggsbetaling etter tilsvarende regler.

## **§ 4-7. Nøyaktighetskontroll**

Både kommunen og abonnenten kan kreve nøyaktighetskontroll av vannmåleren.

Dersom kontrollresultatet ligger utenfor feilmarginen etter § 4-6, utføres en justering, eventuelt utskifting av vannmåleren, uten kostnader for abonnenten. Dersom abonnenten har krevd nøyaktighetskontroll og det ikke påvises feil utenfor feilmargin, betales omkostningene av abonnenten.

## **§ 4-8. Utskifting og flytting**

Er målenøyaktigheten for dårlig, bestemmer kommunen om vannmåleren skal justeres eller skiftes ut. Når vanlig levetid for en vannmåler er nådd, kan kommunen bestemme at vannmåleren skal skiftes ut helt eller delvis.

Kommunen kan kreve flytting av vannmåler som er plassert i strid med kommunens krav til plassering. Abonnenten bekoster slik flytting.

## **Kapittel 5. Innbetaling av årsgebyr**

### **§ 5-1. Innbetaling**

Forfalt krav på årsgebyr er sikret med pant i eiendommen etter panteloven § 6-1. Gebyrene kan kreves inn av kommunen etter regler for innkreving av skatt.

Abonnementsgebyr og forbruksgebyr innkreves på felles faktura.

Når en abonnent får installert vannmåler gjelder reglene for stipulert forbruk frem til dato for installasjon av måleren forutsatt at denne er godkjent av kommunen etter reglene i § 4-2.

Faktura sendes til abonnent, eller til annen regningsmottaker etter avtale.

Eiendommer med felles vannmåler og som har avtale med kommunen om felles fakturering, faktureres via en eier/fester av eiendommen eller særskilt avtalt regningsmottaker.

Årsgebyrene kreves inn over et antall terminer som fastsettes i gebyrregulativet.

### **§ 5-2. Manglende innbetaling**

Dersom årsgebyret ikke er betalt innen en måned etter at den gebyrpliktige har mottatt andre gangs varsel om innbetaling, kan kommunen stenge den kommunale vannforsyningen til eiendommen så fremt kommunelegen ikke motsetter seg avstengingen.

Kommunen kan kreve en standardisert betaling fra den gebyrpliktige for kommunens kostnader ved avstengning og påsetting av vannforsyning. Betalingssatsen fremgår av gebyrregulativet.

## **Kapittel 6. Avsluttende bestemmelser**

### **§ 6-1. Klage og omgjøring**

Det er ikke klageadgang på gebyrer som er fastsatt iht. denne forskriften, jamfør forvaltningslovens bestemmelser.



Enkeltvedtak truffet i medhold av denne forskriften, kan påklages til særskilt klagenemnd, jmfør forvaltningsloven § 28 annet ledd.

Gebyr må betales innen forfallsdato selv om gebyrvedtaket er påklaget.

**§ 6-2. Ikrafttredelse**

**Forskriften trer i kraft 1. juli 2022.** Fra samme tid oppheves tidligere forskrifter vedrørende vann- og avløpsgebyr i Meråker kommune.





## Forskrift for kommunal renovasjon i Meråker

Fastsatt av kommunen med hjemmel i lov av 13. mars 1981 nr. 6 (sist endret 4.11.03 med ikrafttredelse 1.7.04) om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) §§ 30, 33, 34, 37, 79, 83 og 85, og lov av 19. november 1982 nr. 66 (sist endret 25. juni 2004) om helsetjeneste i kommunene med tilhørende forskrift om miljørettet helsevern. Forskrifter som administreres av Innherred Renovasjon IKS – Forskrift for husholdningsavfall – vedtatt Meråker kommune, K.sak 53/06, 28.08.06.

### § 1 Mål for avfallssektoren

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarlig oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall i kommunen.

### § 2 Virkeområde

**§ 2.1** Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall i kommunen. Hver enkelt seksjonert del av boligen er en gebyrenhet. På grunneiendom med tre eller flere selvstendige boenheter regnes hver enkelt boenhet som en gebyrenhet. Likt med selvstendig boenhet regnes to hybler med felles kjøkken. Utover to hybler som deler felles kjøkken, regnes én boenhet pr to hybler. Kommunen avgjør i tvilstilfelle hva som skal regnes som selvstendig boenhet i bygning som ikke er seksjonert (leilighet).

Som selvstendig gebyrenhet i bygning som ikke er seksjonert – som borettslag – regnes alltid hver enkelt boenhet med eget kjøkken som egen gebyrenhet.

***Med boenhet forstås bolig med ett eller flere rom og med separat inngang, samt eget bad/ wc og kjøkkendel.***

**§ 2.2** Forskriften gjelder for hytter, fritidseiendommer og andre bygg som nyttes som fritidshus i kommunen. Eiendom som blir fraflyttet og blir stående ubebodd kan etter søknad komme inn under forskrift for kommunal

**§ 2.3** Forskriften gjelder for permanent oppsatt campingvogn. Med permanent menes her oppstilling på samme oppstillingsområde i 4 måneder eller mer. Campingvogn plassert på lagerplass blir ikke regnet som permanent oppstilt den tiden den står på lager, og det kan dokumenteres at den ikke er i bruk.

Regulerte campingplasser med permanent oppsatte campingvogner inngår også i ordningen. IR IKS skal – med utgangspunkt i reguleringsbestemmelsene og i samarbeid med grunneier – bestemme hvor mange campingvogner som kommer inn under ordningen.

**§ 2.4** Denne forskriften gjelder kildesortering, innsamling, oppsamling, behandling og transport av husholdningsavfall. I tillegg omfatter forskriften oppsamling, innsamling og transport av farlig avfall fra husholdninger hvis mengder ikke overstiger den grensen som til enhver tid gjelder i forskrift om farlig avfall.

**§ 2.5** Forskriften gjelder også eiendommer der det oppstår næringsavfall og som er med i den kommunale renovasjonsordningen.

**§ 2.6** Hvis det er klart urimelig å pålegge hytte- og fritidsabonnement, kan kommunen gi fritak.

Kommunen kan gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser.



### **§ 3 Kommunal innsamling av avfall**

#### Lovpålagt innsamling av husholdningsavfall

I kommunen er det lovpålagt innsamling av husholdningsavfall, jfr. forurensningsloven. Alle eiendommer m.v. som faller innenfor § 2 omfattes av denne avfallsordningen, samt evt. annet avfall som er med i den samme ordningen (for eksempel enkelte typer næringsavfall). Kommunen kan etter søknad gi dispensasjon for særskilte eiendommer.

Kommunen kan ved generelle bestemmelser, eller i det enkelte tilfelle, stille krav til den enkelte abonnent eller avfallsprodusent om kildesortering og leveringsmetode for de ulike deler av avfallet, for å sikre en økonomisk, miljø- og ressursmessig best mulig håndtering og disponering av avfallet.

Uten skriftlig tillatelse fra kommunen kan ingen samle inn husholdningsavfall i kommunen.

Det er ikke tillatt å henlegge avfall utenom godkjent avfallsanlegg. Det er heller ikke tillatt å brenne avfall utenom godkjent anlegg, å grave ned eller henlegge avfall og lignende i naturen.

#### Smitte- og risikoavfall

Kommunene har egen ordning for innsamling av risikoavfall fra helseinstitusjoner (legekontorer, tannlegekontorer og lignende). Det er ikke tillatt å levere slikt avfall innblandet i annet avfall til kommunal avfallsordning.

#### Farlig avfall

Kommunen skal sørge for at det eksisterer et tilstrekkelig tilbud for mottak av farlig avfall fra husholdninger og virksomheter, ref. avfallsforskriften. For farlig avfall fra husholdninger tilbyr kommunen egen innsamlingsordning eller mottak ved gjenbrukstorg. For farlig avfall fra virksomheter tilbyr kommunen, mot betaling, mottak ved gjenbrukstorget for farlig avfall.

### **§ 4 Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling**

Næringsavfall omfattes ikke av lovpålagt kommunal avfallsordning. Slikt avfall skal bringes til lovlig avfallsmottak med mindre det gjenvinnes eller brukes på annen måte. Brenning av næringsavfall er kun tillatt i godkjente anlegg. Avfallsbesitter må selv sørge for å bringe farlig avfall og næringsavfall til godkjent behandlingsanlegg eller til annen godkjent sluttbehandling. For næringsavfall som hensiktsmessig kan samles inn sammen med husholdningsavfall kan kommunen tilby innsamling sammen med husholdningsavfallet.

### **§ 5 Krav til sortering m.m. av avfallet**

#### Hentesystem – fraksjoner

Alle abonnenter som omfattes av lovpålagt kommunal avfallsordning plikter å kildesortere avfallet, etter nærmere anvisning, for de avfallsfraksjoner kommunen etablerer innsamlingsordninger for. Fraksjonene skal holdes adskilt og legges i egne oppsamlingsenheter hos hver abonnent.

Hytte- og fritidseiendommer kan også bli pålagt kildesortering etter gjeldende anvisninger.



Det er ikke tillatt å legge andre typer avfall i oppsamlingsenheten enn det som er nevnt ovenfor. For nærmere opplysninger om tømmefrekvenser henvises til egen informasjon.

Abonnenten må selv sørge for å makulere konfidensielt materiale.

## Kompostering og alternativ behandling

Abonnenter kan inngå kontrakt om hjemmekompostering av våtorganisk avfall. De abonnenter som tegner slik kontrakt og derved reduserer sin egen avfallsmengde, får en reduksjon i avfallsgebyret, såfremt abonnenten ikke legger våtorganisk avfall i oppsamlingsenhetene.

Abonnenter som har husdyr med gjødselkjeller i bruk hele året, kan inngå kontrakt om å tømme det organisk avfallet fra eget kjøkken i gjødselkjelleren (alternativ behandling). Denne ordningen er basert på tillatelse fra helsemyndighetene. Forandring i denne tillatelsen kan gjøre slutt på ordningen.

Eventuelle anvisninger fra kommunen om ordningene skal følges, og det kan bli ført kontroll med at kontraktene etterleveres. Bleier inngår ikke i disse to ordningene, da må dunk for organisk avfall brukes. Det gis reduksjon i avfallsgebyret ved kontraktskriving av disse to ordningene.

## Bringesystemet - returpunkter og gjenbrukstorg

Andre kildesorterte fraksjoner (for eksempel glass og metall) skal bringes og leveres til returpunkter eller gjenbrukstorg. Kommunen kan gjøre endringer i utvalg og antall fraksjoner. Husholdningsavfall som er for stort eller tungt til å kunne legges i oppsamlingsenheten hos hver abonnent skal på bestemte vilkår leveres til godkjent gjenvinningsstasjon.

## **§ 6 Anskaffelse av oppsamlingsenheter**

Alle oppsamlingsenheter tilhører kommunen, som også har ansvaret for anskaffelse og utsetting. Enhetene er av en slik type og tilstand at avfallet sikres mot rotter og andre skadedyr.

Kommunen avgjør når en enhet må repareres eller fornyes, og foretar reparasjon og utskifting etter behov. Hver enkelt enhet er registrert på den enkelte eiendom og skal ikke flyttes ved endringer i eier- eller festeforhold. Ved kildesortering av avfall til gjenvinning kan kommunen dele ut flere beholdere til samme abonnent.

## **§ 7 Plassering av oppsamlingsenheter og krav til veistandard**

Oppsamlingsenhetene må plasseres slik at de ikke fører til unødvendig sjenanse for andre. Oppsamlingsenhetene settes frem til veien der renovasjonsbilen kjører på hentedagen for avfall. Plassering av oppsamlingsenhetene på tømmedagen må være slik at renovatøren ikke hindres av snø, is, vann, trær og busker eller andre sperringer. Snørydding eller sandstrøing kan være påkrevd. Trær og busker som er til vesentlig hinder skal fjernes av abonnenten. I perioder med snø og is kan det også være nødvendig å ha annen plassering av oppsamlingsenhetene som skal tømmes enn resten av året.

Det er anledning til å inngå avtale med nabo(-er) om deling av en eller flere oppsamlingsenheter. Dette må avtales med kommunen og det gis gir reduksjon i avfallsgebyret ved slik nabodeling.



I hovedsak skal det kjøres etter offentlig vei, kjøring av private veier kun etter skriftlig avtale. Kjørbar vei er vei som tilfredsstillende kravet til kjørbarehet for renovasjonsbilen sommer og vinter.

Kriteriene for kjørbarehet reguleres i den skriftlige avtalen. Vinters tid må veien og snuplass være brøytet/strødd.

Kommunen kan i enkelttilfeller samtykke i annen plassering enn det som er beskrevet ovenfor, mot et ekstragebyr som bestemmes i forbindelse med årlig gebyrfastsettelse.

## **§ 8 A Bruk av oppsamlingsenheter**

Oppsamlingsenheter skal kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av denne forskriften, og skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen. Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og lagt i beholderen. Aske, avfall fra støvsuger og annet avfall som kan gi støvplage, må være emballert slik at det ikke oppstår støvplage under innsamling. Flytende avfall skal ikke legges i beholderen. I beholderen skal det heller ikke legges etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall (farlig avfall).

Enheter for kildesortert avfall skal kun inneholde den type avfall som kommunen til enhver tid bestemmer. Alt avfall som settes fram for tømning skal ligge i godkjent oppsamlingsenhet som ikke er fylt mer enn at lokket lett kan lukkes slik at hygieniske ulemper ikke kan oppstå. Avfallet skal være forsvarlig innpakket og skal ikke pakkes fastere enn at enheten kan tømmes uten besvær.

Abonnenten er ansvarlig for at beholderen ikke volder skade ved at den kommer på avveier fra oppstillingsplass eller hentested. Om nødvendig skal abonnenten etablere sikringsordninger som hindrer at beholderen flytter seg eller velter av vind eller lignende.

Sikringsordningen skal likevel ikke være til hinder for renovatøren sitt arbeid.

Kommunen kan pålegge den enkelte abonnent å øke volumet på oppsamlingsenhet (-er) hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte.

Kommunen er ikke pliktig til å tømme oppsamlingsenheter som brukes i strid med denne forskriften.

## **§ 8 B Bruk av oppsamlingsenheter for hytter og fritidsboliger**

Kommunen skal sørge for nødvendig renhold av beholder, hentested og oppstillingsplass for beholdere til bruk for hytter og fritidsboliger. Beholdere som er utplassert og merket for hytter og fritidsboliger, skal bare benyttes av brukere av hytter og fritidsboliger. Forøvrig gjelder bestemmelsene i denne forskriften.

## **§ 9 Kommunens plikter**

Kommunen er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i godkjent oppsamlingsenhet som ikke er fylt mer enn at lokket kan lukkes helt igjen, og hvor abonnenten for øvrig har oppfylt de krav han er pålagt gjennom forskriften.



# Meråker kommune

Innsamling og tømning skal foregå slik at det medfører minst mulig ulempe mht støv, støy, lukt o.l. Under transport skal avfallet være sikret slik at ikke noe faller av eller tilsøler plass eller vei. Eventuelt søl fra tømningen skal fjernes av renovatør. Eventuelt etablert sikring av beholder skal benyttes av renovatør.

Oppsamlingsenheten skal bli satt på plass etter tømning.

Avfallet skal hentes etter gjeldende tømmerutine som fastsettes av kommunen og kunngjøres på egnet måte.

Ved endring i tømmerutiner og andre forhold i kommunal avfallsordning som er av vesentlig betydning, skal abonnenten varsles i god tid og på en hensiktsmessig måte.

## **§ 10 Abonnentens plikter og rettigheter**

Abonnenten er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenheter skjer i samsvar med denne forskriften.

Abonnenten står også ansvarlig for nødvendig renhold og vedlikehold av oppsamlingsenheter og hentested, samt for eventuelle skader på oppsamlingsenhetene pga feilaktig bruk, hærverk eller lignende.

Eventuelle endringer i abonnementsforhold skal omgående meldes til kommunen. Ubeboede bruksenheter i mer enn 6 måneder kan overføres til hytte- og fritidseiendom etter søknad til kommunen.

Kommunen kan pålegge kjølerom ved innendørs lagring av avfall.

## **§ 11 Gebyrplikt**

Abonnenter som omfattes av bestemmelsene i disse forskrifter skal betale avfallsgebyr. Ved registrering av ny abonnent, eller ved endring av eksisterende abonnement, blir nytt gebyr regnet fra endringsdatoen. Tilsvarende blir gebyret regnet frem til dato gebyrplikten meldes avsluttet. Eier eller fester av eiendom der det oppstår husholdningsavfall plikter å straks melde fra til kommunen dersom han ikke står i gebyrregisteret for husholdningsavfall.

## **§ 12 Gebyrdifferensiering**

For å fremme avfallsreduksjon, kildesortering og gjenvinning har kommunen innført differensierte gebyrsatser. Differensiering skjer på grunnlag av avfallsmengder, avfallstyper, gjenvinning mv. Gebyr og gebyrdifferensiering vedtas årlig av kommunen.

## **§ 13 Innkreving og renter**

Avfallsgebyr med tillegg for løpende renter og kostnader er sikret ved lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivning av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene § 26 og 27 tilsvarende.

Abonnenten skal betale gebyr for hver abonnementsenhet, jfr. §2. Kommunen har overlatt registrering og innkreving av gebyr til Innherred Renovasjon IKS.



## **§ 14 Delegasjon**

Myndighet etter følgende paragrafer i denne forskriften er delegert til Innherred Renovasjon IKS: §2 (unntatt § 2.6) , § 3, §4, §5, §6, §7, §8 A, § 8B, § 9, § 10, § 13 og § 16 (unntatt er § 16.2). Den myndighet som i denne forskriften er lagt til Innherred Renovasjon IKS, er gitt med hjemmel i Forurensningsloven § 83.

## **§ 15 Klageadgang**

Vedtak i denne forskriften kan påklages i henhold til forvaltningsloven.

## **§ 16 Feil sortering**

**§ 16.1** Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskrift, vil det bli gitt melding fra kommunen om at dette må rettes. Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene kan kommunen nekte å tømme oppsamlingsenhet før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle helsemessige problemer kan kommunen også i slike tilfeller sørge for innkjøring og/eller sortering av det feilsorterte avfallet for abonnentens regning. Tilsvarende tiltak som beskrevet i foregående ledd kan også tas i bruk for situasjoner med oppsamlingsenheter som er overfylte, for tunge, feilaktig plassert, eller på annen måte i strid med bestemmelsene i denne forskrift.

**§ 16.2** Overtredelse av denne forskriften kan utover dette straffes med bøter, jfr. forurensningsloven §79 annet ledd.

## **§ 17 Forholdet til helseforskrifter**

De lokale helsemyndigheter har ansvar for å se til at håndtering av avfall skjer i samsvar med kommunehelse-tjenesteloven, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet. All håndtering av avfall etter denne forskriften skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsemyndigheters retningslinjer og vilkår.



## **Forskrift om gebyrer for saksbehandling og kontroll etter forurensningsregelverket, Meråker kommune, Trøndelag fylke**

Hjemmel: Fastsatt av Meråker kommunestyre d. m 2020 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 52 a og forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) av 1. juni 2004 nr.931 §§ 2-12 og 11-4.

### **Kapittel 1 – Generelle bestemmelser**

#### **§ 1-1. Forskriftens formål**

Forskriften gir kommunen hjemmel til å dekke kostnadene ved saksbehandling, tilsyn og kontroll som kommunen har som forurensningsmyndighet etter forurensningsloven og forurensningsforskriften.

#### **§ 1-2. Forskriftens virkeområde**

Forskriften omfatter forhold der kommunen er myndighetsutøver etter bestemmelser gitt i forurensningsforskriftens kapitler 2, 12, 13, 15 og 15A.

Forskriften omfatter gebyr for saksbehandling, tilsyn og kontroll med:

1. Opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeid
2. Utslipp av sanitært avløpsvann fra bolighus, hytter og lignende
3. Utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelser
4. Utslipp/påslipp av oljeholdig vann
5. Påslipp av fettholdig vann

#### **§ 1-3. Hva gebyrene dekker**

Gebyrer etter denne forskriften skal dekke kommunens kostnader med saksbehandling og kontroll eller tilsyn på de områdene forskriften omfatter, herunder løpende dokument- og systemkontroll og stedlige tilsyn etter vurdering av behov.

Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader ved saksbehandling eller tilsyns- og kontrollordninger og beregnes etter selvkostprinsippet.

Gebyrsatser etter denne forskriften inngår i gebyrregulativet og vedtas årlig av kommunestyret.

#### **§ 1-4. Gebyrplikt**

Gebyr for kontrolltiltak kan fastsettes som årlige gebyrer, selv om kontrolltiltak for det enkelte anlegg eller tiltak gjennomføres sjeldnere enn hvert år.

Gebyrplikt for årlige gebyrer inntreer fra og med den betalingstermin brukstillatelse el. til anlegget mv. er gitt.

Gebyrplikt for årlige gebyrer opphører fra og med betalingsterminen etter at anlegget er forskriftsmessig tatt ut av drift.

#### **§ 1-5. Innkreving**

Saksbehandlingsgebyrer skal betales også ved avslag på søknad.

Gebyrene er tvangsgrunnlag for utlegg jf. forurensningsloven § 52 og tvangsfullbyrdelsesloven § 7-2 bokstav e.



Kommunen kan i særlige tilfeller frafalle eller redusere krav om gebyr.

## **§ 1-6. Klage**

Om det fattes enkeltvedtak med hjemmel i denne forskrift kan dette påklages etter reglene i forvaltningsloven. Klagen behandles av relevant organ i kommunen. Gebyr må betales innen forfallsdato selv om gebyrvedtaket er påklaget. Klager som fremstår som prinsipp saker, behandles av kommunestyret.

Vedtak om gebyrenes størrelse er å anse som forskrift og kan derfor ikke påklages.

## **Kapittel 2 – Gebyr for saksbehandling og kontroll med opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider**

### **§ 2-1. Virkeområde**

Kapitlet gjelder gebyr for kommunens saksbehandling og kontroll med opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider, jamfør kapittel 2 i forurensningsforskriften.

### **§ 2-2. Gebyr for saksbehandling og kontroll**

Det skal betales engangsgebyr for saksbehandling og for kontroll ved søknad om godkjenning av tiltaksplan.

Gebyrene dekker kommunens saksbehandling samt kommunens kontroll- og oppfølgingsoppgaver i etterkant.

Saksbehandlingsgebyret er likt og faktureres per tiltaksplan.

Kontrollgebyret kan differensieres i intervaller etter tiltakets samlede areal. For tiltak i særlig sårbare områder regnes gebyret etter det høyeste intervallet.

## **Kapittel 3 – Gebyr for saksbehandling og kontroll med utslipp av sanitært avløpsvann**

### **§ 3-1. Virkeområde**

Kapitlet gjelder gebyr for kommunens saksbehandling og kontroll av utslipp av sanitært avløpsvann fra bolighus, hytter og lignende, jamfør kapittel 12 i forurensningsforskriften.

### **§ 3-2. Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad**

Det skal betales et gebyr for saksbehandling ved:

1. Søknad om utslippstillatelse inntil 50 personekvivalenter (pe).
2. Søknad om endring av utslippstillatelse.

Gebyret belastes tiltakshaver.

### **§ 3-3. Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp**

Det skal betales et årlig gebyr for kontroll og tilsyn av avløpsanlegg.

Gebyret beregnes per anlegg.

Årsgebyret belastes eier av avløpsanlegg.





## **Kapittel 4 – Gebyr for saksbehandling og kontroll med utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelser**

### **§ 4-1. Virkeområde**

Kapittelet gjelder gebyr for kommunens saksbehandling, tilsyn og kontroll av utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelser, jmfør kapittel 13 i forurensningsforskriften.

### **§ 4-2. Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad**

Det skal betales et engangsgebyr for saksbehandling ved:

1. Søknad om utslippstillatelse
2. Søknad om endring av utslippstillatelse

Gebyret belastes tiltakshaver.

### **§ 4-3. Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp**

Det skal betales et årlig gebyr for kontroll og tilsyn av avløpsanlegg.

Gebyret beregnes per anlegg.

Årsgebyret belastes eier av avløpsanlegg.

## **Kapittel 5 – Gebyr for saksbehandling og kontroll med utslipp eller påslipp av oljeholdig avløpsvann**

### **§ 5-1. Virkeområde**

Kapitlet gjelder gebyrer for kommunens saksbehandling og kontroll/tilsyn med utslipp eller påslipp av oljeholdig avløpsvann fra:

- a. bensinstasjoner,
- b. vaskehaller for kjøretøy,
- c. motorverksteder,
- d. bussterminaler,
- e. verksteder og klargjøringsentraler for kjøretøy, anleggsmaskiner og skinnegående materiell, og
- f. anlegg for understellsbehandling

som enten har vaskeplass, smørehall, servicehall eller lignende. Jmfør kapittel 15 i forurensningsforskriften.

### **§ 5-2. Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad**

Det skal betales et gebyr for saksbehandling ved søknad om tillatelse til utslipp eller påslipp av oljeholdig avløpsvann.

Gebyret belastes tiltakshaver.

### **§ 5-3. Årsgebyr for kontroll/tilsyn**

Det skal betales et årlig gebyr for kontroll og tilsyn av anlegg ol. som nevnt i § 5-1.

Gebyret beregnes per anlegg.

Årsgebyret belastes eier av anlegg.



## **Kapittel 6 – Gebyr for saksbehandling og kontroll av fettholdig avløpsvann**

### **§ 6-1. Virkeområde**

Kapitlet gjelder gebyrer for kommunens saksbehandling av og kontroll/tilsyn med påslipp av fettholdig avløpsvann fra virksomhet. Jamfør kapittel 15A i forurensningsforskriften.

### **§ 6-2. Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad**

Det skal betales et gebyr for saksbehandling ved søknad om tillatelse til påslipp av fettholdig avløpsvann fra virksomhet.

Gebyret belastes tiltakshaver.

### **§ 6-3. Årsgebyr for kontroll/tilsyn**

Det skal betales et årlig gebyr for kontroll og tilsyn av virksomme fettutskillere.

Gebyret beregnes per fettutskiller.

Årsgebyret for kontroll og tilsyn belastes eier av fettutskiller.

## **Kapittel 7 – Ikrafttredden**

### **§ 7-1. Ikrafttredden**

Forskriften trer i kraft fra 1. januar 2021.



## Avgifter og gebyrer:

### Gebyrregulativ for vann- og avløp 2024

Vedtatt av Meråker kommunestyre i møte den 11.12.2023, K-sak 120/23.

Med hjemme i Lov om kommunal vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974 nr. 17 med endringer, og Forurensningsforskriftens kapittel 16, Kommunale vann- og avløpsgebyrer vedtas gebyrsatser for 2024. Gebyrregulativet trer i kraft fra 01.01.2024.

#### 1. Tilknytningsgebyr

Tilknytningsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsnett i henhold til vedtatt lokal forskrift for Meråker kommune.

##### 1.1 Tilknytningsgebyr for boliger, leiligheter, hytter/fritidshus, driftsbygninger, forretningsbygg og industribygg inn til 500 m<sup>2</sup>:

Tilknytningsgebyr vann	kr 8.000 eks mva
Tilknytningsgebyr avløp	kr 13.200 eks mva

##### 1.2 For driftsbygninger, forretningsbygg og industribygg over 500 m<sup>2</sup>:

For bygningsarealer ut over 500 m<sup>2</sup> betales et tillegg i tilknytningsgebyret på:

Tillegg tilknytning vann	20 kr/m <sup>2</sup>
Tillegg tilknytning avløp	35 kr/m <sup>2</sup>

Gebyret kan vurderes etter skjønn.

##### 1.3 Annet - Dersom avstanden ved tilknytning til offentlig vann- eller avløpsledning er relativt stor, kan tilknytningsgebyret vurderes etter skjønn.

#### 2. Årsgebyr

##### 2.1 Abonnementsgebyr

Abonnementsgebyret er et fast årlig gebyr og betales i henhold til § 5 og § 7 i gjeldende lokal forskrift for Meråker kommune.

Abonnementsgebyr vann	kr. 2.252 eks mva
Abonnementsgebyr avløp	kr. 2.824,8 eks mva

For Teveldalen

Abonnementsgebyr vann – tillegg	kr. 850 eks mva
Abonnementsgebyr avløp – tillegg	kr. 800 eks mva

##### 2.2 Forbruksgebyr

Forbruksgebyret beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk, begge basert på en kubikkmeterpris.



### 2.2.1 Forbruksgebyr – målt forbruk (vannmåler)

Kubikkmeterpris vann	kr 16,47 eks mva kr 20,59 inkl. mva
Kubikkmeterpris avløp	kr 17,80 eks mva kr 22,25 inkl. mva

Eksempler på gebyrutregning inkl. mva.:

#### **Målt forbruk - Boligeiendom (120 m<sup>3</sup>):**

Vann: 2.815 kr + (120 m<sup>3</sup> x 20,59 kr/m<sup>3</sup>) = 5.286 kr

Avløp: 3.531 kr + (120 m<sup>3</sup> x 22,25 kr/m<sup>3</sup>) = 6.201 kr

#### **Stipulert forbruk - Boligeiendom (150 m<sup>2</sup> BRA x 1,3 m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup> = 195 m<sup>3</sup>):**

Vann: 2.815 kr + (195 m<sup>3</sup> x 20,59 kr/m<sup>3</sup>) = 6.830 kr

Avløp: 3.531 kr + (195 m<sup>3</sup> x 22,25 kr/m<sup>3</sup>) = 7.870 kr

#### **Stipulert forbruk - Fritidseiendom (80 m<sup>2</sup> BRA x 0,65 m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup> = 52 m<sup>3</sup>):**

Vann: 2.815 kr + (52 m<sup>3</sup> x 20,59 kr/m<sup>3</sup>) = 3.886 kr

Avløp: 3.531 kr + (52 m<sup>3</sup> x 22,25 kr/m<sup>3</sup>) = 4.688 kr

#### **Stipulert forbruk - Fritidseiendom Teveldal (80 m<sup>2</sup> BRA x 0,65 m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup> = 52 m<sup>3</sup>):**

Vann: 2.815 kr + 1063 kr + (52 m<sup>3</sup> x 20,59 kr/m<sup>3</sup>) = 4.949 kr

Avløp: 3.531 kr + 1.000 kr + (52 m<sup>3</sup> x 22,25 kr/m<sup>3</sup>) = 5.688 kr

#### **Målt forbruk - Nærings- og kombinasjonseiendom (600 m<sup>3</sup>):**

Vann: 2.815 kr + (600 m<sup>3</sup> x 20,59 kr/m<sup>3</sup>) = 15.169 kr

Avløp: 3.531 kr + (600 m<sup>3</sup> x 22,25 kr/m<sup>3</sup>) = 16.881 kr

- 2.2.4 For fritidsbolig skal faktoren for vannforbruk være halvparten av den ordinære faktoren.
- 2.2.5 For alle kombinasjonseiendommer, som ikke har installert vannmåler, vil gebyrene være gjeldene fra 01.07.2022.
- 2.2.6 Dersom abonnenten unnlater å foreta avlesning i tråd med lokal forskrift og kommunen må foreta avlesninger: kr 1.500 per gang per vannmåler.
- 2.2.7 Dersom kommunen foretar avstengning eller påsetting: kr 2.000 per gang per eiendom.

### **Forfallsdatoer for kommunale gebyrer**

Forfallsdato er satt til 2 ganger årlig, henholdsvis 20.april og 20.oktober, men det jobbes med muligheten for flere fakturaintervaller.



### 3. Tømmegebyr for slamavskillere m.m.

- 3.1 Innsamling og behandling av avløps slam fra spredte utslipp er overført til Innherred Renovasjon fra 01.01.2016. Satsene følger det som vedtas av representantskapet i Innherred Renovasjon.

Se hjemmesiden til Innherred Renovasjon, [www.ir.nt.no](http://www.ir.nt.no) , for oppdaterte priser.

### Renovasjonsgebyr – 2024

Kommunestyret har i møte den 11.12.2023, K-sak 120/23 fastsatt avgiftsgrunnlaget for renovasjonsordningen i Meråker for 2024.

Renovasjonsordningen i Meråker ivaretas gjennom kommunens deltakelse i Innherred Renovasjon IKS. Slambehandlingen er holdt utenom og ivaretas av kommunen selv. Renovasjonsordningen driftes i samsvar med de felles forskrifter for renovasjon. Det vises til kommunestyrets vedtak i K-sak 074/97 av 25.08.1997 knyttet til Meråker kommunens inntreden i Innherred Renovasjon.

Vedtaket er fattet med hjemmel i:  
"Lov om vern mot forurensing og avfall" (forurensningsloven( § 34).

Med forbehold om at representantskapet i Innherred Renovasjon IKS godkjenner styrets forslag til avgiftsgrunnlag for 2024 godkjenner også Meråker kommune:

Se hjemmesiden til Innherred Renovasjon, [www.ir.nt.no](http://www.ir.nt.no) , for oppdaterte priser.

### Gebyr for feiing og tilsyn med fyringsanlegg - 2024

Vedtaket fattet med hjemmel i:

- LOV 2002-06-14 nr 20: Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker m.v. § 28 og
- FOR 2002-06-26 nr 847: Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn, § 7-5 og
- FOR-219-12-11-1731: Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften).

Kommunestyret har i møte den 11.12.2023, K-sak 120/23 fastsatt avgiftsgrunnlag for feietjenesten for 2024:

Gebyr pr. pipe	kr. 765,-	eks. mva
Gebyr for pipe 2 samme tak	kr. 380,-	eks. mva

Komplett feiing og tilsyn fritidsbolig/hytte/seter kr. 1.339,- eks mva., faktureres etter utført tjeneste.



## Gebyr for Byggesaksbehandling fra 01.01.24

### Jfr. Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)

Regulativet ble vedtatt den 11.12.2023, K-sak 120/23, og gjelder fra 01.01.24.

#### GENERELLE BESTEMMELSER:

1. Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet.
2. Behandlingsgebyret skal betales selv om søknaden skulle bli avslått.
3. Gebyrene skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende søknad.
4. Gebyrene avkreves etter endt saksbehandling.
5. Rådmannen kan etter søknad gi redusert gebyr eller fritak for gebyr i konkrete saker, dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, eller det er samfunnsinteresser av vesentlig betydning.
6. Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak gjort i medhold av dette gebyrregulativet

Nr:	Innhold:	Gebyr:
1.	<b>GODKJENNING AV FORETAK (Pbl. §§ 22-3 og 23-3)</b> Utgår	
2.	<b>SØKNAD OM TILLATELSE TIL TILTAK (Pbl. § 20-1 og kap 25)</b>	
2.1	<b>Boliger/fritidsboliger</b>	
a.	Pr. selvstendig boenhet/hytteenhet inntil 5 enheter	kr 16.065,-
b.	Pr. enhet over 5	kr 8.980,-
2.2	<b>Andre større bygg og tilbygg</b> For alle andre kategorier nybygg, samt tilbygg/påbygg/underbygg og hovedombygging betales gebyr etter tiltakets bruksareal:	
a.	0 – 30 m <sup>2</sup>	kr 3.620,-
b.	31 – 200 m <sup>2</sup>	kr 105,-/m <sup>2</sup>
c.	201 – 400 m <sup>2</sup>	kr 90,-/m <sup>2</sup>
d.	401 – 600 m <sup>2</sup>	kr 80,-/m <sup>2</sup>
e.	Alt over 600 m <sup>2</sup>	kr 63,-/m <sup>2</sup>
f.	For søknadspåtlitige tiltak som kan foretas av tiltakshaver etter § 20-4: beregnes ½ gebyr etter pkt b – e med en minstetakst kr.3.620,-	
g.	For alminnelige driftsbygninger i landbruket (som kan foretas av tiltakshaver etter § 20 – 4)	kr.10.030,-
2.3	<b>Konstruksjoner, anlegg, o.l.</b> Lednings- og kabelanlegg, støyskjermer, fasadeendringer næringsbygg, riving av større bygg, byggetekniske installasjoner (separat søknad) i næringsbygg (heis, ventilasjonsanlegg, fyringsanlegg m.m.), større terrenginngrep, veger, parkeringsplasser og andre større tiltak som ikke kan måles i areal:	kr 6.880,-



# Meråker kommune

2.4	<b>Andre tiltak</b> Mindre søknadspliktige tiltak enn nevnt i 2.1, 2.2 og 2.3, som ikke kan beregnes etter areal: Terrasser	kr.3.255,- kr.3.255,-
-----	---	--------------------------

2.5	<b>Godkjenning av tekniske installasjoner</b> For saksbehandling for ildsted, montering av pipe og fyringsanlegg etter Pbl. § 20-2	kr.1.995,-
2.6	<b>Deling av eiendom</b> For behandling av sak om deling av eiendom etter plan- og bygningslov: (Gebyr for evt. Jordlovsbehandling, jfr. Sentrale forskrift, kommer i tillegg p.t. kr 2.000,-)	kr 4.990,-
2.7	<b>Endring av godkjent søknad</b> Basisgebyr For større endring beregnes gebyr som nytt tiltak	kr 1.680,-
3	<b>DISPENSASJONER</b> For hver sak som krever dispensasjon fra plan/lov/forskrift betales et gebyr på: -Uten høring	kr. 7.035,-
4	<b>GEBYR FOR SAKKYNDIG BISTAND</b> I særlige tilfeller kan bygningsmyndigheten kreve ekstra gebyr for sakkyndig bistand. Gebyret skal dekke kostnadene.	
5	<b>UTSLIPPSSØKNADER</b> For søknader om spredt utslipp etter Forurensningslovens §§ 9, 52a og 81, og forurensningsforskriften kap. 12, er gebyret:	kr 5.720,-
6	<b>FORESPØRSLER/ATTESTASJONER</b> For rene forespørsler betales ikke gebyr	
7	<b>ULOVLIG BYGGEARBEID</b> For behandling av søknader/meldinger som fremmes etter pålegg fra kommunen, eller tiltak som oppstartes før søknad/melding er innsendt/godkjent beregnes etter medgått tid.	
8	<b>TJENESTER</b> For gebyrer som skal beregnes etter medgått tid, jfr regulativ, skal en bruke følgende timesats:	kr 955,-



## Gebyr for Plansaksbehandling fra 01.01.24

### Jfr. Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)

Regulativet ble vedtatt den 11.12.2023, K-sak 120/23, og gjelder fra 01.01.24.

Nr:	Innhold:	Gebyr:
1.	<b>GENERELT</b>	
	Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrene avkreves etter endt saksbehandling.	
1.1	<b>Private planer</b>	
	Private planer defineres som alle planer hvor kommunen ikke er oppdragsgiver.	
1.2	<b>Krav til den private planen</b>	
	For at en privat planforslag skal bli tatt opp til behandling i det faste utvalget for plansaker skal følgende være oppfylt: <ul style="list-style-type: none"><li>- Forslagsstiller skal ha hatt en avtalt forhånd konferanse med Meråker kommune.</li><li>- Forslagsstiller skal ha gjennomført en forhåndshøring hos:<ul style="list-style-type: none"><li>• Sektormyndighetene (avklares ved forhånd konferansen)</li><li>• Parter (grunneiere/naboer)</li><li>• Aktuelle kommunale komiteer</li><li>• Barnerepresentanten i Meråker kommune</li></ul></li><li>- Plan oppstart skal være annonsert i minst to leste aviser i Meråker.</li><li>- Samtlige nødvendige forundersøkelser (sektormyndighetene, kommunen, etc.) skal være utført og betalt av den private forslagsstilleren.</li><li>- Innkommende merknader og uttalelser samt en revidert reguleringsplan, som er utarbeidet i henhold til veilederen T-1226 skal leveres Meråker kommune.</li></ul>	
1.3	<b>Fritak fra gebyr/reduksjon av gebyr</b>	
	Det kan etter søknad gis redusert gebyr eller fritak for gebyr i konkrete saker, dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, eller det er samfunnsinteresser av vesentlig betydning.	
1.4	<b>Beregningsgrunnlag</b>	
	Beregningsgrunnlaget er det arealet av planområdet som fremmes for 1. gangs behandling i det faste utvalg for plansaker. Dersom det faste utvalg for plansaker pålegger forslagsstiller å gjøre tillegg eller fradrag i det areal planområdet omfatter gir ikke dette grunnlag for å endre gebyret.  Følgende arealer er unntatt gebyrberegning: <ul style="list-style-type: none"><li>• Landbruksområder</li><li>• Trafikkområder</li><li>• Friområder</li><li>• Spesialområder for bevaring og vern</li><li>• Annen arealbruk som ikke er tenkt til utbyggingsformål</li></ul>	





<b>1.5</b>	<b>Tilbaketrekking av sak</b> Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr.	
<b>1.6</b>	<b>Avvisning av planforslaget</b> Dersom planutvalget avviser planforslaget, vil forslagsstiller etter søknad få redusert gebyret. Ved avvisning ved 1. gangs behandling, betales: 50 % Kreves saken lagt fram for kommunestyret, og den blir avvist, skal gebyret ikke tilbakebetales.	
<b>2.</b>	<b>GEBYRSATSER</b>	
<b>2.1</b>	<b>Forslag til reguleringsplan / endring av reguleringsplan</b> Behandlingsgebyr etter planområdets areal Areal inntil 10 dekar Tillegg pr. påbegynt dekar over 10 daa  Unntak: a) Fritidsbebyggelse Inntil 10 enheter Tillegg pr. enhet over 10: b) Spesielle arealkrevende formål Inntil 50 daa Tillegg pr. påbegynt 10 dekar over 50 daa	kr.39.700,- kr. 945,-          kr.39.700,- kr. 2.940,-  kr.39.700,- kr. 2.940,-
<b>2.2</b>	<b>Mindre og små endringer</b> For behandling av søknad om mindre og små endringer	kr. 15.855,-
<b>2.3</b>	<b>Endring av reguleringsbestemmelser</b> For behandling av søknad om endring av reguleringsbestemmelser	kr. 10.605,-
<b>2.4</b>	<b>Dispensasjoner</b> Tiltak som krever dispensasjoner med høring. For hver SAK som krever dispensasjon fra plan/lov/forskrift betales et gebyr på:	kr. 10.605,-
<b>2.5</b>	<b>Bearbeidingsgebyr planer ikke levert til gjeldende SOSI-standard</b> For analoge planer som ikke er utarbeidet digitalt i henhold til gjeldende SOSI-standard, kreves i tillegg til planbehandlingsgebyret et tillegg på <b>50 %</b> av samlet behandlingsgebyr.	
<b>2.6</b>	<b>Tilleggsareal</b> Arealer som tas med i planforslaget etter ønske fra kommunen, belastes ikke med gebyr	
<b>2.8</b>	<b>Tilleggskostnader</b> I tillegg til gebyret kommer kostnader til behandling i organer utenfor kommunen, eksempelvis fylkeskonservator dersom denne finner det nødvendig med befaring/utgraving	



<b>3.</b>	<b>KONSEKVENsutREDING</b> I de tilfeller kommunen er ansvarlig godkjenningsmyndighet for søkers konsekvens-utredninger, (jfr. forskrift om konsekvensutredning etter PBL kap. VIIa), skal det for kommunens arbeid betales et gebyr på:  Utgifter som kommunen måtte ha til ekstern faglig bistand kommer i tillegg.	kr. 31.760,-
<b>4.</b>	<b>TJENESTER</b> For gebyr som skal beregnes etter medgått tid, jf. regulativet, skal en bruke følgende timesats:	kr. 1.010,-

### **Gebyr etter matrikkeloven – Meråker kommune - 2024**

Gebyrer for arbeider etter matrikkeloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) vedtatt av Meråker kommunestyret 11.12.2023, K-sak 120/23. Gebyret gjelder fra 01.01.24.

#### **1.1 Oppretting av matrikkelenhet**

##### **1.1.1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn**

###### **Tomt til utbyggingsformål:**

areal fra 0 – 2000 m <sup>2</sup>	kr	19.215,-
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	kr	1.680,-

###### **Tilleggsareal til bestående eiendom:**

areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	kr	9.765,-
areal fra 501 m <sup>2</sup> - økning pr. påbegynt 500 m <sup>2</sup>	kr.	1.680,-

Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og iht samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80 % av overstående fra og med tomt nr. 3.

##### **1.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn**

areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	kr	9.765,-
areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup>	kr	19.215,-
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	kr	1.680

##### **1.1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon**

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon

areal fra 0 – 50 m <sup>2</sup>	kr	6.563,-
areal fra 51 – 250 m <sup>2</sup>	kr	9.765,-
areal fra 251 – 2000 m <sup>2</sup>	kr	13.020,-
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	kr	1.040,-

##### **1.1.4 Oppretting av anleggseiendom**

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.



# Meråker kommune

volum fra 0 – 2000 m <sup>3</sup>	kr	19.215,-
volum fra 2001 m <sup>3</sup> – økning pr. påbegynt 1000 m <sup>3</sup>	kr	1.680,-

## 1.1.5 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid - minstegebyr :	kr.	4.778,-.
--	-----	----------

## 1.1.6 Oppmålingsforretning over punktbeste

Oppmålingsforretning over punktbeste	kr.	9.765,-
--------------------------------------	-----	---------

For bebygd og kartlagt punktbeste (uten markarbeid) beregnes 65 % gebyr.

## 1.1.7 Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer

For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende arealer til landbruks-, allmenne fritids- og andre allmenntilgittige formål betales gebyr etter medgått tid. Minste-gebyr er 50 % av gebyr etter pkt. 1.1.1. og 1.1.2.

## 1.1.8 Seksjonering av eiendom

Gebyr betales etter medgått tid – minstegebyr	kr.	4.778,-
---	-----	---------

## 1.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålings forretning

For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålings forretning, faktureres	kr.	2.835,-.
I tillegg kommer gebyr for oppmålingsforretning, jfr. 1.1.1 - 1.1.6.		

## 1.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 1.1 og 1.2.

## 1.3 Grensejustering

### 1.3.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m<sup>2</sup>). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	kr	6.038,-
areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	kr	7.455,-

### 1.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m <sup>3</sup>		
Gebyr for grensejustering av anleggseiendom faktureres etter medgått tid - Minstegebyr	kr	4.778,-.



## **1.4 Arealoverføring**

### **1.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie**

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	kr	9.765,-
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m <sup>2</sup> medfører en økning av gebyret på	kr	1.680,-

### **1.4.2 Anleggseiendom**

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 – 500 m <sup>3</sup>	kr	9.765,-
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m <sup>3</sup> medfører en økning av gebyret på	kr	1.680,-

## **1.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning**

Faktureres etter medgått tid.

## **1.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt eller klarlegging av rettigheter**

Faktureres etter medgått tid.

## **1.7 Privat grenseavtale**

Faktureres etter medgått tid.

## **1.8 Utstedelse av matrikkelbrev**

Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr	210,-
Matrikkelbrev over 10 sider	kr	380,-

Gebyret er bestemt i «Forskrift om eiendomsregistrering» (matrikkelforskriften) § 16.

## **1.9 Timepris**

Timepris for arbeider etter matrikkelloven	kr	1.050,-
--	----	---------

## **1.10 Tinglysing / andre kostnader**

I saker som krever tinglysing av dokumenter, kommer tinglysningsgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger, viderefaktureres til rekvirent.



## 1.11 Urimelig gebyr

Rådmannen, (eller den han/hun har gitt fullmakt) kan fastsette et passende gebyr, hvis gebyret åpenbart er urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnader kommunen har hatt.

## 1.12 Nedsatt gebyr etter Matrikkeloven

Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortet med en tredjedel. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18, 3. ledd. Meråker kommune definerer vintertiden til å vare fra 15. november til 1.mai påfølgende år.

## 1.13 Betalingstidspunkt

Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Gebyret skal kreves inn etterskuddsvis.

## 1.14 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvisienten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

## 1.15 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer i gebyrregulativet vedtas av kommunestyret. Prisene i regulativet er pr. januar 2020. Senere reguleres prisene i regulativet med utgangspunkt i Statens kartverks indekstall for kart og oppmålingsarbeider for september måned hvert år i forhold til pr. september måned for forrige år.

### Utleiesatser for kommunale bygg:

#### Husleiesatser kommunale boliger for 2024

Kommunestyret har i møte den 11.12.2023, K-sak 120/23 gjort følgende vedtak:

Husleiene i kommunale boliger økes med KPI på 3,34 %.

#### Utleiesatser skoleanlegg, samfunnshus og idrettsanlegg fra 01.01.2024

### SKOLEANLEGG:

Meråker kommunestyre har i møte den 11.12.2023, K-sak 120/23 vedtatt følgende satser for 2024:

#### Utleie gymsal:

Kr. 270,- pr time, makssats pr. døgn = 5 x timepris.  
Kun dusj/garderobe kr. 100,- pr time



# Meråker kommune

## Utleie Svømmehall:

Kr. 400,- pr time, makssats pr. døgn = 5 x timepris.

Kun dusj/garderobe kr. 100,- pr time

## Utleie av spesialrom:

Kr. 150,- pr time, makssats pr. døgn = 5 x timepris.

## Utleie av klasserom:

Kr. 80,- pr time, makssats pr. døgn = 5 x timepris.

Overnatting i lokalene: Kr. 62,- pr person pr døgn

*Lag og foreninger fra Meråker får leie gratis møterom til styremøter, utvalgsmøter og lignende på hverdager på Meråker skole frem til kl. 22.*

## Utleie av auditorium:

Kr. 170,- pr time, makssats pr. døgn = 5 x timepris.

## Leirskolen på Fersdalen:

Kr. 1.700,- i grunnhonorar 1. døgn, deretter kr. 850,- pr døgn. I tillegg betales en døgnpris pr. person på kr. 45,-.

*Grunnskolen inklusive SFO og voksenopplæringa og de to barnehagene samt kommunens egne aktiviteter innenfor administrasjon/informasjon og kulturaktiviteter kan benytte leirskolen uten leiekostnader.*

Innenbygds lag og foreninger som tilbyr aktivitet for barn/ungdom under 19 år gis 30 % rabatt på tildelte timer etter søknad. Søknadsfristene settes til 1. august for høstsesongen og 1. desember for vårsesongen.

## Meråker samfunnshus

Offentlig fest: kr. 4.850,-

Lukkede fester: kr. 4.000,-

Helgeleie: (gjelder for stevner, premieutdelinger,  
festivaler/ messer) kr. 5.400,-

Kulturkvelder/konserter: kr. 2.730,-

Annen type leie som faste øvingskvelder:

Leie av sal og scene: kr. 220,- pr time

Tillegg for kjøkken: kr. 85,- pr time

*Godkjente studieorganisasjoner med aktiviteter etter Opplæringsloven og Voksenopplæringsloven betaler ingen leie ved bruk av Samfunnshuset.*

Fastsetting av husleiesats for utleie til ordinær undervisning i regi av Meråker skole og/eller Meråker videregående skole gjøres gjennom egne avtaler basert på bruksfrekvens, behov for renhold/vaktmestertjeneste m.v.



## Generelt

Det kan også inngås særskilte avtaler med kulturaktører om bruk av enkeltrom.  
Meråker skolekorps skal ikke betale leie for gymsal og musikkrom ved Meråker skole.

## Betalingssetser/ Semesteravgifter:

### Betalingssetser for barnehagene 2024

Kommunestyret har i møte den 11.12.2023, K-sak 120/23 fastsatt betalingssetsene i barnehagene for 2024 gjennom følgende vedtak:

Følgende barnehagesatser gjøres gjeldende for barnehagene med virkning fra 01.01.24:

Tilbud	Månedsbetøp opphold	Månedsbetøp kost
2 - dagersplass pr. uke	Kr. 1.465,-	Kr. 140,-
3 - dagersplass pr. uke	Kr. 2.220,-	Kr. 210,-
4 - dagersplass pr. uke	Kr. 2.790,-	Kr. 280,-
5 - dagersplass pr. uke *	Kr. 3.000,-	Kr. 350,-

\*Følger regjeringens makspris.

- Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr. 2 og 100 % søskenmoderasjon for barn nr. 3. (eller flere). Det betales for 11 måneder. Juli måned er normalt betalingsfri mnd.
- Ved kjøp av enkelt dager ut over avtalt barnehagetilbud betales en avgift på kr 300,- pr. dag. Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr. 2 og 100 % søskenmoderasjon for barn nr. 3.
- Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpengene.

Nye betalingssetser fra 01.08.2024:

Tilbud	Månedsbetøp opphold	Månedsbetøp kost
2 - dagersplass pr. uke	Kr. 600,-	Kr. 140,-
3 - dagersplass pr. uke	Kr. 900,-	Kr. 210,-
4 - dagersplass pr. uke	Kr. 1.200,-	Kr. 280,-
5 - dagersplass pr. uke *	Kr. 1.500,-	Kr. 350,-

\*Følger regjeringens makspris.

- Det gis 70 % søskenmoderasjon for barn nr. 2 og 100 % søskenmoderasjon for barn nr. 3 (eller flere), gjeldende fra 01.08.24. Det betales for 11 måneder, etterskuddsvis fakturering. Juli måned er betalingsfri måned.
- Ved kjøp av enkelt dager ut over avtalt barnehagetilbud betales en avgift på kr 150,- pr. dag.
- Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpengene.



## Betalingssetser for SFO – 2024

Kommunestyret har møte den 11.12.2023, K-sak 120/23 fastsatt følgende satser for foreldrebetaling for SFO ved Meråker skole fra 01.01.2024:

Tilbud	1. og 2.trinn	3.-4. trinn
Inntil 5 timer i uka	Kr. 0,- i mnd.	Kr. 890,- i mnd.
Inntil 10 timer i uka	Kr. 0,- i mnd.	Kr. 1.770,- i mnd.
10 til 15 timer i uka	Kr. 310,- i mnd.	Kr. 2.200,- i mnd.
Over 15 timer i uka	Kr. 1.670,- i mnd.	Kr. 3025,- i mnd.

- Det er gratis for 12.-timers tilbud i SFO for 1. og 2. trinn
- Det betales ordinært for 11 måneder pr. år. og juli er betalingsfrie måneder.
- Det gis 50% søskenmoderasjon.

I tilbudet ligger servering av enkle måltider med drikke, og dette inngår i foreldrebetalinga.

Regjeringen Solberg innførte fra 01.08.21 inntektsgradert foreldrebetaling. Dvs. at kommunen skal tilby reduksjon i foreldrebetalingen, slik at den per barn utgjør maksimalt seks prosent av inntektene til husholdningen.

Det er gratis SFO for barn med særskilte behov fra 5.-7-trinn.

Søknad med dokumentasjon sendes i vårt administrasjonssystem VIGILO, se kommunens hjemmeside.

## Semesteravgift for kulturskolen 2024

Kommunestyret har møte den 11.12.2023, K-sak 120/23 fastsatt følgende satser for semesteravgift for kulturskolen fra 01.01.2024.

Tilbud	Semesterbeløp
Instrumentalopplæring, drama, tegning	Kr. 2290,-
Barnekor, leik, dans og rytme	Kr. 830,-
Leie av instrument	Kr. 150,- (ingen økning)

- Det gis 30% søskenmoderasjon for 1. søsken, og 50% på søsken nr. 2.
- Det gis 30% moderasjon på fag nr. 2, og 50% moderasjon på fag nr. 3.
- Elever som er utøvende i Meråker skolekorps får 50% rabatt på korpsinstrument.